

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России
Протокол от «25» *декабря* 2014 года № 2



Положение об уполномоченных по качеству образовательного процесса ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

- 1.1. Положение «Об уполномоченных по качеству образовательного процесса ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России» (далее по тексту - Положение) определяет полномочия, ответственность и структуру уполномоченных по качеству структурных подразделений университета.
- 1.2. Целью уполномоченных по качеству в структурных подразделениях является организация систематической деятельности по обеспечению повышения качества образовательной и иной деятельности университета.
- 1.3. Уполномоченные по качеству являются частью организационной структуры системы менеджмента качества (СМК) университета.
- 1.4. В своей деятельности уполномоченные по качеству руководствуются:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России;
 - организационными, распорядительными и нормативными документами ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России;
 - МС ИСО серии 9000;
 - настоящим Положением.

2. Функции и задачи уполномоченных по качеству

- 2.1. Организация работ по внедрению и развитию системы менеджмента качества (СМК) университета.
- 2.2. Учет, ведение и хранение документации по вопросам обеспечения качества образования в структурном подразделении.
- 2.3. Участие в мероприятиях по совершенствованию деятельности подразделения в управлении качеством образования.
- 2.4. Участие в самооценке деятельности и самоаттестации университета.
- 2.5. Контроль своевременного выполнения приказов и распоряжений ректора и проректора по учебной и воспитательной работе, по вопросам СМК университета.
- 2.6. Доведение информации о работе по внедрению и совершенствованию СМК в университете до сотрудников структурного подразделения.

3. Управление деятельностью

- 3.1. Уполномоченные по качеству назначаются в структурных подразделениях, деятельность которых оказывает влияние на уровень качества образовательного процесса (кафедрах, факультетах).

3.2. Уполномоченные по качеству должны обладать следующими профессиональными, деловыми и личными качествами:

- опыт преподавательской деятельности;
- умение работать с учебно-методической документацией;
- уверенное владение информационными технологиями пакета программ Microsoft Office;
- дисциплинированность и исполнительность;
- тактичность, внимательность, принципиальность.

3.3. Кандидатура уполномоченного предлагается руководителем структурного подразделения университета (заведующим кафедрой, деканом факультета). Возложение обязанностей уполномоченного по качеству структурного подразделения осуществляется приказом ректора.

3.4. Общую координацию, планирование и контроль за деятельностью уполномоченных по качеству осуществляет представитель высшего руководства университета в области качества (проректор по учебной и воспитательной работе), который несет полную ответственность за результативность и эффективность внедрения СМК в университете.

3.5. Функция оперативного руководства деятельностью уполномоченных по качеству возлагается на председателя Совета по качеству образования.

4. Обеспечение деятельности уполномоченных по качеству

4.1. Уполномоченный по качеству осуществляет свою деятельность на основе принципов компетентности и независимости в вопросах контроля и обеспечения качества.

4.2. Компетентность уполномоченного по качеству обеспечивается периодическим повышением уровня его квалификации по утвержденным графикам.

4.3. Уполномоченный по качеству в своей деятельности при решении вопросов обеспечения качества обладает определенной независимостью от руководителя структурного подразделения. В своей работе уполномоченный по качеству отчитывается перед председателем Совета по качеству образования, Методической комиссией по организации и контролю качества образовательного процесса.

4.4. Назначение и переизбрание уполномоченных по качеству осуществляются приказом ректора по представлению представителя руководства по качеству университета.

5. Права и обязанности

5.1. Уполномоченный по качеству имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения им своих обязанностей по обеспечению качества образования;
- запрашивать и получать от ЦМС необходимую информацию и документы, относящиеся к его компетенции и необходимые для выполнения стоящих перед ним функций и задач;
- контролировать выполнение факультетами (уполномоченные по факультетам) и кафедрами (уполномоченные по кафедрам) возложенных на них задач в области качества образования.

5.2. Уполномоченный по качеству обязан:

- знать требования стандарта МС ИСО 9001:2008 и руководствоваться им в своей работе;
- выполнять решения Ученого Совета, Совета по качеству образования, ректората, ЦМС, касающиеся вопросов разработки и внедрения СМК в университете.

6. Ответственность

Уполномоченный по качеству несет ответственность за:

- 6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Причинение ущерба университету - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Несоблюдение правил делового общения, норм служебного этикета.


Положение об уполномоченных по качеству образовательного процесса ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России от 12.05.2012 года утрачивает силу, в связи с принятием настоящего.

Примечание:


С Положением должны быть ознакомлены все уполномоченные по качеству образовательного процесса, назначенные приказом ректора, под личную роспись (приложение).

При изменении состава уполномоченных по качеству образовательного процесса ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России приложение дополняется по мере необходимости.

Проект Положения подготовлен и внесен:
Методической комиссией по организации
и контролю качества образовательного процесса
Председатель комиссии

 Э.М.Шадрина


Проект согласован:
Проректор по учебной и
воспитательной работе

 Т.В. Гайворонская

Начальник юридического отдела

 Ю.А. Чуйко

Начальник организационно-издательского отдела

 Е.В. Ларина