

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздравсоцразвития России
Протокол от 21 октября 2011 года № 10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ

Минздравсоцразвития России



С.Н. Алексеенко
2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России

1. Общие положения

1.1. Центральный методический совет (ЦМС) является главным научно-методическим и организационным органом КубГМУ по вопросам реализации образовательной деятельности в системе высшего медицинского и фармацевтического образования.

1.2. В своей работе ЦМС руководствуется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования: Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также документами иных вышестоящих органов, рекомендациями УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, приказами ректора, решениями Ученого Совета университета, иными локальными актами университета, принятыми в установленном порядке, и настоящим Положением.

1.3. Решения ЦМС утверждаются ректором КубГМУ или Ученым Советом КубГМУ.

1.4. ЦМС ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Ученым Советом КубГМУ.

1.5. В состав ЦМС входят проректор по учебной и воспитательной работе, заместитель председателя, начальник учебного управления, председатели методических комиссий, деканы. В состав ЦМС могут быть включены наиболее квалифицированные в области образования, педагогики, методики обучения профессора и доценты.

2. Задачи и основные функции деятельности ЦМС

2.1. Основные задачи ЦМС

- Определять основные направления, цели, формы и содержание учебно-методической и воспитательной работы в КубГМУ.
- Разрабатывать научнообоснованные рекомендации по организации образовательного процесса в КубГМУ в соответствии с нормативными документами.
- Рассматривать вопросы, непосредственно связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса, реализацией учебно-методической и воспитательной работы.
- Координировать действия профессорско-преподавательского коллектива для обеспечения повышения качества образования.

- Проводить экспертизу учебно-методической документации, необходимой для обеспечения процесса подготовки специалистов в сфере высшего медицинского и фармацевтического образования, а также в сфере дополнительного и послевузовского профессионального образования.

- Совершенствовать содержание образования, а также методов организации учебного процесса по всем направлениям подготовки и дисциплинам, изучаемым в медицинском вузе на основе принципов преемственности, непрерывности, профессиональной направленности.

2.2. Основные функции ЦМС

- Определение основных направлений, целей, форм и содержания учебно-методической и воспитательной работы в университете путем обсуждения и утверждения соответствующих планов и программ работы в установленном порядке.

- Участие в анализе состояния внутривузовской системы качества образования, организации работы по контролю и оценке качества учебного процесса, в частности путем:

- оценки уровня фундаментальной подготовки первокурсников по профильным дисциплинам, отраженным в результатах единого государственного экзамена;

- систематического анализа данных результатов тестирования студентов на соответствие полученных знаний установленным требованиям;

- анализа показателей выполнения требований ГОС ВПО и ФГОС ВПО 3-го поколения для каждой основной образовательной программы по результатам тестирования студентов в рамках Федерального Интернет-экзамена;

- Анализ качества подготовки студентов КубГМУ в области практических навыков.

- Разработка, внедрение и коррекция Положения об учебно-методических комплексах (УМК) дисциплин, а также других Положений, необходимых для осуществления высококачественной образовательной деятельности и предоставления образовательных услуг.

- Оказание научно-методической помощи факультетам и кафедрам по организации и осуществлению эффективной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, повышению у них мотивации, выработке стимулов и потребности к познавательной деятельности и самообразованию.

- Проведение научно-методических конференций по совершенствованию качества подготовки специалистов, а также конкурсов и выставок учебной и учебно-методической литературы, кино- и видеофильмов, электронных и наглядных средств обучения.

- Рекомендация к внедрению прогрессивных методов и средств обучения в области предметного и в целом медицинского и фармацевтического образования, по использованию современных научных достижений в образовательном процессе, а также методов и средств обучения, базирующихся на использовании вычислительной техники, программного обеспечения, информационных и коммуникационных технологий.

- Осуществление отбора учебно-методических материалов на соискание премий, дипломов, грантов Департамента образования и науки Краснодарского края, других государственных и общественных организаций.

- Рассмотрение и утверждение предложений методических комиссий, кафедр университета по совершенствованию ГОС ВПО и ФГОС ВПО 3-го поколения, требований к уровню подготовки выпускников, содержанию рабочих программ и элективных курсов, учебных планов специальностей, УМК по дисциплинам.

- Осуществление координации и контроля деятельности методических комиссий университета.
- Анализ состояния учебно-методических изданий, подготовка рекомендаций по созданию и изданию учебно-методической литературы, наличия в библиотечном фонде современной литературы и планового пополнения необходимой для учебного процесса литературы.

3. Организация деятельности ЦМС

- ЦМС осуществляет свою работу по плану, утвержденному на заседании ЦМС, и отчитывается о результатах своей деятельности перед Ученым Советом университета.
- Заседания ЦМС проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости ЦМС проводит расширенные заседания с приглашением заведующих кафедрами и завучей кафедр.
- Решения ЦМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, при этом в заседании ЦМС должно принимать участие не менее половины его утвержденного состава. Наиболее важные вопросы, предусматривающие организационные и практические мероприятия по планированию и управлению учебным процессом, выносятся также на обсуждение Ученым Советом университета.
- По мере необходимости ЦМС проводит внеочередные заседания по инициативе председателя ЦМС или председателей методических комиссий.
- Документы и другие, необходимые к заседанию ЦМС материалы (доклад, содоклад, справки и иная информация, проект решения, а также представления, заключения и пр.), представляются докладчиками, содокладчиками, деканами факультетов, заместителями деканов факультетов за неделю до каждого заседания ЦМС его ответственному секретарю. В случае представления необходимых материалов, а также материалов, которые потребовались дополнительно, позднее, чем за 2 дня до соответствующего заседания ЦМС, вопрос снимается с обсуждения на данном заседании.
- Решения ЦМС вступают в силу с момента их принятия и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем ЦМС. Принятые решения ЦМС обязательны для выполнения соответствующими методическими комиссиями, кафедрами, конкретными лицами, указанными в решении.
- Структура ЦМС и его персональный состав утверждается приказом ректора КубГМУ по представлению проректора по учебной и воспитательной работе.
- Руководит работой ЦМС и является его председателем проректор по учебной и воспитательной работе. Председатель ЦМС представляет его в органах управления образованием, осуществляет связь с Департаментом образования и науки Краснодарского края, Министерством образования и науки РФ, Министерством здравоохранения и социального развития РФ, иными образовательными учреждениями и организациями. Помимо председателя, в составе руководства ЦМС предусматриваются должности заместителя председателя и ответственного секретаря. Ответственным секретарем ЦМС, как правило, является начальник учебного управления КубГМУ.
- ЦМС формирует методические комиссии и другие организационные структуры, необходимые для выполнения его функций и задач.
- В состав методических комиссий входят председатель, зам. председателя, секретарь и члены комиссий, количество и персональный состав которых формирует председатель комиссии, декан факультета, с учетом мнения руководителей структурных подразделений (кафедр).
- По мере необходимости ЦМС выпускает сборники информационных документов.