

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО КубГМУ
Минздравсоцразвития России
С.Н. Алексеенко

« 24 » января 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ о заведующем учебной частью кафедры на функциональной основе

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» № 125-ФЗ от 22 августа 1996 года с изменениями и дополнениями, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (пост. Правительства РФ от 14 февраля 2008 года).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполняющий функции заведующего учебной частью кафедры участвует в организации учебно-воспитательного процесса и методической работы на кафедре, качество которых является составляющим элементом образовательного процесса в вузе и отражает функционирование системы менеджмента качества на кафедре.

1.2. Функции заведующего учебной частью кафедры возлагаются, как правило, на профессора или доцента кафедры заведующим соответствующей кафедрой по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.3. Исполняющий функции заведующего учебной частью кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой и учебному управлению Университета.

1.4. Исполнение функций заведующего учебной частью кафедры определяется в его общей учебной нагрузке объемом 100 часов в год.

II. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами и программами.

2.2. Контроль качества обучения студентов.

2.3. Составление и представление в профильные деканаты отчетов по результатам промежуточной аттестации студентов.

2.4. Организация учета и отчетности текущей успеваемости и посещаемости студентов.

2.5. Анализ результатов рейтинговой оценки успеваемости и тестового контроля знаний студентов.

2.6. Организация и участие в разработке совместно с сотрудниками кафедры:

- учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- учебно-методических пособий, рекомендаций по дисциплинам для преподавателей и студентов;

- банка данных по тестовому контролю знаний студентов.

2.7. Составление и оформление учебного расписания занятий, контроль за его выполнением студентами и преподавателями.

2.8. Подготовка календарно-тематических планов лекции и практических занятий.

2.9. Осуществление контроля за выполнением индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудниками кафедры.

2.10. Составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры и контроль за его выполнением.

2.11. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности процесса обучения и улучшению качества подготовки врачей.

2.12. Контроль исполнения сотрудниками распоряжений заведующего кафедрой по учебным вопросам.

2.13. Организация УИРС, подготовка годового плана и отчета по УИРС.

2.14. Подготовка отчетных и информационно-справочных материалов по вопросам учебно-воспитательной работы кафедры.

2.15. Организация и участие в проведении учебно-методических совещаний кафедры.

III. ПРАВОМОЧИЯ

3.1. Представлять кафедру в подразделениях университета по вопросам учебно-методической работы.

3.2. Требовать от сотрудников кафедры представления материалов, необходимых для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Принимать участие в заседаниях Методических Советах факультетов, кафедры.

IV. КОНТРОЛЬ

Контроль за состоянием учебно-методической, учебно-воспитательной деятельности и отчетной документации на кафедре осуществляет заведующий кафедрой и непосредственно учебное управление Университета.

С даты утверждения настоящего Положения утрачивает силу Положение о заведующем учебной частью кафедры от 27.06.2003, утвержденное Центральным Методическим Советом КГМА.

Проект документа подготовлен учебным управлением