

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 02 июля 2020 года № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«02» июля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студентов

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301; «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и(или) высшего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 (далее – Порядок, утвержденный приказом Минобрнауки России); «Порядком и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 года № 443 и Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация).

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) в рамках настоящего Положения может выступать как исходная организация, так и принимающая организация.

2. Настоящее Положение не распространяется на перевод лиц, указанных в части 2 раздела 1 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России, за исключением случаев, когда порядки, утвержденные приказом Минобрнауки России № 957 от 14 августа 2013 г. и приказом Минобрнауки России № 1122 от 7 октября 2013 г. не были соблюдены образовательной организацией, из которой переводятся обучающиеся.

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются настоящим Положением.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

6. Перевод обучающихся в Университет как принимающую организацию за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

Перевод обучающихся из Университета как исходящей организации за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию (Приложение № 1), исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)(Приложение № 2).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, ксерокопии зачетной книжки и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение № 3). К заявлению прилагается справка, подтверждающая факт обучения с указанием формы обучения (Приложение № 4), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Положения.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению (Приложение № 5).

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет как принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора (на основании результатов аттестационных испытаний) принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Перевод студентов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период зимних и летних каникул.

Аттестационные испытания студентов проводятся путем проведения тестовых испытаний и устного собеседования, с учетом результатов рассмотрения справки о периоде обучения, ксерокопии зачетной книжки и предоставленных документов.

Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6). Учебно-воспитательная комиссия рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний, иные необходимые документы и определяет курс обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом объем программы специалитета за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з.е. (Приложение № 7).

В случае превышения указанной трудоемкости образовательной программы обучающийся с его согласия может быть переведен на курс или семестр ниже.

Вне конкурса могут быть переведены:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в возрасте до 23 лет;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации.

При проведении конкурса учитывается:

- обучение на только хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом вузе (переезд на новое место жительства, переезд в связи с вступлением в брак, заболевание и т.п.).

14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (Приложение №8). Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложения № 5).

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение № 9) с приложением справки о переводе и перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом как исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет как исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации,

выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете как исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет как принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ вуза, на специальность (направление подготовки) _____, на _____ курс, на _____ форму обучения с _____ года».

До получения документов ректор имеет право допустить студента к занятиям своим приказом.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

Ликвидация академической задолженности, образовавшейся из-за разницы учебных планов, осуществляется, как правило, путем посещения занятий с другими группами и курсами до полного устранения разницы в учебных планах, не нарушая расписания занятий года обучения, на который переведен обучающийся.

Допуск к занятиям с другими группами и курсами осуществляется на основании распоряжения, подписанного проректором по учебной и воспитательной работе.

Контактная работа обучающегося с преподавателем, по согласованию с деканатом, с учетом уровня знаний обучающегося по дисциплине (модулю), для ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) допускается в объеме не менее 50% от объема аудиторной работы по дисциплине (модулю). Остальные часы ликвидируются обучающимся в рамках самостоятельного обучения.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет как принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, ксерокопия зачетной книжки, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Процедура перевода внутри Университета

21. Перевод студента с одной основной образовательной программы по определенной специальности на другую внутри Университета осуществляется по личному заявлению студента (с обоснованием причины перевода и при наличии вакантных мест) с визами деканов факультетов, на котором он обучается и на который желает перевестись, и по предъявлению зачетной книжки только после успешного выполнения учебного плана и программы курса.

Перевод студентов осуществляется на конкурсной основе при обязательном проведении аттестации в период зимних и летних каникул.

Аттестационные испытания студентов проводятся с учетом результатов рассмотрения зачетной книжки и иных предоставленных документов.

Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией, утверждаемой приказом ректора Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 10). Учебно-воспитательная комиссия рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний, зачетную книжку, иные необходимые документы и определяет курс обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения.

После рассмотрения всех необходимых документов учебно-воспитательная комиссия принимает одно из решений:

- рекомендовать обучающегося к переводу с одной образовательной программы на другую, с сохранением курса обучения;

- рекомендовать обучающегося к переводу с одной образовательной программы на другую, для продолжения освоения образовательной программы в университете, на курс ниже;

- отказать в переводе.

При положительном решении учебно-воспитательной комиссии, последней издается приказ с формулировкой «Переведен с _____ курса _____ факультета _____ формы обучения на _____ курс _____ факультета _____ формы обучения с _____».

В приказе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация разницы в программе обучения). Ознакомление студента с данным приказом производится под его роспись.

Перевод студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, возможен при условии согласия заказчика образовательных услуг.

Личное дело студента передается по описи в соответствующий деканат.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

IV. Порядок перевода студентов с платной формы обучения на бюджетную

22. Переход с платной формы обучения на бюджетную осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платной формы обучения на бюджетную, сроках подачи студентами заявлений на переход с платной формы обучения на бюджетную путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

23. Подача студентами заявлений на переход с платной формы обучения на бюджетную осуществляется:

- после окончания осеннего семестра в период зимних каникул;
- после окончания весеннего семестра в период летних каникул не позднее 10 августа текущего года.

Право на перевод с платной формы обучения на бюджетную имеет студент, обучающийся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих

подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Право на перевод имеют также иностранные граждане, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

24. Решение о переходе студента с платной формы обучения на бюджетную принимается учебно-воспитательной комиссией Университета с учетом мнения представителей совета обучающихся Университета, профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) по представлению декана профильного факультета.

Материалы для работы учебно-воспитательной комиссии Университета и представителей совета обучающихся Университета, профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) представляют деканаты профильных факультетов Университета, в которые поступили от студентов заявления о переходе с платной формы обучения на бюджетную.

25. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в профильный деканат Университета, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение № 11) на имя ректора Университета.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного студента к категориям граждан, указанным в абзаце 2 пункта 23 настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле студента);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии) (Приложение № 12).

Профильный деканат Университета в 5-дневный срок с момента поступления заявления визирует указанное заявление и представляет заявление на рассмотрение учебно-воспитательной комиссии Университета и представителей совета обучающихся Университета, профсоюзной организации студентов Университета и совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) с прилагаемыми к нему документами, а также информацией профильного деканата Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации студента за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платной формы обучения на бюджетную; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

26. При рассмотрении Комиссией заявлений устанавливается следующая приоритетность перехода студентов с платной формы обучения на вакантные бюджетные места:

а) в первую очередь подлежат переводу студенты, соответствующие условиям, указанным в подпункте «а» абзаца 2 пункта 23 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – студенты, относящиеся к одной из категорий граждан, перечисленных в подпункте «б» абзаца 2 пункта 23 настоящего Положения.

При наличии кандидатов, относящихся к разным категориям, перечисленным в подпункте «б» абзаца 2 пункта 23 настоящего Положения, устанавливаются следующие приоритеты:

1) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4) женщин, родивших ребенка в период обучения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

27. В результате рассмотрения учебно-воспитательной комиссией Университета заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации профильного деканата Университета, мнения представителей совета обучающихся Университета, профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) принимается одно из следующих решений:

- о переводе студента с платной формы обучения на бюджетную;

- об отказе в переводе студента с платной формы обучения на бюджетную.

При заполнении имеющихся вакантных мест в отношении оставшихся заявлений студентов учебно-воспитательной комиссией Университета принимается решение об отказе в переводе с платной формы обучения на бюджетную.

Решение учебно-воспитательной комиссии Университета доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания учебно-воспитательной комиссии Университета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета.

28. Перевод с платной формы обучения на бюджетную оформляется приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом с формулировкой: «Переведен с _____ курса _____ факультета платной формы обучения на _____ курс _____ факультета бюджетной формы обучения с _____», не позднее 10 календарных дней с даты принятия учебно-воспитательной комиссией Университета решения о таком переводе.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

Действие договора об оказании платных образовательных услуг прекращается с момента издания приказа о переходе студента с платной формы обучения на бюджетную.

V. Порядок заполнения вакантных бюджетных мест

29. Количество вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем курсе.

Заполнение вакантных мест на конкретном курсе, на определенной основной профессиональной образовательной программе по специальности осуществляется на конкурсной основе.

При формировании конкурса устанавливается очередность заполнения вакантных мест, финансируемых из средств федерального бюджета в установленном порядке:

- студенты, находившиеся в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком на соответствующем курсе;
- студенты, подлежащие переводу с платной формы обучения на бюджетную;
- лица, отчисленные по собственному желанию с соответствующего курса в соответствии с «Положением о порядке и условиях восстановления в число студентов»;
- студенты, претендующие на перевод из других вузов России;
- лица, отчисленные за академическую неуспеваемость с соответствующего курса в соответствии с «Положением о порядке и условиях восстановления в число студентов»;
- студенты, претендующие на перевод с другой образовательной программы внутри Университета.

Приложение № 1
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

ФИО обучающегося в родительном падеже

____ курса _____ формы обучения
(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета, образовательной организации)

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения в университете для рассмотрения
вопроса о переводе меня в _____

(полное наименование образовательной организации)

(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

(подпись)

(Ф.И.О., должность, факультет)

« ____ » _____ 202__ г.

На бланке Университета

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Вступительные испытания

Поступил(а) в

Завершил(а) обучение в

**Нормативный срок освоения основной
профессиональной образовательной программы
высшего образования по очной форме обучения**

Направление/специальность

Специализация

Курсовые работы (проекты)

Практика

Научные исследования

Государственная итоговая аттестация

**Выполнение и защита выпускной квалификационной
работы**

Регистрационный номер:

Дата выдачи:

Ректор _____

Декан _____

Секретарь _____

Сведения об освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования за период обучения

<i>Наименование дисциплин (модулей)/ разделов основной профессиональной образовательной программы высшего образования</i>	<i>Зачетные единицы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
Всего			
В том числе аудиторных			
Приказ № __ от __ _____ 20 __ года			

Приложение № 3
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

(ФИО обучающегося в родительном падеже)
студента(-ки) ____ курса

факультета

(наименование направления подготовки (специальности)

формы обучения
(платной или бюджетной)

(наименование образовательной организации)
Тел. _____
E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению аттестационных испытаний для продолжения образования в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности) _____

на ____ курсе _____ формы обучения.
(платной или бюджетной)

Образование данного уровня получаю впервые (заполняется лицами, претендующими на обучение за счет бюджета).

В общежитии нуждаюсь/не нуждаюсь.

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности (включая приложения к ней), со свидетельством о государственной аккредитации (включая приложения к ней по выбранным мною специальностям (направлениям подготовки), локальными актами, касающимися образовательной деятельности, условиями перевода из другой образовательной организации ознакомлен.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__ г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

(подпись обучающегося /расшифровка подписи) « ____ » _____ 202__ г.

Приложение:

1. Справка о периоде обучения.
2. Ксерокопия зачетной книжки.
3. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

_____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____ / _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О., должность, факультет)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)
350063, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, 4
тел. (861)268-36-84 факс (861)268-32-84
e-mail: corpus@ksma.ru

Справка

действительно является студентом(-кой)
_____ факультета _____ курса

очной, бюджетной / платной формы обучения
(нужное, подчеркнуть)

№ _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Нормативный срок обучения _____ лет.

Предполагаемый период обучения с _____ .20 _____ г. по _____ .20 _____ г.

Приказ о зачислении в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России № _____ от _____ .20 _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Проректор по учебной и воспитательной работе

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о порядке
перевода студентов

Лист соответствия № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Соответствие дисциплин (модулей), практик, научных исследований, ранее освоенных лицом, с дисциплинами (модулями) и практиками ОПОП по специальности _____
(наименование направления подготовки (специальности))
_____ курс _____ семестр

ФИО:

Установить:

1. Соответствие ранее изученных следующих дисциплин (модулей), практик, научных исследований образовательной программы:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость в академических часах/ЗЕТ	Итоговый контроль

2. Разница в образовательных программах:

Наименование дисциплин (модулей), практик	Предусмотрено ООП		Предусмотрено для ликвидации на основании ранее изученных дисциплин (модулей), практик	
	Всего часов общей трудоемкости в часах/ ЗЕТ	Промежуточная аттестация	Подлежит ликвидации	Промежуточная аттестация

Декан _____ факультета

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

С листом соответствия ознакомлен

/ _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель:

Члены комиссии:

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

факультет _____ курс _____

I ЭТАП – КОМПЬЮТЕРНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ

набрано _____ баллов, _____ % оценка _____
(зачтено/ незачтено)

II ЭТАП – УСТНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

ВОПРОСЫ _____

Оценка _____
(зачтено/ незачтено)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ: _____

Председатель:

Члены комиссии: _____

Секретарь _____

ф.и.о.

подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке
перевода студентов

УТВЕРЖДЕНО
Решением учёного совета

_____ факультета
от « _____ » _____ 20____ г.
№ _____

Индивидуальный учебный план студента(-ки) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Ф.И.О. _____
_____ курса _____ факультета _____ формы обучения

№ п/п	Название дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, часов / зачетных единиц	Кол-во аудиторных часов	Кол-во часов самостоятельной работы	Форма контроля
_____ семестр					
1.					
2.					
3.					
	Всего за семестр				
_____ семестр					
4.					
5.					
6.					
	Всего за семестр				

Проректор по учебной и воспитательной работе

(подпись/расшифровка подписи)

Декан _____ факультета

(подпись/расшифровка подписи)

На бланке Университета

СПРАВКАВыдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки/справки о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором (перечнем) направлений и специальностей высшего образования)

после предъявления документов об образовании и справки установленного образца о периоде обучения (академической справки).

Ректор (проректор)

(подпись)

Приложение № 9
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

ФИО обучающегося в родительном падеже

___ курса _____ формы обучения
(платной или бюджетной)

(наименование направления подготовки (специальности))

(наименование факультета, образовательной организации)

проживающего(-ей) по адресу:

Тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____

(полное наименование образовательной организации)

выдать справку об обучении установленного ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава образца и документ об образовании, на основании которого я был(а) зачислен(а) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, выписку из приказа об отчислении в связи с переводом.

К заявлению прилагаю следующие документы или их копии:

- справка о переводе установленного образца от принимающей образовательной организации.

_____/_____
(подпись обучающегося /расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О., должность, факультет)

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение № 11
к Положению о порядке
перевода студентов

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

студента _____ курса

факультета платной формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня с _____ курса _____ факультета
платной формы обучения на _____ курс _____ факультета
госбюджетной формы обучения с «_____» _____ 20__ г.

Приложение: 1.

2.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКАстудент _____
(фамилия, имя, отчество)

платной формы обучения _____

курс _____ факультет _____

Подробно характеризуется студент:

- общая продолжительность обучения студента;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость, средний балл;
- количество отличных оценок;
- результаты двух предыдущих сессий;
- рейтинг студента за курс;
- наличие (отсутствие) пересдач в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий, занесенных в личное дело студента;
- учебная деятельность;
- научная деятельность;
- общественная деятельность;
- культурно-творческая деятельность;
- спортивная деятельность;

Предложения деканата: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись декана)Ходатайство _____
(старостата, студенческого профкома)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)