

ПРИНЯТО
Решением Центрального
Методического Совета
ГОУ ВПО КГМУ Росздрава
Протокол от 08.04.2010 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО КубГМУ
Минздравсоцразвития России
С.Н. Алексеенко
«24» января 2011 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании плана издания, экспертизе и реализации издательской продукции учебно-методического характера в ГОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру экспертизы учебно-методических материалов в ГОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России (далее – Университет), формирования плана их издания и реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10 июля 1992 года №3566-1 и Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22 августа 1996 года №125-ФЗ, Уставом Университета.

2. Порядок формирования плана по изданию учебно-методической литературы

2.1. В начале каждого учебного года заведующие кафедрами предоставляют в методические комиссии факультета план по подготовке учебно-методической литературы на текущий учебный год.

2.2. Методические комиссии факультетов на основании требований образовательных программ, а также с учетом обеспеченности студентов учебной литературой в библиотеке и приоритетности подготовки материалов корректируют предоставленные предложения и составляют план-задание деканата кафедре по подготовке учебно-методической литературы на учебный год.

3. Порядок организации экспертизы учебно-методических материалов

3.1. Экспертиза осуществляется комиссией Центрального методического совета по методической и редакционно-издательской деятельности. Комиссия проводит экспертизу предоставленных материалов на соответствие нормативным требованиям, предъявляемым УМО к учебной литературе («Порядок представления методических работ для утверждения ЦМС КубГМУ»)

На экспертизу представляются материалы в распечатанном виде или в электронном варианте (если издание электронное) и две рецензии.

Рецензенты на основании изучения рукописи дают заключение о ее содержании и соответствии программным требованиям к дисциплине. При положительном заключении рецензентов, рукопись передается на рассмотрение комиссии ЦМС по методической и редакционно-издательской деятельности.

При положительном заключении комиссия по методической и редакционно-издательской деятельности рекомендует работу к изданию и передает в методическую комиссию факультета.

3.2. Методическая комиссия факультета включает работу в План издания на данный учебный год и решает вопрос о виде издания (печатное или электронное), предполагаемом тираже.

3.3. При выдвижении материалов на получение грифа УМО рукопись после экспертизы материалов и получения положительного заключения комиссии по методической и редакционно-издательской деятельности направляется на внешнее рецензирование в соответствии с "Положением о порядке присвоения учебным изданиям грифа Учебно-методического объединения по медицинскому и фармацевтическому образованию". После получения положительных рецензий материалы рассматриваются председателем ЦМС и при положительном решении направляются в УМО МЗСР РФ в соответствии с требованиями УМО.

4. Порядок формирования плана издания учебно-методической литературы Университета

План издания формируется из:

- материалов, получивших рекомендации УМО;
- учебно-методических материалов, рекомендованных к изданию ЦМС Университета;
- сборников трудов по материалам учебно-методических конференций, проводимых в вузе.

План издания учебно-методической литературы утверждается ректором университета.

5. Порядок издания и реализации учебно-методической литературы Университета

5.1. За счет собственных средств в типографии Университета или в других типографиях города (при отсутствии технических возможностей издания в типографии Университета) ежегодно подлежат изданию:

- Учебно-методические материалы, получившие гриф УМО;
- Один вид учебно-методических работ от кафедры (рабочая тетрадь по дисциплине, схема истории болезни, учебные задания и т.д.), рекомендованные методическими комиссиями факультетов и утвержденные ЦМС Университета. Объем и тираж учебно-методической работы утверждается ЦМС Университета с учетом контингента обучающихся.

5.2. Изданные за счет средств университета учебно-методические материалы должны быть переданы библиотеке Университета и не подлежат продаже студентам.

5.3. ЦМС вправе при необходимости вносить изменения в план издания.