

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 24 января 2014 года № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России

« 24 » января 2014 г. А.С. Алексеев



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения практик у студентов ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России

Настоящее Положение о порядке проведения практик у студентов ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта 2003 года № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», приказом министерства образования и науки от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программы специалитета, программам магистратуры», Государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными образовательными стандартами 3 поколения (далее — ФГОС 3), Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития России № 362н от 16.04.2012 «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования в соответствии с ГОС, ФГОС-3.

1.2. Цель — непрерывное и последовательное овладение навыками профессиональной деятельности, обеспечение готовности к ее осуществлению.

1.3. Задачи определяются ГОС, ФГОС-3 по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

1.4. Учебная и производственная практики организуются по отдельным дисциплинам или группам дисциплин с учетом должностного предназначения обучающихся, на кафедрах соответствующего профиля, в учебных и производственных организациях у которых в учебном плане предусматривается ее проведение, а так же на базе Центра практических навыков.

1.5. Для руководства и контроля работы студентов назначаются руководители практики из числа заведующих кафедр Университета, которые несут ответственность, вплоть до уголовной, за организацию проведения практики, выполнение программ и индивидуальных заданий студентами и обеспечивают безопасность жизни студентов во время прохождения практики. Для улучшения качества процесса организации практики заведующие кафедр могут назначать в помощь ответственных преподавателей, из числа сотрудников кафедр.

1.6. Для организации и проведения практики разрабатываются и издаются следующие внутривузовские документы: ежегодные приказы об организации и проведении практик, приказы о распределении студентов по местам практики и назначении руководителей с публикацией их на стендах Подразделения учебной и производственной практик, профильных деканатов и кафедр, ответственных за проведение практик.

1.7. На студента в период практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка отделения ЛПУ, в котором проходит практику студент и, ответственность за безопасность жизни и здоровья студента в равной мере возлагается, как на руководителя, ответственного за данный вид практики, так и на главного врача ЛПУ. Студент обязан соблюдать санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемический режим отделения ЛПУ, куда он командирован на практику, и за один месяц до начала практики, должен пройти медицинский осмотр, в соответствии с внутривузовскими требованиями, созданных на основании приложений 1,2 к приказу Минздравсоцразвития 302 н от 2007 г.

1.8. В течение практики студент проходит теоретическую и практическую подготовку, в соответствии с программами учебных и производственных практик по общему уходу за больными терапевтического и хирургического профилей, участвует в работе младшего, среднего медицинского персонала, врачебного состава ЛПУ, состава аптек, выполняет индивидуальное задание, заполняет отчет, который подписывается преподавателем руководителем практики, из числа сотрудников Университета и куратором-врачом в отделении. По окончании практики студент получает характеристику от руководителя практики и заведующего отделением, заверенную печатью ЛПУ. Во время практики студентом проводится санитарно-просветительная работа с пациентами клиник в виде проведения беседы на актуальную тему. Определение тематики беседы и аудитории студент выбирает самостоятельно. Студент на добровольной основе может привлекаться к волонтерской деятельности.

1.9. По окончании учебной практики на заседании кафедр заслушиваются отчеты руководителей, ответственных за прохождение учебной и производственной практик, разрабатываются мероприятия, составляются методические рекомендации по улучшению и совершенствованию проведения практики и принимают меры к их реализации. Отчетность кафедры состоит из представления письменного отчета по окончанию практики в Подразделение учебной и производственной практики, с указанием результатов итоговой аттестации, среднего бала на каждом курсе и факультете, а так же замечаний и нарушений, как со стороны студентов, так и со стороны ЛПУ, выявленных в ходе выездного контроля на места прохождения практики. На основе поданных сведений с кафедр, отвечающих за проведение практик, делается сводный итоговый отчет, который заслушивается на ученом совете.

1.10. Отчеты о студентах, прошедших учебную и производственную практику, результаты экзамена по производственной практике, докладные записки, заявления о переносе на другие сроки прохождения практики, об освобождении от прохождения практики, копии приказов ректора о распределении студентов по базам практики, копии приказов Минздрава России о закреплении ЛПУ города и края, в качестве практических баз Университета, 1-е экземпляры договоров с муниципальными и городскими бюджетными учреждениями здравоохранения, частными медицинскими клиниками (в соответствии с профориентацией и потребностями студентов), аптечных управлений, аптечных организаций, ООО, ЧП, ИП, предприятий, подходящих под определение производственных баз Университета и прочие документы по учебной и производственной практикам, хранятся в Подразделении учебной и производственной практики не менее 1 учебного года.

II. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК:

2.1. Учебные планы, учебные программы и индивидуальные планы для студентов по учебной и производственной практикам разрабатываются кафедрами, в учебном плане которых предусмотрено проведение практики, на основе Государственного образовательного стандарта, федеральных государственных образовательных стандартов и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности.

2.2. Учебные планы и учебные программы утверждаются цикловыми методическими комиссиями.

2.3. Учебные планы и учебные программы должны быть стабильными и действовать в течение срока не меньшего, чем полный срок подготовки специалистов по данной специальности.

2.4. Учебные программы практик размещаются на стендах и/или сайте кафедр, в учебных планах которых имеется учебная практика. Печатный вариант программы практики хранится на кафедре.

III ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Итоговый контроль практических умений студента проводится путем собеседования по отчету, демонстрации навыка, тестирования. Практические навыки, полученные на учебной практике «Уход за больными терапевтического и хирургического профиля», оцениваются путем выставления оценки преподавателем. Студент, не прошедший учебную практику, по неуважительной причине, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Студентам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пересдачи не более 2 раз. Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику индивидуально. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение текущего семестра.

3.2. Копия экзаменационной ведомости для ознакомления с результатами учебной практики в течение 3-х дней после проведения экзамена предоставляется в Подразделение учебной и производственной практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

4.1. Организация практической подготовки студентов по программам высшего профессионального образования осуществляется на основании договора о совместной деятельности

4.2. Руководство практической подготовкой студентов осуществляет руководитель учебной и производственной практики, назначаемый приказом ректора из числа заведующих кафедр или преподавателей кафедр Университета. Координация совместных действий Университета и баз практической подготовки по организации и проведению производственной практики осуществляется по согласованию с соответствующим Министерством и руководителем организации. Ответственность за овладение навыками студентами, направленными для прохождения практической подготовки на базу практики, совместно несут руководитель учебной и производственной практик Университета и руководитель лечебно-профилактических учреждений и других организаций.

4.3. Ответственные за проведение учебной и производственной практик Университета: знакомят студентов с их правами и обязанностями, распорядком рабочего дня на базах практической подготовки; осуществляют контроль овладения навыками и соблюдения сроков практической подготовки; оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки; принимают участие в проведении аттестации студентов по результатам.

4.4. Студенты, зачисленные на обучение по целевому договору, проходят практику на базе, с которой заключен договор об обучении, в этом случае согласие студента не требуется. Если договор о целевом обучении заключен с Министерствами здравоохранения Краснодарского края, республик, краев и областей ЮФО, то студент направляется на практику по месту жительства или, в связи с возникшими, непреодолимыми обстоятельствами, студенту, на основании заявления, с указанием причины, и подписями руководителя учебной и производственной практик и/или проректора по УВР, предоставляется рабочее место на базах практики в г. Краснодаре. Студенты, обучающиеся на бюджетной или хозрасчетной основе, могут, по согласованию с руководителем практики, выбирать самостоятельно базу практики.

4.5. Направление студентов, иностранных — по согласованию с миграционной службой, для прохождения практики на базу практической подготовки расположенную вне г. Краснодара осуществляется с его письменного согласия, в случае отказа студент направляется на базы г. Краснодара.

4.6. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики составляет: — в возрасте до 16 лет — не более 24 часов в неделю; — в возрасте от 16 до 18 лет — не более 35 часов в неделю; — в возрасте от 18 лет и старше — не более 40 часов в неделю.

4.7. Студенты проходят практику в ЛПУ, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых они работают, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.8. Перед прохождением производственной практики студент обязан пройти профилактический медицинский осмотр и завести санитарную книжку.

4.9. Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом, учебными программами и индивидуальными заданиями, которые разрабатываются Учебным управлением, кафедрами на основании ГОС, ФГОС 3 и квалификационных требований к выпускникам по соответствующей специальности. Учебные планы и учебные программы по производственной практике студентов должны быть стабильными и действовать в течение срока не меньшего, чем полный срок

подготовки специалистов по данной специальности. Учебные планы и учебные программы обсуждаются цикловыми методическими комиссиями, учебным управлением качеством образования и утверждаются проректором по учебной работе Университета.

4.10. Программы производственной практики и методические указания размещаются на сайте кафедр, в учебных планах которых закреплено ее проведение. Печатный вариант программ данных документов хранится на кафедре и в Подразделении учебной и производственной практик, Учебном управлении.

4.11. Формами отчетности о прохождении практической подготовки являются дневник по практике, с перечнем практических навыков и теоретических вопросов, предназначенных для самостоятельного освоения.

4.12. По окончании практики на заседании кафедры, ответственной за ее проведение, в присутствии представителей Подразделения, заслушиваются отчеты руководителей производственной практики, разрабатываются мероприятия и принимаются меры по улучшению и совершенствованию освоения навыков во время проведения практических занятий и на практике. Не позднее чем через 5 дней после окончания практики руководитель практики представляет в Подразделение учебной и производственной практик письменный отчет. Отчет руководителя Подразделения учебной и производственной практик о прохождении практики на всех курсах и факультетах заслушивается на заседании координационно-методического совета Университета и Ученого совета Университета.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

5.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится комиссией из состава преподавателей кафедры, ответственной за проведение производственной практики. Состав преподавателей, утверждается на кафедральном собрании. По согласованию, в состав комиссии могут входить проректор по учебной и воспитательной работе, начальник учебного управления, руководитель учебной и производственной практик, зам. руководителя учебной и производственной практик, декан факультета, заместитель декана. Состав комиссии, не из числа сотрудников ответственной кафедры, может меняться и утверждаться непосредственно перед проведением аттестации.

5.2 Аттестация проводится в два этапа: первый этап – проверка профильных навыков в соответствии с программой практики; второй этап – собеседование по рекомендуемым к самостоятельному освоению теоретических вопросов, а так же на основе отчетных данных дневника производственной практики. По итогам аттестации выставляется оценка «отлично, хорошо, удовлетворительно», которая вносится в ведомость и зачетную книжку в соответствии с Положением об экзаменах и зачетах. При проведении практики по нескольким направлениям — на 4 курсе (терапия, хирургия, акушерство) лечебного и 5 курсе (педиатрия и детская хирургия) педиатрического факультетов — выставляется средняя оценка по практике. При получении неудовлетворительных оценок по одному из циклов практики студент по распоряжению декана соответствующего факультета направляется на повторную аттестацию, которая проводится не более 2-х раз.

5.3. Оценка умений студентов, имеющих среднее медицинское образование или работающих в практическом здравоохранении, проводится наравне с остальными студентами.

5.4. Студенты, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются соответствующим деканатом по согласованию с руководителем учебной и производственной практик, проректором по учебной и воспитательной работе на практическую подготовку индивидуально. Студент, не прошедший практическую подготовку и не отчитавшийся по ней без уважительной причины, к занятиям не допускается, и к нему применяются меры дисциплинарного взыскания. Пропущенное им время практической подготовки отрабатывается за счет дополнительных занятий по решению деканата соответствующего факультета. Студенты, не выполнившие программы практической подготовки или не прошедшие аттестацию, отчисляются из Университета в порядке, предусмотренном его Уставом. Академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее 1 месяца со дня окончания проведения практики.

5.5. Копия экзаменационной ведомости для ознакомления с результатами учебной практики в течение 3-х дней после проведения зачета предоставляется в Подразделение учебной и производственной практик.

5.6. Отчет об итогах аттестации, с указанием среднего балла, выявленных нарушениях в ходе практики, некорректное отношение к студентам со стороны персонала клиник, нарушения студентами внутреннего распорядка отделений, подается в Подразделение, для составления сводного годового отчета.