


## ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
Протокол № 3 « 16 » 03 2017 г.

## УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ В КубГМУ  
Минздрава России

  
С.Н. Алексеенко  
« 16 » 03 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

#### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в форме устного собеседования, проводимых ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России самостоятельно, при приеме на обучение по программам аспирантуры в соответствии с правилами приема по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.3. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение апелляционных заявлений (приложение №1), поданных претендентами по результатам испытаний о несогласии с полученной оценкой (далее – Апелляция).

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания, но не позднее дня следующего за днем объявления результатов:

- лично претендентом или его доверенным лицом через приемную комиссию;

- посредством направления электронного документа на официальный электронный адрес Университета [corpus@ksma.ru](mailto:corpus@ksma.ru);

- посредством направления телеграммы через операторов почтовой связи.

1.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения поступающих членами приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных экзаменов под роспись поступающего.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия в рамках проведения испытаний выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные претендентом по результатам вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения, проверки и оценивания испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует претендента, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении.

2.2. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия в установленном порядке запрашивает у уполномоченных лиц сведения об объективности оценки результатов вступительного испытания.

## **3. Состав и структура Апелляционной комиссии**

3.1. В состав Апелляционной комиссии включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

3.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между её членами, осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Приказом также утверждается заместитель председателя, выполняющие функции последнего в его отсутствие.

3.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Во время проведения испытаний лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами (приложение №2), которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии, доводится до сведения претендента (под роспись) и передаются председателю приёмной комиссии для вложения в личное дело претендента.

4.2. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.3. Документами, подлежащими строгому учету, которые передаются на хранение в приемную комиссию ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России не позднее 5 дней после окончания испытаний, являются:

- апелляция поступающего;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседания Апелляционной комиссии.

Делопроизводство Апелляционной комиссии ведет секретарь Апелляционной комиссии.

#### **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на стенде приемной комиссии в соответствующем расписании.

5.2. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня с 9.00 до 17.00.

5.3. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции при наличии документа, удостоверяющего личность.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на её рассмотрение в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

5.4. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

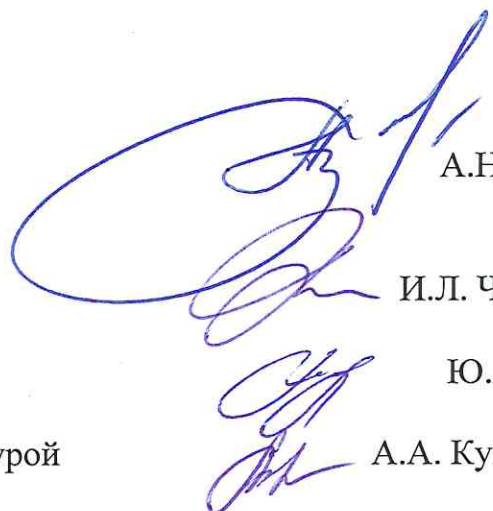
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-исследовательской работе

Заведующая научно-организационным отделом

Начальник юридического отдела

Заведующая докторантурой и аспирантурой



А.Н. Редько

И.Л. Чередник

Ю.А. Чуйко

А.А. Кушнерева

**Приложение №1**

к Положению об апелляционной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Председателю апелляционной комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента)

**Апелляционное заявление**

Прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки по результатам вступительных испытаний в аспирантуру по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и направление подготовки)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

за ответ на вступительном экзамене \_\_\_\_\_ по

(дата сдачи экзамена)

дисциплине \_\_\_\_\_.

(наименование дисциплины)

(Приводится аргументация заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

*Приложение №2  
к Положению об апелляционной комиссии по  
программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

рассмотрела апелляционное заявление \_\_\_\_\_,  
поступающего в \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
аспирантуру на \_\_\_\_\_ форму обучения по направлению подготовки  
(очную, заочную)

\_\_\_\_\_ (код и направление подготовки)  
по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)  
и пришла к решению о необходимости

\_\_\_\_\_  
(повышения оценки, понижения оценки, оставления оценки без изменения)  
**Заключение:** оценка по вступительному испытанию по дисциплине  
\_\_\_\_\_ составляет  
(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Результаты открытого голосования членов апелляционной комиссии:  
«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_.

Председатель  
апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)