

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеев Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 10:32:24
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab30ba0a60c0b5e4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеев

« 09 »

2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕКАНАТЕ ФПК и ППС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение является типовым и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и разработано в целях повышения качества образования.

1.2. Деканат факультета повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов (далее деканат ФПК и ППС) является структурным подразделением Университета, создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Деятельность деканата ФПК и ППС организуется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012г Указами президента РФ, постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерств и ведомств образования и науки РФ, Уставом, приказами и нормативными документами Университета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.4. Организацию и контроль обучения по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в Университете осуществляет проректор по лечебной работе и последипломному обучению (далее проректор по ЛР и ПО).

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ДЕКАНАТА ФПК и ППС

2.1. Руководство деятельностью деканата ФПК и ППС осуществляет декан ФПК и ППС
Декан избирается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора .

2.2. Штатное расписание деканата ФПК и ППС утверждает ректор Университета по

представлению декана ФПК и ППС и согласованию с проректором ЛР и ПО.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕКАНАТА ФПК и ППС

3.1 Организация подготовки специалистов в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами по программам ВО в ординатуре согласно профессиональным требованиям по программам ДПО с использованием инновационных обучающих технологий для кадрового обеспечения органов практического здравоохранения в целях повышения профессионального уровня специалистов.

3.2. Подготовка специалистов по программам ординатуры и ДПО, обладающих современными знаниями и способных обеспечить экономическую и клиническую эффективность применяемых высоких медицинских технологий и новых методов профилактики, диагностики и лечения.

3.3. Организация образовательного процесса на факультете повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.

3.4. Организация взаимодействия с профильными учреждениями.

3.5. Организация статистического учета параметров образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета от имени факультета.

3.7. Организация работы Ученого совета факультета и методического совета факультета.

3.8. Поддержание связи с выпускниками.

3.9. Внедрение и совершенствование системы непрерывного медицинского образования.

4. ФУНКЦИИ ДЕКАНАТА ФПК и ППС

Функции (виды деятельности) деканата ФПК и ППС находят свое отражение в функциональных обязанностях декана и работников деканата ФПК и ППС, а также в плане работы деканата ФПК и ППС, который составляется на каждый учебный год деканом факультета и включает участие в организации учебной, учебно – методической и воспитательной работы.

4.1. Осуществление приема по образовательным программам высшего образования в ординатуре и дополнительного профессионального образования в Университете.

4.2. Информирование о временном предоставлении мест в общежитии обучающимся на ФПК и ППС.

4.3. Планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся, ведение учебно – учетной документации, контроль за движением контингента.

4.4. Обеспечение разработки, экспертизы, согласования и утверждения основных образовательных программ высшего образования в ординатуре и дополнительного профессионального образования.

4.5. Осуществление контроля и координации деятельности, входящих в состав деканата ФПК и ППС, кафедр, для оптимизации учебного процесса в соответствии с учебным планом.

4.6.Контролирование организации всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

4.7.Обеспечение контроля соответствия обучения содержанию и объему Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.8.Учет контингента обучающегося по всем формам обучения и предоставление статистической отчетности по факультету.

4.9.Оформление договоров на организацию практической подготовки ординаторов, осуществление контроля прохождения ими практики на клинических базах.

4.10.Составление расписания государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), промежуточной аттестации, допуск, согласование, утверждение и проведения в установленном порядке.

4.11.Согласование деятельности кафедр ФПК и ППС по учебному процессу, экзаменационным процедурам.

4.12.Взаимодействие с приемной и государственной экзаменационной комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов.

4.13.Согласование и утверждение индивидуальных планов работы заведующих кафедрами и профессорско – преподавательского состава факультета.

4.14.Подготовка приказов о зачислении, проведении промежуточной аттестации, отчислении и восстановлении, переводе обучающихся как по программам высшего образования – программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в Университете.

4.15.Выдача в установленном порядке справок об обучении и иных документов учебного характера по запросам.

4.16.Осуществление информационно – справочного обслуживания слушателей по вопросам обучения.

4.17.Оформление и выдача в установленном порядке документов государственного и установленного образца (сертификаты, дипломы, свидетельства, удостоверения).

4.18.Организация контроля, учета и отчетности по учебно – методическому и информационному обеспечению образовательного процесса программ ординатуры, а также дополнительного профессионального образования.

4.19.Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию ФПК и ППС.

4.20.Контроль за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящихся в распоряжении деканата ФПК и ППС.

4.21.Обеспечение поддержки связей с выпускниками ординатуры с целью содействия трудоустройству.

4.22.Проведение анкетирования обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и дополнительного профессионального образования для улучшения качества профессиональной подготовки.

5.УПРАВЛЕНИЕ. ДЕКАНАТОМ ФПК и ППС

5.1. Непосредственное управление деятельностью деканата ФПК и ППС осуществляет декан факультета.

Декан избирается Ученым Советом университета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно – педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание (или назначается приказом ректора до избрания по конкурсу).

5.2. Декан ФПК и ППС является членом ректората, ученого совета Университета, председателем ученого совета факультета, членом методической комиссии по послевузовскому образованию (ординатура) и дополнительному профессиональному образованию, членом приемных и аттестационных комиссий.

5.3. Декан ФПК и ППС подчиняется проректору по ЛР и ПО и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим положением, должностными инструкциями и приказами ректора.

5.4. Разрабатывает стратегию развития ФПК и ППС, обеспечивает систематическое взаимодействие с административными структурами, Министерством здравоохранения Краснодарского края, службами занятости населения, руководителями ЛПУ, профильными деканатами и учебными кафедрами университета.

5.5. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениями (специальностям) подготовки специалистов, обеспечивая учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

5.6. Руководит работой по созданию и реализации на практике программ обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, контролирует выполнение учебных планов.

5.7. Разрабатывает учебные планы и программы обучения слушателей ФПК и ППС.

5.8. Создает условия для формирования у обучающихся на ФПК и ППС основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной деятельности.

5.9. Осуществляет руководство профессиональной подготовкой ординаторов.

5.10. Руководит составлением расписания учебных занятий у обучающихся в ординатуре, курсантов, экзаменов, проведением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), осуществляет контроль выполнения.

5.11. Контролирует совершенствование учебных планов в соответствии с требованиями федеральных стандартов Министерства здравоохранения Российской Федерации и потребностями министерства здравоохранения Краснодарского края, новыми научными достижениями в медицине, нормативными, распорядительными актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

5.12. Контролирует научно-методический уровень преподавания специальностей на ФПК и ППС.

5.13. Организует и контролирует подготовку документов к совету ФПК и ППС, методическому совету ФПК и ППС, Ученому совету Университета в рамках отведенной компетенции.

5.14. Проводит заседания совета ФПК и ППС, методического совета ФПК и ППС.

5.15. Составляет учебно-производственный план кафедр ФПК и ППС, согласовывает с министерством здравоохранения Краснодарского края и составляет отчет о ходе его выполнения.

5.16. Определяет кадровую политику ФПК и ППС, совместно с заведующими кафедрами подбирает кадры профессорско-преподавательского состава в пределах своих компетенций.

5.17. Представляет ФПК и ППС в Ученом Совете Университета.

5.18. В пределах своей компетенции отдает распоряжения и указания, обязательные для всех ординаторов, слушателей и сотрудников ФПК и ППС.

5.19. Соблюдает нормы морально-этического поведения в отношении руководства, других работников и обучаемых.

5.20. Контролирует соблюдение трудовой дисциплины коллективом деканата ФПК и ППС, правил противопожарной безопасности, охраны труда.

5.21. Действует в соответствии с краевым и федеральным законодательством, правилами и утвержденными локально-нормативными правовыми актами Университета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ДЕКАНАТА ФПК и ППС

Осуществляется согласно правилам и нормам, принятым в Университете для основных подразделений, требованиям международных стандартов ISO 9001:2015, нормативным документам в области качества, в т.ч. руководства по качеству и документированными процедурами СМК Университета.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ДЕКАНАТА ФПК и ППС

Деканат ФПК и ППС располагает помещением в главном корпусе Университета площадью 75 кв.м.

Комната на первом этаже используется деканом и сотрудниками деканата ФПК и ППС для приема обучающихся, оформления необходимых документов и их хранения. Помещение оборудовано техникой, необходимой мебелью, для работы и хранения документов.

Средствами осуществления своей деятельности деканат ФПК и ППС использует персональные компьютеры, канцелярские товары, электронную и телефонную связь.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

Деканат ФПК и ППС свою деятельность осуществляет в тесном контакте с административными структурами, Министерством здравоохранения Краснодарского края, службами занятости населения, руководителями ЛПУ, профильными деканатами и учебными кафедрами университета.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Организация деятельности деканата ФПК и ППС осуществляется при непосредственном руководстве Ректора и проректора по ЛР и ПО, по вопросам учебной и воспитательной научно-исследовательской работе Университета.

10. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТА ФПК и ППС

Контроль и проверка деятельности деканата ФПК и ППС осуществляется в плановом порядке и на постоянной основе структурами Университета по распоряжению ректора Университета по мере необходимости.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деканат ФПК и ППС создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

При реорганизации документы деканата ФПК и ППС по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники деканата ФПК и ППС несут персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, достоверность выпускаемой документации, качество и своевременность работ по функциям системы менеджмента качества, выполнение требований трудового распорядка дня, за допуск к Государственной Итоговой аттестации, за достоверность оформляемых справок, дипломов и иных академических документов, правильность оформления и хранение личных дел, экзаменационных ведомостей, иных документов, предусмотренных настоящим Положением и другими нормативными актами университета и РФ.

Проректор по ЛР и ПО

В.А.Крутова

Декан ФПК и ППС

В.В. Голубцов

Начальник управления кадров

И.А. Васильева

Начальник юридического отдела

Ю.А.Чуйко