

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 09:43:50
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef74005411b36160a990568e4e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

**Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России**

С.Н. Алексеенко

20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре медицинской реабилитации ФПК и ППС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре медицинской реабилитации ФПК и ППС (далее – Кафедра, Положение) является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), который определяет основные задачи, функции, состав, структуру, правовые основы деятельности Кафедры, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями Университета, Уставом Университета, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением в составе факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (далее – ФПК и ППС), объединяющим специалистов здравоохранения определенной отрасли науки.

1.4. Кафедра организует свою работу на основе планов работы, включающих учебную, воспитательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и другие виды работ.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа ректора Университета.

1.6. Наименование Кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и иных случаях приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.7. Кафедра, как структурное подразделение Университета, подчиняется ректору Университета, проректору по лечебной работе и последипломному образованию, декану ФПК и ППС. Работники Кафедры непосредственно подчиняются заведующему Кафедрой.

1.8. В целях обеспечения образовательной деятельности за Кафедрой закрепляются помещения, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.9. Кафедра ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Кафедры, утвержденной приказом Университета.

2. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Состав, структура и количественный состав Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами соответствующих министерств и Университета.

2.2. Формирование состава и структуры вновь создаваемой Кафедры осуществляется по предложению заведующего Кафедрой и согласовывается с деканом ФПК и ППС.

2.3. Процедура формирования структуры Кафедры предполагает установление соответствующего перечня должностей и их численности, обоснованной в установленном в Университете порядке.

2.4. Должности работников Кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) и учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП).

2.5. К должностям ППС Кафедры относятся следующие должности: заведующий Кафедрой, профессор, доцент, ассистент.

2.6. К должностям УВП Кафедры относятся следующие должности: старший лаборант, лаборант.

2.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Университета в порядке, определяемом Уставом Университета и Положением о процедуре проведения выборов заведующего Кафедрой в Университете. По результатам процедуры избрания и после заключения трудового договора заведующий Кафедрой утверждается в должности приказом Университета.

2.8. Конкретные трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность по соответствующим должностям ППС и УВП

определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

2.9. До избрания и утверждения в должности заведующего Кафедрой временное исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Университета в соответствии с приказом Университета.

2.10 Должности ППС и УВП Кафедры замещаются работниками в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.11. Порядок и условия деятельности работников Кафедры регулируется действующим Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.

3. Основные задачи.

3.1. Целью работы Кафедры является удовлетворение потребностей общества в подготовке квалифицированных специалистов с высшим профессиональным, средним профессиональным и дополнительным профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.2. Задачи Кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре;
- организация и осуществление учебно-методической и научной работы по профилю Кафедры;
- выполнение учебно-производственного плана по реализации дополнительных профессиональных программ;
- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава Кафедры.

4. Функции кафедры.

4.1. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции:

- организация и осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ординатуре;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- осуществление учебной, учебно-методической, научной работы с использованием современных средств, методов и технологий;
- организационно - методическое обеспечение реализации основных профессиональных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;

- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, практических, семинарских занятий;
- организация и осуществления мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды занятий, проводимых Кафедрой;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающий образовательный процесс;
- ведение научной работы с аспирантами, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите аспирантами Кафедры;
- руководство и научное консультирование докторантов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации;
- выполнение научно-исследовательских работ по профилю Кафедры;
- написание и подготовка к изданию монографии, научных статей, докладов;
- научное редактирование и/или рецензирование учебных пособий, монографий, научных статей и докладов;
- рецензирование рефератов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и материалов диссертационного исследования докторантов;
- экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени;
- участие в работе: диссертационных советов Университета, научных конференций, семинаров, ученого совета Университета, ученого совета ФПК и ППС, цикловых методических комиссий Университета;
- работа над диссертационным исследованием, утвержденным Университетом (при наличии);
- проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности, техники безопасности и гражданской обороны.

5. Управление подразделением. Основные функции руководителя кафедры.

5.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов, на должность заведующего кафедрой. Заведующий Кафедрой имеет статус руководителя основного структурного подразделения. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой ученым советом принадлежит ректору, декану и ученому совету факультета ФПК и ППС.

5.2. Общее руководство кафедрой осуществляет выборный представительный орган – ученый совет факультета ФПК и ППС.

5.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

5.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед ученым советом Университета, ученым советом факультета ФПК и ППС, деканом ФПК и ППС, проректором по лечебной работе и последиplomному образованию, ректором Университета.

6. Делопроизводство кафедры.

6.1. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;

6.2. Поддержка и своевременная актуализация информации на сайте Кафедры.

6.3. Создание, поддержание в надлежащем состоянии и развитие материальной базы Кафедры, ее учебно-лабораторного оборудования, оснащение Кафедры современными техническими средствами обучения и ведения профессиональной деятельности.

7. Имущества и средства Кафедры.

7.1. Имущество, переданное Университетом Кафедре, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

7.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения. Связи.

8.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы Университета, касающиеся ее деятельности.

8.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета ФПК и ППС и ученого совета Университета.

8.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета.

8.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, процедурами управления, определенными в документах Университета, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета, Уставом Университета.

9. Организация деятельности

9.1. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего Кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к ППС, включая совместителей. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

9.2. УВП Кафедры принимает участие в заседании Кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

9.3. Заседание Кафедры проводится не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы Кафедры. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

9.4. Заседание Кафедры является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.

9.5. На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания Кафедры. Протоколы хранятся на Кафедре, в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной в Университете.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности Кафедры.

10.1. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляет декан ФПК и ППС.

10.2. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом факультета, деканом, проректором по лечебной работе и последипломному образованию, ректором.

10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация кафедры

11.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

11.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

11.4. При ликвидации Кафедры всё имущество, закрепленное за Кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

12. Ответственность

12.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

12.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;

- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Кафедрой, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

12.3. Ответственность работников Кафедры устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

Заведующий кафедрой



А.Т. Быков

Начальник управления кадров



И.А. Васильева

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко