

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеев Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 11:21:09
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖЕНО:

И.О. ректора ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Т.В. Гайворонская

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ № 3.

Общежитие является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Студенческие общежития входят в состав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее Университет) на правах структурных подразделений и содержатся за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Общежитие осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ, Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, настоящим положением.

Общежитие имеет печать, с указанием принадлежности Университету.

Общежитие осуществляет работу в соответствии с требованиями системы менеджмента качества, ориентированного на политику ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России в области качества, руководства по качеству.

Общежитие по всем вопросам подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета.

Студенческое общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения студентов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения (далее- обучающихся);

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

- обучающихся на факультете до вузовской подготовки, на факультете ФПК и ППС и других форм профессионального образования на период обучения.

Иностранные граждане обеспечиваются общежитием в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

Обеспечение санитарных норм и правил в соответствии с утвержденными и действующими в РФ нормами, и правилами.

Контроль правил внутреннего распорядка.

Организация и контроль пропускного режима в общежитии.

Проведение необходимых противопожарных мероприятий.

Своевременно проводить ремонт общежития.

Обеспечение проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и бытовых услуг.

Комплектация общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

Организация работы и функционирования общежития проводится в строгом соответствии с положением о студенческих общежитиях Университета, утвержденным ректором, принятом на Ученом совете и согласованным с профкомом студентов.

3. ФУНКЦИИ.

Обеспечение возможности исполнения прав и обязанностей граждан, проживающих в общежитии.

Осуществление порядка вселения\выселения.

Осуществление порядка в социально-бытовой сфере общежития.

Контроль соблюдения проживающими правил проживания в общежитии.

Контроль за нормальным функционированием всех систем жизнеобеспечения общежития.

4. СТРУКТУРА.

Заведующий общежитиями организует работу общежития.

Работниками общежития являются сотрудники, участвующие своим трудом в деятельности общежития на основе трудовых договоров, заключенных с ректором в соответствии со штатным расписанием общежития.

Выполнение работниками общежития должностных обязанностей регламентируется должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, проректора по УВР, указаниями заведующего общежитиями.

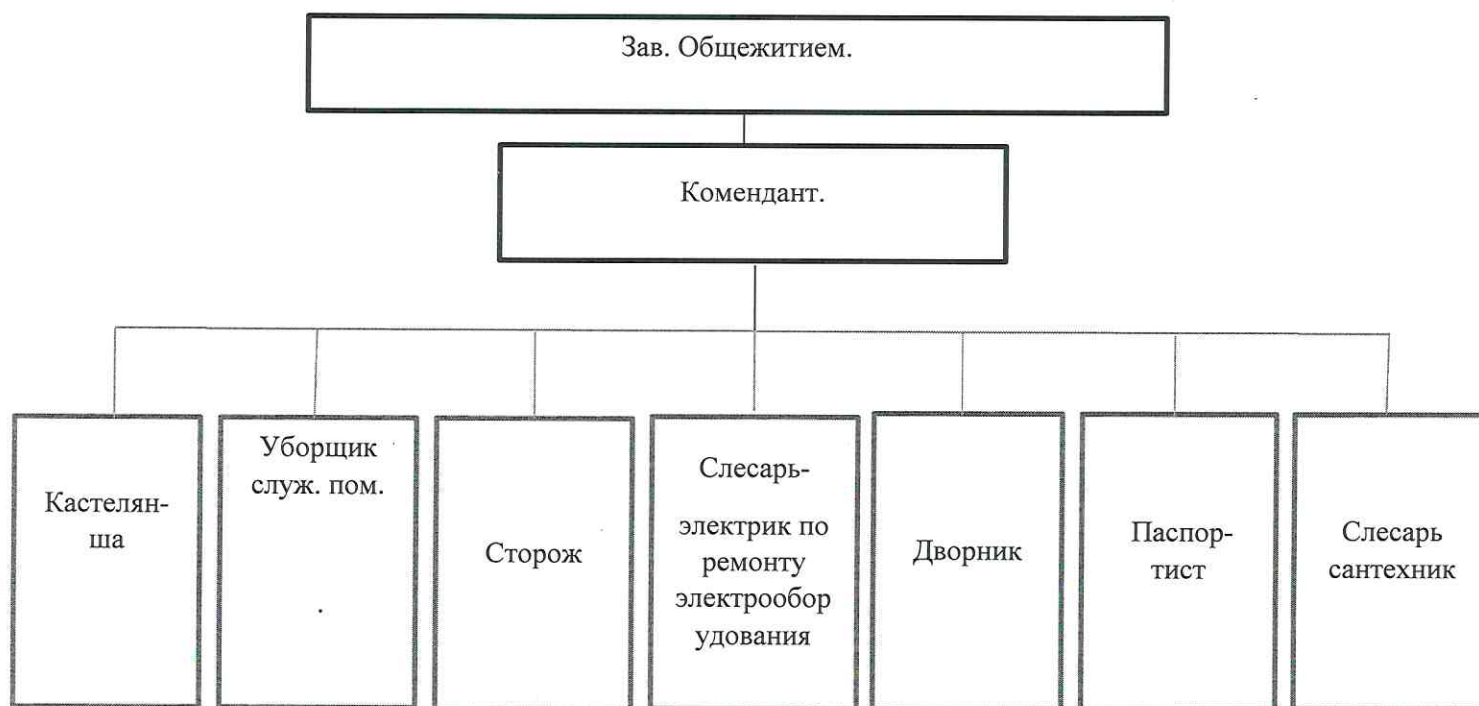
Комендант общежития несет материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, закрепленных за общежитием, и является материально-ответственным лицом:

- несет ответственность за соблюдение работниками общежития трудового законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- соблюдение правил пожарной безопасности; качественного выполнения должностных инструкций;
- подбор, расстановку и деятельность работников общежития; использование и техническое состояние оборудования и помещений, закрепленных за общежитиями; создание благоприятных условий работникам общежития для работы.

Структура подчинённости подразделения.

В подчинении у коменданта студенческим общежитием находится:

- паспортист.
- кастелянша
- уборщик служебных помещений
- дворник
- сторожа;
- слесарь - сантехник;
- слесарь – электрик по ремонту электрооборудования



5. ОБЯЗАННОСТИ.

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих осуществляется заведующим общежитиями и подчиненными ему комендантами.

Заведующий общежитиями обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- информирование администрации Университета о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- систематический обход всех помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- контроль за постановкой на регистрационный учет проживающих и снятием с регистрационного учета выселяющихся из общежития.

Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера и договора найма жилого помещения, выданного Университетом, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- контроль за ведением журнала учета прикрепления имущества за проживающими;
- систематический обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

Паспортист обязан:

- осуществлять работу по оформлению документов для получения и обмена паспортов в установленном порядке;
- контролировать и проверять документы, предъявляемые для прописки и выписки, обеспечивать их сохранность;
- сдавать и получать документы по прописке и выписке в паспортном отделе;
- обеспечивать сохранность и достоверность сведений картотеки паспортного учета;
- соблюдать требования организационно-распорядительных документов и нормативных актов, утвержденных работодателем.

6. ПРАВА.

Заведующий общежитиями и комендант имеют право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- с работниками, осуществляющими ремонтные работы, входить в комнаты проживающих, подавших заявку на ремонт, в их отсутствие;
- как самостоятельно, так и совместно с профсоюзной организацией студентов и Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета

предложения о применении мер ответственности к проживающим в общежитии.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Ответственность работников общежития устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностными инструкциями.

Работники общежитий несут ответственность за неразглашение конфиденциальной информации, полученной ими в процессе работы.

Общежитие в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России для решения задач, выполнения функций и реализации прав.

Комендант общежития

«24» июня 2016г.

Заведующий общежитиями

«24» июня 2016г.

Согласовано:

Начальник управления кадров

«24» июня 2016г.

Начальник юридического отдела

«27» сб 2016г.


О.А.Иванова


Р.С. Рагимов


И.А.Васильева


Ю.А.Чуйко