

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеев Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.05.2023 10:36:37
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab3bda0a69d558a4c

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кубанский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приказ Минздрава России от 06.06.2016г. № 347

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеев
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по безопасности ГБОУ ВПО
КубГМУ Минздрава России

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями СМК и определяет назначение, задачи, основные функции и организацию деятельности управления по безопасности ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее – управление по безопасности).

1. Общие положения.

1.1. Управление по безопасности является структурным подразделением ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности управление по безопасности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Служебная деятельность управления по безопасности основывается на конституционных принципах законности, уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина, а также принципах конспирации, сочетания гласных и негласных методов работы.

1.4. Управление по безопасности возглавляет начальник управления, который подчиняется непосредственно ректору Университета или лицу, исполняющему его обязанности.

2. Структура и кадровый состав управления безопасности.

2.1. Структура и штат управления по безопасности утверждаются в установленном порядке ректором Университета.

2.2. В состав управления по безопасности входит отдел по мобилизационной работе и профилактике правонарушений и следующие сотрудники:

- начальник управления по безопасности;

- начальник отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений;
- главный специалист по защите государственной тайны;
- ведущий специалист по гражданской обороне;
- ~~ведущий специалист~~ по безопасности; *отдела по м...*
- специалист по безопасности. *отдела по м...*

Все сотрудники управления по безопасности находятся в непосредственном подчинении у начальника управления по безопасности Университета.

В состав отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений входят следующие сотрудники:

- начальник отдела по мобилизационной работе и профилактике правонарушений;
- ведущий специалист по безопасности;
- специалист по безопасности.

Ведущий специалист по безопасности и специалист по безопасности подчиняются непосредственно начальнику отдела.

3. Основные задачи управления по безопасности.

3.1. Организация и проведение работы по обеспечению безопасности в Университете.

3.2. Организация и проведение мероприятий в целях обеспечения защиты профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся Университета, при наличии угрозы посягательства на их жизнь, здоровье, честь, достоинство и имущество в связи с их профессиональной деятельностью.

3.3. Организация и осуществление работы по защите государственной и иной охраняемой законом тайны при выполнении задач, возложенных на управление по безопасности.

3.4. Организация и осуществление работы по мобилизационной готовности, профилактике терроризма и экстремизма, гражданской обороне, мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.

3.5. Разработка всех видов документов в управлении по безопасности производится в строгом соответствии с требованиями СМК.

4. Функции управления по безопасности.

4.1. Управление по безопасности осуществляет деятельность по обеспечению безопасности в Университете, внутреннего порядка и охраны объектов Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными актами муниципального образования город Краснодар и приказами ректора Университета.

4.2. В соответствии с возложенными на управление по безопасности задачами разрабатывает нормативные акты и положения по обеспечению безопасности деятельности Университета.

4.3. Осуществляет мероприятия по профилактике лиц, намеревающихся использовать служебное положение для противоправной деятельности в Университете.

4.4. Обеспечивает безопасность деятельности сотрудников и обучающихся Университета, а также лиц, привлеченных к конфиденциальному сотрудничеству, в случаях получения данных о возможных противоправных действиях.

4.5. Обеспечивает получение упреждающей информации о преступных посягательствах на безопасность сотрудников и обучающихся в Университете.

4.6. Проводит мероприятия по предотвращению утечки сведений, составляющих государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.7. Организует и проводит работу по выявлению, предупреждению, пресечению преступлений против государственной власти и иных преступлений в Университете, предупреждению вовлечения сотрудников и обучающихся Университета в противоправную деятельность, контролирует работу сотрудников охранного предприятия производящего охрану объектов Университета.

4.8. Оказывает помощь кадровому управлению Университета в изучении кандидатов при приеме на работу.

4.9. Готовит для ректора Университета информационные, аналитические и другие материалы по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.10. Осуществляет в пределах своей компетенции исполнение официальных запросов.

4.11. В установленном порядке по указанию ректора Университета, самостоятельно или совместно с территориальными органами правоохранительных структур участвует в мероприятиях по профилактике правонарушений на объектах Университета.

4.12. Осуществляет подбор, систематизацию, анализ, обобщение материалов с целью совершенствования деятельности управления по безопасности.

4.13. Проводит общие и индивидуальные предупредительно-профилактические мероприятия в отношении сотрудников и обучающихся Университета, направленные на предупреждение совершения ими противоправных деяний.

4.14. Привлекает сотрудников и обучающихся университета, по согласованию с их руководителями структурных подразделений, для решения конкретных мероприятий по обеспечению безопасности в Университете.

4.15. Организует и осуществляет работу по защите государственной и иной охраняемой законом тайны при выполнении задач, возложенных на управление по безопасности.

4.16. Использует в порядке, установленном законодательством Российской Федерации современные технические средства по профилактике терроризма и экстремизма при обеспечении безопасности объектов Университета.

4.17. В установленном порядке и в необходимом объеме знакомится с личными делами сотрудников и обучающихся Университета.

4.18. Создает и использует базы данных Университета для обеспечения решения задач, возложенных на управление по безопасности.

4.19. В установленном порядке проводит и участвует в проведении служебных проверок по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.20. Осуществляет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции управления по безопасности.

4.21. Организует изучение подчиненными СМК и использование ее при проведении всех видов служебной деятельности.

5. Управление подразделением. Основные функции начальника управления по безопасности.

Управление подразделением осуществляет начальник управления по безопасности Университета .

Основные функции начальника управления по безопасности:

5.1. Осуществляет общее руководство и организацию деятельности управления по безопасности.

5.2. Контролирует исполнение сотрудниками управления по безопасности возложенных на них должностных обязанностей и соблюдение ими трудовой дисциплины.

5.3. Обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками управления по безопасности, сотрудниками и обучающимися Университета действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Участвует в подборе и расстановке кадров в пределах предоставленных ему полномочий.

5.5. Организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, в процессе выполнения задач, возложенных на управление по безопасности.

5.6. Организует и контролирует ведение мобилизационной работы и мобилизационной подготовки в Университете.

5.7. Организует и контролирует ведение работы по профилактике правонарушений в Университете.

5.8. Организует и контролирует ведение гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Университете.

5.9. Контролирует исполнение сотрудниками управления по безопасности должностных обязанностей, организацию всех видов служебной деятельности и разработку ими всех видов служебных документов в строгом соответствии с требованиями СМК.

5.10. Организует разработку методических пособий по вопросам безопасности, ГО и ЧС, антитеррору и противодействию экстремизму.

6. Делопроизводство управления по безопасности.

6.1. Управление по безопасности ведёт самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел в установленном порядке.

6.2. Ведение делопроизводства в управлении по безопасности производится в строгом соответствии с требованиями СМК (ДП СМК 03-2011).

6.3. В делопроизводстве управления по безопасности проводятся следующие виды работ:

6.3.1. Разрабатываются всевозможные планы, положения должностные инструкции и другие организационные документы по всем направлениям деятельности управления по безопасности.

6.3.2. Готовятся проекты:

- приказов;
- положений;
- протоколов;
- решений;
- актов;
- служебных писем и записок.

6.3.3. Организуется работа с входящей и исходящей корреспонденцией.

6.3.4. Организуется контроль служебных документов, копировально-множительных работ.

6.3.5. Составляется номенклатура дел, производится формирование и оформление дел.

6.3.6. Осуществляется подготовка и передача дел в архив.

7. Имущество и средства.

7.1. Для организации повседневной деятельности управления по безопасности и качественного выполнения его сотрудниками служебных обязанностей обеспечение необходимым имуществом и средствами производится за счет Университета.

8. Взаимоотношения. Связи.

8.1. Управление по безопасности по вопросам всех направлений своей деятельности в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие и поддерживает связь со следующими организациями и структурными подразделениями:

- управление гражданской защиты МО город Краснодар;
- отдел ГО и ЧС Центрального внутригородского округа МО город Краснодар;
- мобилизационный отдел Центрального внутригородского округа МО город Краснодар;
- территориальными органами МВД и Прокуратуры;
- органами УФСБ России по Краснодарскому краю;

- управлениями безопасности других ВУЗов МО город Краснодар;
- другими подразделениями Университета.

9. Организация деятельности.

9.1. Деятельность управления по безопасности Университета осуществляется на плановой основе.

9.2. В управлении по безопасности разрабатываются планы по всем направлениям деятельности:

- план основных мероприятий по ГО и ПЛЧС;
- план основных мероприятий по мобилизационной подготовке;
- мобилизационный план;
- план гражданской обороны;
- план предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- другие планы по решению текущих и возникающих вопросов в деятельности управления по безопасности.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности.

Деятельность управления по безопасности подлежит контролю и ревизии следующими организациями и должностными лицами:

- ректором Университета;
- комиссией, назначенной приказом ректора Университета;
- управлением гражданской защиты МО город Краснодар по вопросам ГО и ЧС;
- отделом ГО и ЧС Центрального внутригородского округа МО город Краснодар по вопросам ГО и ЧС;
- мобилизационным отделом Центрального внутригородского округа МО город Краснодар по вопросам мобилизационной подготовки;
- территориальными органами МВД и Прокуратуры по вопросам безопасности;
- органами УФСБ России по Краснодарскому краю.

11. Реорганизация и ликвидация управления по безопасности.

Реорганизация и ликвидация управления по безопасности производится на основании приказа ректора Университета.

12. Ответственность.

12.1. Начальник управления по безопасности несёт персональную ответственность за выполнение сотрудниками управления по безопасности возложенных на них задач, соблюдение режима секретности, состояние служебной дисциплины, расстановку кадров.

12.2. Начальник управления по безопасности несет ответственность за определение и реализацию требований по выделению и расходованию финансовых ресурсов для управления по безопасности, повышения и поддержания квалификации сотрудников, приобретения необходимой документа-

ции, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры и управления факторами производственной среды.

12.3. Сотрудники управления по безопасности несут персональную ответственность за и исполнение требований своих должностных инструкций, соблюдение требований режима секретности, сохранение служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера, состояние служебной дисциплины, соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, производственной санитарии.

12.4. Сотрудники управления по безопасности несут персональную ответственность за нарушение требований международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативных документов в области качества, в т.ч. Руководства по качеству и документированными процедурами СМК Университета.

Начальник управления
по безопасности

С. Д. Захаров

Начальник управления кадров

Ю. В. Амерханова

Начальник юридического отдела

Ю.А.Чуйко