

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеев Сергей Николаевич

Должность: Ректор

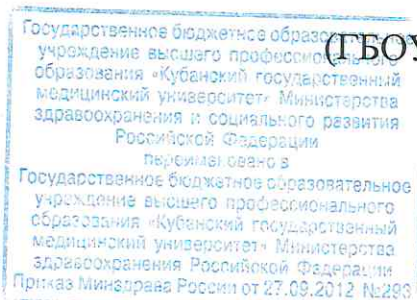
Дата подписания: 19.05.2023 10:22:16

Уникальный программный код:

1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России)



Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Приказ Минздрава России от 06.06.2016г. № 347

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздравсоцразвития России

С.Н. Алексеев



«19» мая 2012г.

Положение о кафедре психиатрии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Кубанского государственного медицинского университета (далее — Университет) и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности кафедры психиатрии и наркологии по отраслям знаний, как учебно-научного структурного подразделения Университета, ее задачи и функции.

1.3. Кафедра юридическим лицом не является.

1.4. Лицензию на ведение образовательной деятельности кафедра получает в составе университета.

1.5. Кафедру возглавляет заведующий. Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих, как правило, ученое звание профессора или доцента. Выборы заведующего кафедрой проводятся путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета в соответствии с Уставом Университета. Принятое Ученым советом решение утверждается приказом ректора. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой принадлежит ректору, декану и (или) членам Ученого совета соответствующего факультета в соответствии с положением о Порядке выбора заведующего кафедрой.

1.6. Заместитель заведующего кафедрой по учебной работе - завуч назначается, как правило, из числа доцентов.

1.7. Кафедра организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению декана факультета, в соответствии с Уставом университета.

1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (законами РФ «Об образовании», «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О защите прав потребителей

-приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;

-Уставом университета;

-приказами и распоряжениями ректора университета;

-решениями Совета университета и факультета,

-требованиями международных стандартов ИСО серии 9000, нормативными документами в области качества;

-Руководством по качеству и документацией СМК ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России;

-решениями Совета по качеству;

-настоящим Положением.

Деятельность кафедры финансируется из средств вуза, образуемых из бюджетных и внебюджетных источников.

1.9. Настоящее Положение рекомендовано к применению Ученым Советам факультетов КубГМУ при подготовке Положений о кафедрах соответствующего факультета.

2. Организация и работа кафедры. Состав кафедры

2.1. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Университета, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам с целью подготовки, переподготовки специалистов и научно-педагогических кадров (через аспирантуру и соискательство) на основе единства учебной, научной и воспитательной работы.

2.2. Кафедра создается и ликвидируется приказом ректора КубГМУ после соответствующего решения Ученого Совета КубГМУ.

2.3. В составе кафедры имеются должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, ассистент, и учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант, лаборант, аспирант). Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора университета.

3. Основные задачи и функции кафедры

На кафедру возлагается:

3.1. В области учебной работы:

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на основе утвержденных УМК вуза, на высоком теоретическом и научном уровне;

- проведение текущей, межсессионной и итоговой рейтинговой аттестации студентов всех факультетов Университета;
 - определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
 - развитие сотрудничества с базовой клиникой (ГБУЗ Специализированная краевая психиатрическая больница №1 ДЗ КК) в плане дальнейшей подготовки врачей-психиатров, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации психиатрической помощи, опытом общественной и организаторской деятельности;
 - привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;
 - установление связи с выпускниками университета, участие в профорientационной работе;
 - проведение учебных олимпиад, конкурсов по специальностям кафедры, организация работы научного кружка, встреч с практическими работниками.
- 3.2. В области методической работы:
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и Учебно-методических комплексов по дисциплинам кафедры (психиатрия и наркология, медицинская психология, психология), а также подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами;
 - рассмотрение индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы сотрудников кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств;
 - подготовка и разработка методического обеспечения для освоения практических навыков студентов в области психиатрии, организация контроля их овладения.
- 3.3. В области научной работы:
- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов, обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ, рекомендация для опубликования законченных научных работ;
 - подготовка учебников, учебных пособий и других руководств и наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректората ВУЗа на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу;
 - проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников кафедры;
 - подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры или по поручению ректората университета другими соискателями;
 - проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе программы «Здо-

ровый образ жизни» со студентами Университета, а также семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

- 3.4. В области воспитательной работы:
- развитие молодежного движения «Кубань без наркотиков»;
- проведения пропаганды в рамках программы «Профилактика никотиновой зависимости в молодежной среде»;
- ведение учебно-воспитательной работы со студентами;
- проведение научно-методических совещаний по вопросам деонтологии, нравственно-правовых основ деятельности врача в современных условиях;
- проведение индивидуальных консультаций студентов по возникшим у них социально-психологическим проблемам.

4. Управление кафедрой. Основные функции заведующего кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или доцента. Должность заведующего кафедрой штатная, его функциональные обязанности, определяемые должностной инструкцией, являются основой деятельности заведующего кафедрой.

4.2. Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу университета и имеет статус руководителя основного структурного подразделения университета

4.3. Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов Ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, с последующим заключением трудового договора сроком до 5 лет.

4.4. Ректор может назначать временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока и условий работы.

4.5. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами ректора, решениями Научно-методического Совета университета, Совета факультета и выполняет поручения, возложенные на него руководством университета.

4.6. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета и проректору по учебно-воспитательной работе.

4.7. Заведующий кафедрой несет ответственность:

- за результаты деятельности кафедры;
- за качество учебного процесса;
- за своевременность и правильность ведения учебно-отчетной документации.

4.8. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

5. Делопроизводство кафедры

5.1. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и формы учебно-воспитательного процесса, в соответствии с инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

5.2. На кафедре ведется, составляется и хранится следующая документация:

- Приказы, распоряжения ректора, проректоров вуза (копии);
- Протоколы заседания кафедры за учебный год;
- Протоколы научно-методических конференций;
- План работы кафедры на учебный год;
- Планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (копии);
- ГОСТы по специальностям (постоянно);
- Рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин по данным планам, программы практических навыков;
- Тематика элективов, на учебный год с приложением списков студентов;
- Списки кураторов (преподавателей кафедры);
- Учебно-методические комплексы преподавателей по действующим учебным планам и график их подготовки и доработки;
- График консультаций преподавателей;
- Книга протоколов обсуждения открытых занятий преподавателей;
- Журнал взаимопосещений занятий;
- Ежегодные индивидуальные планы, отчеты о работе преподавателей;
- Годовые отчеты о работе кафедры;
- Экзаменационные билеты по лекционным курсам;
- Журнал по технике безопасности;
- Должностные инструкции сотрудников кафедры;
- Отчеты о прохождении стажировок профессорско-преподавательского состава.

5.3. Вся исходящая с кафедры документация подписывается заведующим кафедрой.

5.4. Сроки хранения определяются номенклатурой дел кафедры; «Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным руководителем Федеральной архивной службы России в 2000 г.

6. Имущество и средства кафедры

6.1. Финансовая деятельность кафедры осуществляется в смешанной форме в установленном порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ;
- средств федерального и местного бюджетов;
- целевых вложений министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, коммерческих и различных кредитных организаций;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

6.3. За кафедрой в целях обеспечения учебного процесса закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

6.4. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

7. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет декан, который в соответствии с приказом университета руководит и координирует работу данной кафедры.

7.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом факультета, деканом, проректором по учебно-воспитательной работе, ректором.

7.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

8. Реорганизация и ликвидация кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

8.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

9. Ответственность

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета;

10.2. Изменения и дополнения к настоящему положению рассматриваются на Ученом совете КубГМУ в порядке, определенном Уставом и Положением об Ученом совете университета и утверждаются ректором.

Заведующий кафедрой,
д.м.н.



Е.О.Бойко

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе,
профессор



Т.В. Гайворонская

Начальник управления кадров



Е.В. Карачкова

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко