

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)**

проректор по учебной и
воспитательной работе
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Т.В.Гайворонская

«*М*» *Вестник* 2020 г.

Краснодар — 2020

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ЛЕКЦИЯМ

1.1. Цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала.

1.2. Дидактические принципы лекции:

- принцип научности - воспитание диалектического подхода к изучаемым предметам и явлениям, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и научных терминах;

- принцип связи теории с практикой - раскрытие связи теоретических закономерностей и практических знаний;

- принцип систематичности и последовательности - построение логической модели лекции с выделением опорных пунктов, правильном соотношении теоретического и фактического материала, в гармонии структурных составных частей (вступительная часть, основная часть, заключение), четком выделении центральных идей, формулировке выводов, установлении связей с другими дисциплинами, взаимосвязи понятий и тематик, индуктивного и дедуктивного способов изложения.

1.3. Функции лекции:

- *информационная* - ознакомление с логично структурированным основным содержанием учебной темы через раскрытие научных фактов и явлений, основных положений и выводов, законов и закономерностей в их последовательной доказательности;

- *ориентирующая* - управление профессионально-мотивационной направленностью обучающихся через отбор основных источников содержания, анализ различных научных школ и теорий;

- *методологическая* - руководство научным мышлением обучающего через раскрытие методов исследования, сравнение и сопоставление принципов, предпосылок, подходов и приемов научного поиска, формирование понятийного аппарата;

- *управляющая* - руководство процессом познания, активизацией мыслительной деятельности аспирантов с развитием их восприятия и памяти;

- *увлекающая* - формирование эмоционального отношения к предмету изучения, внутреннюю мотивацию на познание предъявляемого объема сведений.

1.4. Рекомендуемая структура методических рекомендаций к лекциям:

- *наименование темы;*

- *вид лекции;*

- *формируемые компетенции;*

- *цели лекции;*
- *время лекции;*
- *оснащение лекции;*
- *план лекции.*

1.5. Наименование и ее порядковый номер соответствуют рабочей программе дисциплины.

1.6. Вид лекции указывается в случае использования активных технологий обучения.

1.7. Формируемые компетенции соответствуют содержанию лекции.

Формулировки компетенций совпадают с рабочей программой дисциплины по соответствующему направлению подготовки.

1.8. Цели лекции соответствуют целям и содержанию дисциплины в рабочей программе.

1.9. Время лекции - указывается продолжительность лекции в минутах, которая соответствует объему нагрузки в рабочей программе дисциплины.

1.10. Оснащение лекции - указывается материально-техническое и информационное обеспечение лекции в соответствии с ресурсами, заявленными в рабочей программе.

1.11. План лекции включает:

- *педагогическая цель;*
- *структура лекции;*
- *хронометраж этапов.*

Структура лекции соответствует формулировке основных пунктов содержания лекции в рабочей программе дисциплины.

II. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

2.1. Цель практического значения - формирование практических профессиональных и педагогических навыков и умений аспирантов, а также обобщение, систематизация и конкретизация теоретических знаний.

2.2. Принципы проведения практических занятий:

- использование активных методов обучения;
- применение групповых форм работы;
- максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности обучающего за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- применение высокого уровня трудности заданий для обучающихся.

2.3. Рекомендуемая структура методических рекомендаций (указаний) к практическим занятиям:

- тема занятия;
- цели занятия;
- задачи занятия;
- перечень основных понятий, которые должны быть усвоены обучающимися в процессе изучения темы занятия;
- время занятия;
- структура занятия и хронометраж этапов;
- вопросы к практическому занятию;
- вопросы для самоконтроля;
- основная и дополнительная литература к теме занятия;
- перечень вопросов и заданий для самостоятельной работы.

2.4. Тема практического занятия соответствует тематическому плану практических занятий, указанных рабочей программе дисциплины.

2.5. Цели занятия соответствуют целям и содержанию дисциплины в рабочей программе, и четко формулируется, отражая конечный результат занятия.

2.6.. Время практического занятия - указывается продолжительность занятия в минутах, которая соответствует объему нагрузки в рабочей программе дисциплины.

2.7. В структуре практического занятия традиционно выделяются следующие этапы:

1. организационный этап:
 - проверка присутствующих аспирантов;
 - освещение темы занятия, актуальности, целей и плана занятия;
2. контроль исходного уровня знаний аспирантов:
 - обсуждение вопросов, возникших у обучающихся при подготовке к занятию;
 - исходный контроль знаний (опрос);
 - коррекция знаний обучающихся;
 - тестирование;
 - проверка письменных домашних заданий и др.;
3. самостоятельная работа обучающихся;
4. контроль конечного уровня усвоения знаний:
 - собеседование с обучающимися;

- проверка протоколов работ, выводов, заключения и др.;
- тестирование;

5. заключительный этап:

- резюмирование преподавателем содержания занятия;
- ответы преподавателя на вопросы;
- оценка работы обучающего и группы в целом;
- назначение отработки (при необходимости);
- сообщение темы следующего занятия и назначение домашнего задания.

2.8. Самостоятельная работа аспирантов на занятии представляет собой алгоритм действий с подробным описанием содержания деятельности (с указанием формы отчетности), целей каждого этапа, времени и формы отчетности.

Результатом самостоятельной работы обучающихся могут быть письменные (протоколы, заключения, краткие самостоятельные работы и др.) и устные отчеты.

2.9. Контроль знаний обучающихся, полученных на практическом занятии, определяет степень достижения цели и качество усвоения материала, приобретения практических умений и навыков.

Для заключительного собеседования рекомендуются контрольные вопросы, задачи, тестовые задания и др.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Классификация лекций:

Выделяют два класса лекций - традиционные и нетрадиционные лекции.

1. Лекции традиционные:

- *информативная (или информационная),*
- *проблемная.*

2. Лекции нетрадиционные:

- *лекция визуализация;*
- *лекция вдвоем;*
- *лекция - пресс-конференция;*
- *лекция - беседа;*
- *лекция - дискуссия;*
- *лекция - консультация и т.д.*

Информационная лекция. В информативной лекции содержание непосредственно передается преподавателем в готовом виде через монолог. Это самый распространенный тип лекции, поскольку требует меньше всего затрат времени на подготовку. Данный тип лекции оптимален, когда материал «разбросан» по разным источникам информации, недоступен обучающему, труден для понимания, или это совершенно новый материал.

Структура такой лекции выглядит следующим образом:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Вводная часть (актуальность вопроса).*
3. *Историческая справка (в зависимости от наличия времени).*
4. *Основные положения и их аргументация (современное состояние вопроса).*
5. *Практические выводы.*
6. *Перспективы развития.*
7. *Заключение.*
8. *Рекомендованная литература (можно давать в ходе лекции).*

Проблемная лекция. В проблемной лекции иллюстрируется какая-либо научная или практическая проблема: ее появление, направление, способы решения, а также последствия этого решения. Рассуждая, лектор публично демонстрирует процесс решения мыслительной задачи.

Для каких тем следует использовать проблемные лекции - решать самому преподавателю, но предпочтительно излагать в проблемном ключе основной вопрос или основные понятия любой темы.

Структура проблемной лекции:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Актуальность вопроса.*
3. *Постановка проблемы (противоречия).*
4. *Решение проблемы преподавателем (или с участием аспирантов).*
5. *Выводы (формулируются совместно с обучающими).*
6. *Заключение.*

Лекция-визуализация. Реализует дидактический принцип наглядности через использование визуальных и аудио-визуальных технических средств предъявления информации.

Выделяют несколько типов учебных фильмов.

Типы учебных фильмов:

- а) *иллюстративно-просветительские (для повышения наглядности и*

обобщения материала),

б) научно-популярные (для возбуждения интереса к учебной дисциплине),

в) научные (для наглядного представления динамики разнообразных процессов и явлений).

В зависимости от типа учебного фильма, который демонстрируется на лекции, лекции-визуализации могут проводиться в начале преподавания нового учебного предмета, в процессе изучения предмета и для обобщения знаний по предмету.

Структура лекции-визуализации:

1. Цели и задачи лекции.
2. Вводная часть (изложение теоретического и практического значения изучаемого вопроса).
3. Инструкция к просмотру фильма (указываются фрагменты, на которые необходимо обратить особое внимание, даются вопросы для обсуждения после просмотра и т.п.)
4. Показ учебного фильма.
5. Комментарии преподавателя.
6. Ответы на вопросы аспирантов.
7. Заключение.

Лекция вдвоем. Различают два варианта такого типа лекции:

1 тип. Два преподавателя разных учебных дисциплин работают одновременно в одной учебной аудитории и освещают один и тот же объект с разных сторон.

Два преподавателя одной учебной дисциплины преподают одну тему по одному предмету. Первый преподаватель излагает основной материал, а второй - задает проблемные вопросы, «вопросы с подковыркой», тем самым акцентируя внимание аудитории на ключевых моментах темы, активизируя мышление слушателей, вовлекая их в процесс мыслительной деятельности лектора.

Структура лекции вдвоем (2-ой вариант):

1. Цели и задачи лекции, актуальность вопроса (1-ый преподаватель).
2. Изложение 1-го фрагмента материала 1-ым преподавателем.
3. Проблемный вопрос 2-го преподавателя 1-му.
4. Ответ 1-го преподавателя (возможен мини-спор между преподавателями).

5. *Изложение 2-го фрагмента материала 1-ым преподавателем.*
6. *Проблемный вопрос 2-го преподавателя 1-му.*
7. *Ответ 1-го преподавателя и т. д.*
8. *Заключительное слово 1-го и 2-го преподавателя.*

Лекция-пресс-конференция. Лекция - пресс-конференция обычно представляет собой процесс ответов преподавателя на вопросы обучающихся. Ее уместно проводить перед экзаменом, для обобщения раздела, темы или курса в целом. Обучающие заранее готовят вопросы преподавателю, которые группируются по разделам. Вопросы должны быть проблемными, должны обязательно выходить за пределы учебной программы по данному предмету, для их формулировки должна привлекаться дополнительная литература.

Структура лекции-пресс-конференции:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Порядок работы на занятии.*
3. *Вопросы .*
4. *Ответы преподавателя.*
5. *Заключение.*

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции - беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными. Вопросы могут как предварять информационный блок, так и резюмировать содержание блока.

Структура лекции-беседы:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Изложение 1-го фрагмента материала преподавателем.*
3. *Вопрос к аудитории.*
4. *Ответы обучающихся.*
5. *Изложение следующего фрагмента материала преподавателем.*
6. *Вопрос к аудитории.*
7. *Ответы обучающихся и т. д.*
8. *Заключение.*

Лекция-дискуссия предполагает организованный преподавателем свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции.

Структура лекции-дискуссии:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Актуальность вопроса.*
3. *Сообщение порядка работы на занятии.*
4. *Изложение 1-го фрагмента материала преподавателем.*
5. *Проблемный вопрос к аудитории.*
6. *Свободная дискуссия.*
7. *Подведение итогов дискуссии преподавателем.*
8. *Изложение 2-го фрагмента и т.д.*
9. *Заключение.*

Лекция-консультация проводится, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы обучающие задают преподавателю вопросы, которые не должны выходить за рамки учебной программы. Ответам на них может отводиться до 50% учебного времени. В конце занятия проводится небольшая дискуссия - свободный обмен мнениями, который подытоживает преподаватель.

Структура лекции-консультации:

1. *Цели и задачи лекции.*
2. *Краткое изложение основных вопросов темы преподавателем.*
3. *Вопросы обучающихся преподавателю.*
4. *Ответы преподавателя.*
5. *Свободная дискуссия.*
6. *Подведение итогов дискуссии преподавателем.*
7. *Заключение.*

Вне зависимости от типа к лекции предъявляются следующие требования:

- 1) высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение;
- 2) объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан;
- 3) высказываемые суждения доказательны, аргументированы;
- 4) лекционный материал должен быть доступен для понимания;
- 5) вводимые термины и названия должны быть разъяснены;

- 6) главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие, лаконичные;
- 7) обучающие должны быть предоставлены возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию;
- 8) организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.);
- 9) использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков и т.п.).

Семинарское занятие - форма учебного процесса, представляющая собой групповое обсуждение обучающимися темы, учебной проблемы под руководством преподавателя.

Выделяют три типа семинаров:

- 1. Семинары, имеющие основной целью углубленное изучение определенного тематического курса.
- 2. Семинары для основательной проработки определенных тем курса.
- 3. Семинары исследовательского типа.

Формы семинарских занятий:

- 1. Семинарское занятие в форме живой беседы с аудиторией.
- 2. Семинарское занятие в форме обсуждения рефератов, докладов.
- 3. Семинарское занятие в форме дискуссии.

Дискуссия - это процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников (мнений участников по сути решаемой проблемы).

Учебная дискуссия - это выяснение не того, верна ли теория, а того, кто из студентов и как понимает практические проблемы с помощью теории.

Виды дискуссии:

Дискуссия по «технике аквариума». Эта разновидность дискуссии обычно применяется при работе с материалом, содержание которого связано с противоречивыми подходами, конфликтами, разногласиями. Процедура «техника аквариума» выглядит следующим образом:

- 1. Постановка проблемы, ее предоставление группе исходит от преподавателя.
- 2. Преподаватель делит студенческую группу на подгруппы. Обычно они располагаются по кругу.
- 3. Преподаватель, либо участники каждой из подгрупп выбирают представителя, который будет представлять позицию подгруппы всей студенческой группе.
- 4. Подгруппам дается время, обычно небольшое, для обсуждения

проблемы и определения общей точки зрения.

5. Преподаватель просит представителей подгрупп собраться в центре аудитории, чтобы высказать и отстоять позицию своей подгруппы в соответствии с полученными от нее указаниями. Кроме представителей, никто не имеет права высказаться, однако участникам подгрупп разрешается передавать указания своим представителям записками.

6. Преподаватель может разрешить представителям, равно как и подгруппам, взять тайм-аут для консультаций.

7. «Аквариумное» обсуждение проблемы между представителями подгрупп заканчивается либо по истечении заранее установленного времени, либо после достижения решения.

8. После такого обсуждения проводится его критический разбор всей студенческой группой.

Межгрупповой диалог.

Один из распространенных в практике эффективных способов организации учебной дискуссии, повышающий самостоятельность обучающихся, - разделение учебной группы на подгруппы (по 5-7 человек) и последующая организация своеобразного межгруппового диалога. В каждой из подгрупп между участниками распределяются основные роли-функции.

Распределение ролей-функций в дискуссионной группе:

- «Ведущий» (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов подгруппы;

- «Аналитик» - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые проблемы, формулировки;

- «Протоколист» - фиксирует все, что относится к решению проблемы; после окончания первичного обсуждения именно он обычно выступает перед студенческой группой, чтобы представить мнение, позицию своей группы;

- «Наблюдатель» - в его задачи входит оценка участия каждого члена подгруппы на основе заданных преподавателем критериев.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы.

2. Разбивка участников на подгруппы, распределение ролей в подгруппах, пояснения преподавателя о том, каково ожидаемое участие обучающихся в дискуссии.

3. Обсуждение проблемы в подгруппах.

4. Представление результатов обсуждения перед всей студенческой группой.

5. Продолжение обсуждения и подведение итогов.

Проблемная дискуссия с выдвижением проектов.

Эта модель дискуссии применима, когда содержание учебного материала связано с проблемами научно-прикладного и социального характера, противоречиями, требующими разрешения, проблемами, решение которых можно проработать в имитируемых или реально воплощаемых проектах.

Ход такой дискуссии во многом аналогичен обсуждению в обычной дискуссии, однако здесь преподаватель уделяет относительно меньше внимания процедурам взаимодействия, больше сосредоточиваясь на выдвижении идей, которые будут впоследствии развернуты в конкретные задания-проекты.

Порядок работы группы:

1. Постановка проблемы (исходит от преподавателя).
2. Индивидуальная работа обучающего - каждый записывает приходящие в голову идеи.
3. Работа обучающего в подгруппах (по 4-5 человек) над заданием; после просмотра всех записей обучающие выбирают одну-две наиболее продуктивные идеи и развивают их; в течение 10-15 минут обсуждают идеи в группах, преподаватель наблюдает;
4. Каждая подгруппа выделяет одного представителя, который излагает соображения всем студентам группы.
5. Общее обсуждение - преподаватель просит обучающихся подумать и обсудить, какие из предложенных идей стоило бы реализовать на практике (общегрупповая дискуссия в течение 10-15 минут). На этом работа может быть закончена.
6. Студенты разбиваются на группы и распределяют необходимые дела в виде групповых заданий-проектов (эти задания могут выполняться как на последующих занятиях, так и вне учебного времени).

Данный способ организации семинарского занятия ориентирован прежде всего на выдвижение творческих идей и их последующую разработку. Важная организационная черта: последовательное сочетание индивидуальной работы, работы в подгруппах и общегруппового обсуждения. В результате индивидуальные идеи будут прямо или в преобразованном виде включаться в общегрупповую дискуссию, что позволит молчаливым студентам также участвовать в ходе обсуждения. Таким образом, подход сочетает в себе проблемную содержательную направленность и заботу о включенности каждого обучающего в происходящее в группе оживленное заинтересованное

обсуждение проблемы.

Дискуссия в сочетании с игровым моделированием.

Такая разновидность дискуссии позволяет приблизить обсуждение к изучаемым сторонам реальных явлений.

Порядок работы группы:

1. Обучающие приходят на занятие, прочитав предварительно литературу по теме дискуссии, различные точки зрения на определенную научную проблему.

2. Перед началом обсуждения преподаватель, задавая проблемные вопросы, кратко опрашивает группу, чтобы студенты вспомнили основные моменты прочитанного.

3. Чтобы организовать обсуждение, преподаватель делит группу на подгруппы соответственно точкам зрения на научную проблему. Подгруппы располагаются в разных участках аудитории. Каждая подгруппа выбирает лидера, который будет представлять позицию подгруппы на т. н. конференции, посвященной решению этой проблемы.

4. Участники подгруппы обсуждают точку зрения, которую они будут представлять, вырабатывают ее аргументацию (10 минут). Лидеры каждой подгруппы направляют 2-4 человека в другие подгруппы для предварительных переговоров с целью выяснения их отношения к обсуждаемым вопросам и возможного изменения их позиций.

5. Преподаватель переходит от подгруппы к подгруппе, наблюдает за ходом групповой работы, отвечает на вопросы, сообщает недостающие сведения, побуждает обучающихся к самостоятельным решениям.

6. Затем подгруппы проводят внутреннее обсуждение, пытаясь определить возможное поведение партнеров на научной конференции.

7. Лидеры выходят из аудитории, взяв с собой помощников, и проводят конференцию в другом помещении.

8. Преподаватель раздает оставшимся обучающимся реальные результаты этой научной конференции для ознакомления.

9. В аудиторию возвращаются лидеры с помощниками и достигнутые ими результаты конференции сравниваются с реальными.