

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кубанский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра фармации

СОГЛАСОВАНО:  
Декан фармацевтического  
факультета

  
И.И. Павлюченко  
« 25 » 05 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
Т.В. Гайворонская  
« 25 » 05 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**По производственной практике «Практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (Управление и экономика аптечных учреждений)»**

(наименование учебной/производственной практики)

Для  
специальности

**330501 ФАРМАЦИЯ**

(наименование и код специальности)

Факультет

**Фармацевтический**

(наименование факультета)

Кафедра

**Фармации**

(наименование кафедры)

Курс - V  
Семестр - 10  
Форма обучения – очная

Общая трудоемкость производственной практики – 648 часов, 18 зачетных  
единиц

Итоговый контроль – экзамен

2018 год

Рабочая программа по производственной практике по управлению и экономике аптечных учреждений по специальности 330501 по специальности 33.05.01 «Фармация» составлена на основании ФГОС-3 ВО 3+ по направлению подготовки 33.05.01 (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» «августа» 2016 г. № 1037 и учебного плана специальности 33.05.01 «Фармация».

#### Разработчики рабочей программы:

доцент, кандидат фармацев-  
тических наук, доцент  
(должность, ученое звание, степень)



В.В. Малявина  
(расшифровка)

Зав. кафедрой фармации,  
доктор фармацевтических  
наук, профессор  
(должность, ученое звание, степень)



А.М. Сампиев  
(расшифровка)

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации**

«18» мая 2018 г., протокол заседания № 10/1

Зав. кафедрой фармации,  
доктор фармацевтических  
наук, профессор  
(должность, ученое звание, степень)



А.М. Сампиев  
(расшифровка)

#### Согласовано:

Председатель методической комиссии  
фармацевтического факультета



Н.М. Бат

Протокол № от « 3 » 24.05 2018 года

## 2. Вводная часть

### 2.1. Цели и задачи учебной/производственной практики

**Целью** производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является закрепление теоретических знаний и практических навыков по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

#### **Задачи производственной практики:**

- формирование у студентов организационно-экономического мышления и основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности;
- закрепление студентами навыков подготовки документов к прохождению процедуры лицензирования фармацевтической деятельности, деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- освоение принципов формирования организационной структуры фармацевтической организации;
- освоение основных подходов ценообразования на лекарственные средства;
- знакомство с современными информационными технологиями в фармации;
- овладение основными методами экономического и финансового планирования хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- освоение основных приемов оценки финансовых показателей характеризующих: имущественное состояние, производственный потенциал, финансовую устойчивость, платежеспособность и рентабельность фармацевтической организации; проведения расчетов точки безубыточности, запаса финансовой прочности, пороговой наценки, операционного рычага;
- закрепление навыков ведения документации по учету рецептуры, оформлению счетов и других расчетно-платежные документы по отпуску фармацевтических товаров, по учету лабораторных, фасовочных и лабораторно-фасовочных работ в аптеке, предметно-количественному учету ЛС, оформлению результатов контроля качества лекарственных средств, изготовленных в аптеке;
- освоение приемов фармацевтической экспертизы рецептов на лекарственные средства, таксирования рецептов на лекарственные средства индивидуального изготовления, экспертизы требований-накладных медицинских организаций;
- закрепление навыков по разработке мероприятий по обеспечению контроля соблюдения условий хранения ЛС, лекарственного растительного сырья, медицинских изделий;
- закрепление навыков по определению текущей и перспективной потребности в отдельных группах лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- закрепление навыков по расчету действительного, реализованного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты;
- закрепление навыков проведения анализа ассортимента аптеки с учетом скорости движения препаратов, стадии жизненного цикла товаров и степени их новизны; оценке широты, насыщенности, глубины и гармоничности ассортимента аптеки;
- освоения студентами основных приемов проведения анализа и планирование товарооборота (объема реализации), товарных запасов фармацевтической организации, издержек фармацевтической организации;
- закрепление навыков по оценке эластичности спроса на лекарственные препараты и расчету коэффициентов подоходной, ценовой и перекрестной эластичности;
- закрепление навыков ведения первичной документации по учету основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА), расчету амортизационных отчислений по объектам ОС и НМА для целей налогового и бухгалтерского учета и определения остаточ-

ной стоимости, оформления бухгалтерских проводок по движению объектов ОС и НМА;

- закрепление навыков оформления первичных документов по поступлению и расходу материально-производственных запасов; оценки стоимости материалов при отпуске в производство и другом выбытии методами ЛИФО, ФИФО и по средней себестоимости.
- освоение приемов анализа поставщиков и их выбора по критериям конкурентоспособности; оформления договора поставки;
- закрепление навыков документального оформления движение товаров, в том числе документов по розничной и оптовой реализации лекарственных средств, документов по недостаткам (излишкам) выявленным в ходе приемки товаров и подготовке документов по решению возникших имущественных споров, товарного отчета;
- закрепление навыков документального оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- освоение приемов ведения первичной документации по учету денежных средств по кассе (приходные и расходные кассовые операции) и безналичным расчетам;
- закрепление навыков проведения расчетов по формированию штатного расписания аптечной организации, составлению документов по учету использования рабочего времени, документальному оформлению расчетов и выдачи заработной платы, расчету налога на доходы физических лиц;
- освоение порядка учета доходов и расходов от основного вида деятельности, внереализационных доходов и расходов, их отражения на счетах группы учета финансовых результатов и определения финансового результата (прибыль или убыток) от обычного вида деятельности, с его отражением в формах бухгалтерской отчетности;
- освоение порядка формирования основных показателей форм бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках) фармацевтической организации;
- закрепление навыков по расчету сумм налогов, уплачиваемых фармацевтической организацией и оформлению налоговых деклараций.

## **2.2. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Разделом ОПОП подготовки специалиста «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» предусмотрено прохождение производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» в 10 семестре в объеме 72 дней (18 зачетных единиц).

## **2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной/производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.3.1. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:**

1. Фармацевтическая
2. Медицинская
3. Организационно-управленческая
4. Научно-исследовательская

### **2.3.2. Изучение данной учебной/производственной практике направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций**

Практика: Управление и экономика аптечных учреждений

п /№	Но-мер/ин-декс компетен-ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной/производственной практики обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Методы и приемы философского анализа проблем; формы и методы научного познания, их эволюцию	Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет в области профессиональной деятельности	Способностью изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, ведения дискуссий; базовыми технологиями преобразования информации
2	ОК-4	Способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника	Ориентироваться в решении основных проблем в сфере профессиональной деятельности; обосновано принимать решения, руководствуясь принципами этики и деонтологии	Навыками аргументированного решения проблемных этических вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей лекарственных средств и других фармацевтических товаров
3	ОК-5	Готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	Морально-этические нормы, правила и принципы профессионального поведения провизора. Основные принципы сбора, хранения, поиска, переработка, преобразования, распространение информации; использование информационных компьютерных систем в меди-	Пользоваться научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет в рамках обеспечения профессиональной деятельности	Базовыми навыками преобразования информации: текстовые, табличные редакторы, справочно-поисковыми системами в сети Интернет. Навыками работы с автоматизированными системами управления аптечных организаций

			цине и здравоохранении		
4	ОПК-1	Готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической и фармацевтической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Философскую методологию анализа проблем научного познания; правила работы и обработки научной и нормативной литературы	Осуществлять научный поиск по проблеме, связанной с решением профессиональных задач; обмениваться информацией и профессиональными знаниями устно и письменно	Навыками профессиональной коммуникации с коллегами и получения информации из различных источников; навыками логического построения публичной речи
3	ОПК-3	Способность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности	Основные макро- и микроэкономические показатели, основы менеджмента и экономические основы развития предприятий, иметь представление о различных структурах рынков. Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций. Основные положения об уровнях каналов товародвижения и способах их оценки при анализе компонентов внешней рыночной среды и разработке бизнес-плана. Основные законы потребительского рынка, методы и приемы оценки	Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность предприятий. Определять наиболее эффективные пути развития предприятий. Применять методы и методики прогнозирования основных экономических показателей. Определять уровень канала товародвижения, оптимальный набор посред-	Навыками подготовки, принятия и документирования экономически обоснованных управленческих решений. Навыками определения валового дохода, валовой и чистой прибыли, уровня издержек. Навыками оценки уровня канала товародвижения и принятия решения по установлению необходимого числа посредников. Навыками сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложения

			определения емкости рынка	ников при продвижении товара на рынке. Определять и прогнозировать величину спроса на товар, определять профиль и экономические характеристики сегмента рынка	
4	ОПК-5	Способность и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок	Основные принципы разработки и функционирования предприятий производителей лекарственных средств и аптекных организаций, в т.ч. требования международных стандартов. Основные показатели эффективности деятельности фармацевтических организаций. Основные законы потребительского рынка, методы и приемы оценки определения емкости рынка	Определять основные стадии производственного процесса, процесса изготовления, отпуска и реализации лекарственных средств. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на всех этапах продвижения. Проводить оценку эффективности деятельности фармацевтических организаций. Определять и прогнозировать величину спроса на товар, определять профиль и экономические характеристики сегмента рынка	Навыками моделирования организационной структуры предприятия производителя и аптекных организации. Навыками описания основных процессов функционирования фармацевтических организаций и оценки результативности деятельности. Навыками сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложения
5	ОПК-6	Готовность к ведению документации, предусмотр-	Основы делопроизводства. Требования НД к по-	Оформлять и регистрировать входя-	Навыками подготовки распорядительных,

		<p>ренной в сфере производства и обращения лекарственных средств</p>	<p>рядку разработки и оформлению документов. Группы лекарственных препаратов, подлежащих ПКУ, порядок организации работы по ПКУ, формы журналов по каждой группе ЛП, подлежащих ПКУ и правила их ведения и хранения. Основы бухгалтерского и налогового учета</p>	<p>щие, исходящие и внутренние документы. Осуществлять административное делопроизводство в аптеках, выполнять задачи по информационному обеспечению фармацевтической деятельности. Оформлять, вести, хранить журналы регистрации операций по ЛП, подлежащим ПКУ. Формировать основные формы первичных документов по регистрации операций по поступлению материалов, товаров и их расходу, реализации. Определения и фиксации дебиторской и кредиторской задолженности</p>	<p>информационных, организационных документов и документов по личному составу. Навыками регистрации операций по ЛП, подлежащим ПКУ. Регистрации операций по движению товарно-материальных ценностей. Навыками оценки материалов и документирования. Навыками отражения в бухгалтерском учете поступления и реализации товаров</p>
<b>Фармацевтическая деятельность</b>					
6	ПК-1	<p>Способность к обеспечению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций</p>	<p>Основные положения международных и российских стандартов по системе менеджмента качества. Принципы построения СМК. Основные принципы функциони-</p>	<p>Определять последовательность действий и перечень мероприятий при разработке организационной структуры фармацевти-</p>	<p>Навыками разработки и внедрения систем менеджмента качества фармацевтических организаций</p>

			рования контрольно-разрешительной системы и порядок допуска ЛС на фармацевтический рынок	ческих организаций, требованиям к основным процессам деятельности фармацевтических организаций с позиции СМК. Определять алгоритм действий при регистрации ЛС и сертификации/декларировании их качества	
7	ПК-2	Способность к проведению экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС	Навыками формирования структуры стандарта качества ЛС (НД, ФС)
8	ПК-3	Способность к осуществлению технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Основные принципы разработки и функционирования предприятия производителя лекарственных средств и аптечных организаций с производственной функцией, в т.ч. требования международных стандартов	Определять основные стадии производственного процесса и процесса изготовления лекарственных средств. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на стадиях производственных процессах	Навыками моделирования организационной структуры предприятия производителя и аптечной организации с функцией изготовления ЛС
9	ПК-4	Готовность к осу-	Правила отпуска	Определять	Навыками экс-

		<p>ществлению реализации лекарственных средств в соответствии с правилами оптовой торговли, порядком розничной продажи и установленным законодательством порядком передачи лекарственных средств</p>	<p>реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечными организациями и предприятиями оптовой торговли</p>	<p>требования по отпуску отдельных групп товаров, особенности рецептурного отпуска ЛС и отпуска на бесплатных и льготных условиях</p>	<p>пертизы рецептов и требований-накладных, формирования заказа и отпуска ЛП и других фармацевтических товаров</p>
10	ПК-6	<p>Готовность к обеспечению хранения лекарственных средств</p>	<p>Нормативные документы, определяющие порядок хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров. Правила хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров, правила надлежащей практики хранения лекарственных средств. Основные принципы разработки и функционирования системы менеджмента качества предприятия оптовой торговли ЛС и аптечных организаций, в т.ч. требования международных стандартов</p>	<p>Определять требования по условиям хранения отдельных групп лекарственных средств и других товаров. Разрабатывать мероприятия, стандартные операционные процедуры, направленные на обеспечение условий хранения. Проводить мероприятия по контролю за соблюдением условий хранения лекарственных средств и других фармацевтических товаров. Определять основные стадии процесса продвижения (оптовая и розничная реализация) ЛС. Устанавливать требования к обеспечению качества ле-</p>	<p>Навыками разработки мероприятий в рамках надлежащей практики хранения лекарственных средств. Навыками проведения контрольных мероприятий по контролю условий хранения лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров. Навыками моделирования системы менеджмента качества предприятия оптовой торговли лекарственными средствами и аптечной организации с функцией изготовления ЛС</p>

				карственных препаратов в процессе их продвижения, в т.ч. хранения в условиях аптечных организаций и предприятий оптовой торговли ЛС	
11	ПК-7	Готовность к осуществлению перевозки лекарственных средств	Нормативные документы, определяющие правила перевозки лекарственных препаратов, правила транспортирования ИЛП. Правила транспортирования наркотических средств и психотропных веществ. Требования к системе обеспечения качества при перевозке ЛС	Разрабатывать мероприятия по обеспечению условий транспортирования отдельных групп лекарственных препаратов. Осуществлять разработку стандартных операционных процедур, согласно Правилам надлежащей практике перевозки ЛС. Обеспечивать контроль условий транспортирования ЛС	Навыками разработки стандартных операционных процедур перевозки ЛС. Навыками контроля температурных режимов и других условий при транспортировании отдельных групп лекарственных препаратов и других фармацевтических товаров
12	ПК-8	Готовность к своевременному выявлению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств	Формы и виды государственного контроля качества лекарственных средств. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность	Работать с базой фальсификатов и браков Росздравнадзора. Проводить проверку товарной массы на наличие фальсификатов и браком.	Навыками документирования процедуры проверки товарных запасов на наличие фальсификатов и браков, изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их последующего уничтожения
13	ПК-11	Способность к участию в экспертизах, предусмотренных при госу-	Основные положения государственной системы контроля качества	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с	Навыками формирования структуры стандарта качества

		дарственной регистрации лекарственных препаратов	эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств, основные виды предрегистрационных экспертиз	учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС	ЛС (НД, ФС)
14	ПК-12	Способность к проведению контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок и виды государственного контроля качества ЛС. Основные принципы СМК.	Определять перечень показателей качества ЛС и методов их контроля. Определять требования к организации работы отдела контроля качества фармацевтического предприятия	Навыками работы с нормативной документацией
<b>Организационно-управленческая-деятельность</b>					
15	ПК-13	Способность к оказанию консультативной помощи медицинским работникам и потребителям лекарственных препаратов в соответствии с инструкцией по применению лекарственного препарата	Основные положения об информационных фондах и ресурсах в фармации. Основные принципы подготовки инструкции по медицинскому применению	Проводить обработку и систематизацию информации необходимой для оказания консультативной помощи	Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации
16	ПК-15	Способность к применению основных принципов управления в фармацевтической отрасли, в том числе в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях	Основные положения ГК по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, формы собственности и организационно-правовые формы коммерческих организаций. Порядок создания, регистрации	Определять этапы и последовательность действий на всех этапах создания юридического лица. Определять потребность в кадрах и формировать штатное рас-	Навыками подготовки и документирования управленческих решений на всех этапах создания субъектов предпринимательского права. Навыками применения штатных нормативов, расчета и фор-

			организаций и получения лицензии на осуществление определенного вида деятельности. Основы кадрового менеджмента. Основные положения Трудового кодекса. Основы бухгалтерского и налогового учета	писание. Разрабатывать положение об оплате труда. Определять ключевые элементы учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета	мирования штатного расписания структурных подразделений фармацевтической организации. Навыками разработки и формирования учетной политики фармацевтической организации
17	ПК-16	Способность к участию в организации деятельности фармацевтических организаций	Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	Определять общий порядок лицензирования отдельных видов деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Навыками подготовки фармацевтических организаций к лицензированию
18	ПК-18	Способность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок декларирования соответствия и сертификации ЛС	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы. Определять последовательность действий по регистрации деклараций, сертификатов на ЛС и объем доказательной базы.	Навыками работы с нормативной документацией. Навыками документирования процедуры декларирования соответствия ЛС и сертификации ЛС
19	ПК-19	Способность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уни-	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Функции территориальных органов по контролю качества	Устанавливать последовательность действий в случае обнаружения фальсификатов, браков и контрафактной продукции согласно базе данных Рос-	Навыками документирования процедуры изъятия из обращения выявленных фальсификатов и браков, изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их после-

		чтожению	ЛС и Росздравнадзора. Порядок работы с базой данных фальсифицированных и забракованных ЛС	здравнадзора. Проводить проверку товарной массы на наличие фальсификатов и браков	дующего возврата или уничтожения
20	ПК-20	Способность к обеспечению деятельности фармацевтических организаций по охране труда и техники безопасности	Основы законодательства об охране труда. Порядок специальной оценки условий труда на рабочих местах в фармацевтических организациях	Разрабатывать комплекс мероприятий направленных на формирование безопасных условий труда. Проводить специальную оценку рабочих мест по условиям труда	Навыками проведения всех видов инструктажа по технике безопасности. Навыками подготовки документов проведения по специальной оценке условий труда на рабочих мест в фармацевтических организациях
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>					
21	ПК-23	Готовность к участию во внедрении новых методов и методик в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств	Новые методы методики в сфере разработки, производства и обращения лекарственных средств	Совершенствовать знания в области современных методов осуществления фармацевтической деятельности, оказания фармацевтической помощи. Внедрять новые методики и приемы повышения эффективности хозяйственной деятельности фармацевтических организаций.	Навыками внедрения инновационных методов и приемов в деятельность фармацевтических организаций
<b>Профессиональный компонент</b>					
22	ПК-24	Способность к осуществлению приемочного контроля поступающих в организа-	Нормативные документы, определяющие правила проведения приемочного кон-	Проводить приемку и документирование операций приемке по	Навыками проведения приемочного контроля по качеству и количе-

		цию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	троля. Порядок проведения контроля по качеству и количеству, поступающих в фармацевтическую организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	качеству и количеству лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Определять показатели приемочного контроля при приемке ЛС по качеству.	ству ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Подготовка и оформления документов по результатам приемочного контроля
23	ПК-25	Способность к осуществлению хранения товаров аптечного ассортимента	Основные принципы обеспечения условий хранения медицинских изделий, биологически активных добавок к пище, детского питания, парфюмерно-косметических средств и других товаров	Устанавливать требования к обеспечению качества товаров аптечного ассортимента в процессе хранения в условиях аптечных организаций и предприятий оптовой торговли ЛС	Навыками обеспечения требований по условиям хранения медицинских изделий, биологически активных добавок к пище, детского питания, парфюмерно-косметических средств и других товаров

## 2.4. Место учебной/производственной практики в структуре ОПОП по направлению подготовки (специальности) 03.05.01 Фармация КубГМУ

2.4.1. Производственная практика «Управление и экономика аптечных учреждений» относится к обязательной части блока 2, базовой части Б2.П.4.

Для прохождения производственной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые **предшествующими дисциплинами**:

### - «Основы маркетинга в фармации» (наименование предшествующей учебной дисциплины)

**Знания:** Основные понятия сегментации рынка и позиционирования товара. Основные законы потребительского рынка (закон спроса и закон предложения). Основные положения системы формирования спроса и стимулирования сбыта; системы. Основные положения сбытовой логистики, о каналах товародвижения и их уровнях.

**Умения:** Определять последовательность действий при проведении исследования рынка и определении базового сегмента. Определять факторы, влияющие на величину спроса. Проводить оценку потребительских предпочтений. Проводить оценку комплекса маркетинговых мероприятий и отдельных инструментов используемых при продвижении товаров на фармацевтическом рынке.

**Навыки:** Сбора, обработки и анализа информации о емкости рынка, сегменте рынка, величине спроса и предложении. Навыками работы с информационными ресурсами фармацевтической информации. Навыками применения приемов ценовой и неценовой конкуренции.

### - «Правоведение» (наименование предшествующей учебной дисциплины)

**Знания:** Источников российского права. Законов и подзаконных актов. Системы российского права. Отраслей права. Конституции Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России. Системы органов государственной власти в Российской Федерации. Понятия гражданского правоотношения. Физические и юридические лица. Право собственности. Правонарушение и юридическая ответственность.

**Умения:** По определению форм собственности, организационно-правовых форм коммерческих организаций. Установлению обязательств и юридической ответственности за их нарушение.

**Навыки:** Использования знаний государственного, гражданского, административного права при осуществлении деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств.

### - «Правовые основы предпринимательства в фармации» (наименование предшествующей учебной дисциплины)

**Знания:** Основные принципы российского предпринимательского права. Понятие и виды юридических лиц. Этапы создания субъектов предпринимательского права. Правовые основы государственной регистрации юридических лиц. Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности

**Умения:** Определять виды и правовое положение субъектов предпринимательского права. Определять этапы и последовательность действий на всех этапах создания юридического лица

**Навыки:** Принятия управленческих решений по определению рациональных форм функционирования фармацевтических организаций.

### - «Система управления качеством в фармации»

(наименование предшествующей учебной дисциплины)

**Знания:** в области системы обеспечения качества лекарственных средств; требований международных стандартов и стандартов РФ в области управления качеством лекарственных средств; порядка регистрации и декларирования качества лекарственных средств; принципов формирования системы управления качеством фармацевтических организации; организации функционирования контрольно-аналитической службы в условиях фармацевтических предприятий и организаций.

**Умения:** По определению последовательности действий и перечня мероприятий при разработке систем менеджмента качества фармацевтических организаций, регистрации ЛС и декларировании их качества.

**Навыки:** Формирования структуры стандартов качества ЛС; моделирования системы менеджмента качества предприятий производителей ЛС и фармацевтических организации.

### - «Экономическая теория»

(наименование предшествующей учебной дисциплины)

**Знания:** Предмета экономической науки, ее разделы. Экономические системы. Экономические институты. Макроэкономика. Основы прикладной экономики. Спрос. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение. Рыночный механизм. Роль цен в экономике. Рынки взаимосвязанных товаров и услуг.

**Умения:** По изучению величины спроса и предложения на рынке, потребительских предпочтений и факторов на них влияющих.

**Навыки:** Использования экономических знаний при осуществлении фармацевтической деятельности.

Производственная практика по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является завершающим этапом подготовки провизора, в ходе которого совершенствуются и закрепляются ранее приобретенные знания, умения и навыки, полученные по дисциплинам специальности:

п/№	Наименование последующих дисциплин	№ раздела производственной практики, формирующие навыки следующих дисциплин специальности						
		1	2	3	4	5	6	7
1.	Управление и экономика фармации	+	+	+	+	+	+	+
2.	Фармацевтическая технология			+	+	+		
3.	Фармацевтическая химия			+		+		
4.	Фармакогнозия			+	+			
5	Медицинское и фармацевтическое товароведение				+	+		
6.	Фармацевтическая информатика				+	+		

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем учебной/производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях с указанием академических часов

Объем производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений»

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 10 Часов
1	2	3
<b>Практическая подготовка (всего), в том числе:</b>	648	648
Практическая подготовка (ПП),	432	432
<b>Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка отчета (ПО)</b>	180	180
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	Зачтено (З)	-
	Экзамен (Э)	36
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	648
	ЗЕТ	18

#### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 3.2.1. Содержание разделов учебной/производственной практики

Разделы производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» и компетенции, которые должны быть освоены при ее прохождении

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов, модульные единицы)
1	2	3	4
1.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	<b>Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации</b>	Форма собственности, организационно-правовая форма. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Группы товаров аптечного ассортимента. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации.
2.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	<b>Организационная структура аптечной организации</b>	Организационная структура аптеки (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел запасов и др.). Торговый зал аптеки. Общая численность сотрудников, структура должностей аптечной организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Документальное оформление материальной ответственности. Аттестация рабочих мест. Охрана труда.

3.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23	<b>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов</b>	Организация изготовления, учета лекарственных средств и их отпуск населению и медицинским организациям. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, Фармацевтическая экспертиза и таксирование амбулаторных рецептов, их регистрация. Оценка назначения основных помещений и их оснащения (ассистентской комнаты), организация и оснащение рабочих мест. Учет изготовленных лекарственных средств. Разработка функционально-должностных инструкции работников РПО. Санитарный режим и фармацевтический порядок в структурном подразделении аптечной организации.
4.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-25	<b>Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b>	Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Форма выкладки товаров. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации.
5.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7,	<b>Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств</b>	Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товаров. Приемочный контроль Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС и других

	ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-25		товаров аптечного ассортимента. Порядок хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Предметно-количественный учет.
6.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	<b>Учет и отчетность аптечной организации</b>	Учетная политика фармацевтической организации для целей налогового и бухгалтерского учета. Порядок организации и ведения учета. Составление финансовой (бухгалтерской) отчетности. Налоговый режим. Виды налогов и сборов, уплачиваемых аптечной организацией. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.
7.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	<b>Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации</b>	Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых показателей. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.

### 3.2.2 Разделы учебной/производственной практики и план распределения времени практики

№ п/п	Вид (раздел, участок) практической подготовки	Количество дней
1.	<b>Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации</b>	3
2.	<b>Организационная структура аптечной организации</b>	5
3.	<b>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов</b>	18
4.	<b>Организация работы аптечной организации по розничной реали-</b>	12

	<b>зации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b>	
5.	<b>Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</b>	18
6.	<b>Учет и отчетность аптечной организации</b>	8
7.	<b>Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации</b>	8

### 3.2.3 Содержание разделов и количество часов практической подготовки

п/№	Содержание разделов практической подготовки	Объем по семестрам, часов
		№ 10
1	2	3
1.	<p><b>Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации.</b></p> <p>Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).</p>	18
2.	<p><b>Организационная структура аптечной организации.</b> Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.</p>	30
3.	<p><b>Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.</b> Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного</p>	108

	и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды.	
4.	<b>Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.</b> Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.	72
5.	<b>Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.</b> Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации. Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, ИМН, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров. Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.	108
6.	<b>Учет и отчетность аптечной организации.</b> Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Составление отчетности аптечной организации. Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.	48
7.	<b>Анализ и планирование результативности хозяйственной де-</b>	48

	<p>тельности аптечной организации. Анализ основных экономических показателей хозяйственной деятельности аптечной организации. Анализ и оценка основных финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость, ликвидность, деловую активность и рентабельность деятельности аптечной организации. Подготовка по результатам анализа заключений и рекомендаций по оптимизации деятельности. Стратегическое и тактическое планирование финансово-экономической деятельности аптечной организации.</p>	
<b>ИТОГО часов в семестре</b>		<b>432</b>

### 3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.3.1. Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	10	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	Работа с нормативными документами, подготовка отчета, дневника	7
2.	10	Организационная структура аптечной организации	Работа с нормативными документами, подготовка отчета, дневника	13
3.	10	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	Работа с нормативными документами, подготовка отчета, дневника	45
4.	10	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Работа с нормативными документами, подготовка отчета, дневника	30
5.	10	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	Работа с нормативными документами, подготовка отчета, дневника	45
6.	10	Учет и отчетность аптечной организации	Работа отчетностью фармацевтической организации, отражение результатов анализа отчетности в дневнике	20
7.	10	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	Работа отчетностью фармацевтической организации, отражение результатов анализа отчетности в дневнике	20
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>180</b>
<b>Подготовка к промежуточному контролю (экзамену)</b>				<b>36</b>

#### 4. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является письменный отчет, дневник и отзыв руководителя практики от фармацевтической организации (характеристика). Структура дневника, правила его оформления и представления приведены в методических рекомендациях для студентов фармацевтического факультета по прохождению производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений».

*Аттестация по итогам практики проводится в два этапа:*

*I – оценка соответствия установленным требованиям дневника по практике.*

*II – экзамен.*

*По итогам аттестации выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.*

**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации для обучающихся по практике (производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений»)**

##### 5.1. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в форме
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованная как специальная беседа преподавателя и обучающегося на темы, связанные с разделами практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам практики
2	Дневник и отчет по практике	Продукт самостоятельной работы студента, выполненный в письменной форме, содержащий краткое описание и анализ деятельности фармацевтической организации, выступающей базой практики. Дневник по практике четко структурированный документ, охватывающий все аспекты практической деятельности аптечной организации, составленный с учетом выделенных разделов производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений», позволяющий оценить	Вопросы по разделам практики

		уровень подготовки специалиста к профессиональной деятельности. Отчет по практике совокупный документ, в котором студент демонстрирует навыки анализа и оценки результата деятельности аптечной организации – базы практики, разрабатывает рекомендации по оптимизации деятельности	
--	--	---	--

## 5.2. Паспорт фонда оценочных средств по практике «Управление и экономика аптечных учреждений»

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Общая характеристика фармацевтической (аптечной) организации	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	Собеседование, дневник, отчет
2	Организационная структура аптечной организации	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	Собеседование, дневник, отчет
3	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных средств и отпуску изготовленных лекарственных препаратов	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-6, ПК-8, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23	Собеседование, дневник, отчет
4	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-25	Собеседование, дневник, отчет
5	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15, ПК-16,	Собеседование, дневник, отчет

		ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-23, ПК-24, ПК-25	
6	Учет и отчетность аптечной организации	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	Собеседование, дневник, отчет
7	Анализ и планирование результативности хозяйственной деятельности аптечной организации	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-4, ПК-15, ПК-16, ПК-20, ПК-23	Собеседование, дневник, отчет

### 5.3. Показатели и критерии оценивания

Планируемые результаты оценивания (освоения компетенции)	Критерии оценивания		
	1	2	3
Знать	Отсутствие знаний	Фрагментарные представления	В полном объеме
Уметь	Отсутствие умений	Фрагментарные умения	В полном объеме
Владеть	Не владеет	Владеет не в полном объеме	В полном объеме

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

### 6.1. Основная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
1.	Управление и экономика фармации. Том 1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование.	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2003 г., 2008 г., М.: ИЦ «Академия»,	148	1
2.	Управление и экономика фармации. Том 2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2004 г., 2008 г., М.: ИЦ «Академия»	151	1
3.	Управление и экономика фармации. Том 3. Экономика аптечных организаций	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2008 г., М.: ИЦ «Академия»	200	1

4.	Управление и экономика фармации. Учебник	Багирова В.Л	2004 г., М.:ОАО «Ме- дицина».- 720 с.	18	1
----	--	--------------	--	----	---

## 6.2. Дополнительная литература

п/№	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библио- теке	на ка- федре
1	2	3	4	7	8
1.	Деловая игра. Ассортимент лекарственных средств (исследование ассортимента лекарственных средств в аптечном учреждении)	Н.Б. Дремова и др.	Курск, 1998 г.	20	1
2.	Жизненный цикл товаров (анализ жизненного цикла товаров и прогнозирования сбыта) Деловая игра	Н.Б. Дремова и др	2002 г., Курск: КГМУ.- 28 с.	20	-
3.	Маркетинговые исследования потребителей медицинских и фармацевтических товаров и услуг. Методическое пособие	Н.Б. Дремова и др	Курск, 2001 г.	50	1
4.	Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных средств в фармацевтических организациях. Методические рекомендации	Н.Б. Дремова, Е.В. Лазарева	Курск, 2001 г.	50	1
5.	Маркетинговая служба аптечного предприятия		1994 г., СПб.: СПХФА. - 32 с.	49	1
6.	Маркетинговое планирование. Деловая игра	Н.Б. Дремова	2001 г., Курск: КГМУ	10	1
7.	Финансово-экономический анализ деятельности аптечного предприятия. Монография	/Лоскутова Е.Е., Савель- ева З.А., Зайцева З.И.	1999г., М.: МЦФЭР	19	1
8.	Менеджмент фармацевтического предприятия. Учебное пособие	Гацан В.В.	2002г., Ро- стов- на – Дону: «Фе- никс»	51	-
9.	Оценка конкурентоспособности лекарственных средств. Деловая игра.	Дремова Н.Б., др.	2002 г., Курск: КГМУ	25	-

10.	Оценка конкурентоспособности лекарственных средств. Методические рекомендации	Дремова Н.Б., др.	2002 г., Курск: КГМУ	16	-
11.	Практика маркетингового планирования в фармации. Практическое руководство	Дремова Н.Б.	2001 г., Курск: КГМУ	10	-

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ссылка на информационный источник	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	URL: - <a href="http://www.minzdravsoc.ru">http://www.minzdravsoc.ru</a>	Министерство здравоохранения Российской Федерации : [сайт].	Общедоступно
2	URL: - <a href="http://www.roszdravnadzor.ru">http://www.roszdravnadzor.ru</a>	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения: [сайт].	Общедоступно
3	URL: - <a href="http://www.gost.ru">www.gost.ru</a>	Официальный сайт федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: [сайт].	Общедоступно
4	URL: - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Сайт информационно-правовой компании КонсультантПлюс : [сайт].	Общедоступно
5	URL: - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Сайт информационно-правовой компании «Гарант» : [сайт].	Общедоступно
6	<a href="http://www.pharmateca.ru">http://www.pharmateca.ru</a>	Фарматека - международный медицинский журнал	Общедоступно
7	<a href="http://www.aptekamagazine.narod.ru">http://www.aptekamagazine.narod.ru</a>	Аптека – электронная версия журнала о лекарственных средствах	Общедоступно
8	<a href="http://provisor.kharkov.ua">http://provisor.kharkov.ua</a>	Провизор - электронный журнал медицины и фармации	Общедоступно
9	<a href="http://www.vgmu.vitebsk.by/science/vestfarm.html">http://www.vgmu.vitebsk.by/science/vestfarm.html</a>	Вестник фармации	Общедоступно
10	<a href="http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciya/">http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciya/</a>	Фармация	Общедоступно
11	<a href="http://www.remedium-journal.ru">http://www.remedium-journal.ru</a>	Ремедиум	Общедоступно
12	<a href="http://cfin.ru/">http://cfin.ru/</a>	Корпоративные финансы. Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управ-	Общедоступно

		ления проектами, маркетинг и реклама.	
13	<a href="http://www.dis.ru">http://www.dis.ru</a>	Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов	Общедоступно
14	<a href="http://gaap.ru/biblio/corpfm/finman/">http://gaap.ru/biblio/corpfm/finman/</a>	Интернет-библиотека. Корпоративные финансы и финансовый менеджмент	Общедоступно
15	<a href="http://www.akdi.ru/">http://www.akdi.ru/</a>	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	Общедоступно
16	<a href="http://admoblkaluga.ru/New/Investition/Forum/Tezic">http://admoblkaluga.ru/New/Investition/Forum/Tezic</a> <a href="http://www.css-mps.ru/vestnik-vniizht/v2003-4/v4-7_1.htm">http://www.css-mps.ru/vestnik-vniizht/v2003-4/v4-7_1.htm</a> <a href="http://www.spbinvest.ru/kriterii.htm">http://www.spbinvest.ru/kriterii.htm</a>	Сайты компаний, занимающихся инвестиционным проектированием и бизнес - планированием	Общедоступно

### **7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

при прохождении практики студентам необходим доступ к следующим информационно-справочным системам: справочно-поисковые системы «Гарант» и «Консультант-плюс».

### **8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Производственная практика по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку провизоров.

Общий срок прохождения практики составляет 72 дня, общая трудоемкость практики - 18 зачетных единиц (648 часов), из них непосредственное прохождение в аптеке 6 часов в день в течение 72 дней (при шестидневной рабочей неделе). В общую трудоемкость по практике включаются аттестация. Остальное время в рамках самостоятельной (аудиторной и внеаудиторной) работы отводится на оформление дневника (отчета) и изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность аптечной организации.

Практическая подготовка студентов осуществляется ВУЗом на базах практики, в качестве которых могут выступать аптечные организации, организации оптовой торговли лекарственными средствами, структурные подразделения медицинских организаций, при наличии у них лицензии фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

ВУЗ самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки. Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры фармации. С целью координации совместных действий ВУЗа и фармацевтической организации (базы практики) из числа работников базы практической подготовки назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Формой отчетности студентов о прохождении производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений» является письменный отчет, дневник и отзыв руководителя практики от фармацевтической организации (характеристика). Структура дневника, правила его оформления и представления приведены в мето-

дических рекомендациях для студентов фармацевтического факультета «Методические указания по прохождению производственной практики по «Управлению и экономике аптечных учреждений».

## МЕЖКАФЕДРАЛЬНЫЙ ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ

### Рабочей программы по производственной практике «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА АПТЕЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Кафедра **фармации**

Специальность **030501 Фармация**

Дисциплина, знания, умения и навыки которой закрепляются в ходе прохождения практики	Кафедра	Вопросы согласования	Дата согласования, протокол №
<b>Управление и экономика фармации</b>	фармация	Подходы, методы и приемы по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности	Протокол от №
<b>2. Фармацевтическая технология</b>	фармации	Порядок организации деятельности аптечных организаций по изготовлению лекарственных средств. Порядок отпуска лекарственных препаратов, порядок проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных	Протокол от №
<b>3. Фармацевтическая химия</b>	фармации	Организация работы аптеки по проведению приемочного контроля качества лекарственных средств, мероприятий по проведению внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Контроль товарной массы на наличие фальсификатов и браков.	Протокол от №
<b>4. Фармакогнозия</b>	фармация	Порядок оценки качества, хранения лекарственного растительного сырья	Протокол От №

Зав. кафедрой фармации,  
доктор фармацевтических  
наук, профессор

А.М. Сампиев