

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 08:26:25
Уникальный идентификатор:
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол от 18 сентября 2024 года № 8

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеенко

2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления отпусков обучающимся

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых документов:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (ст. 255 «Отпуска по беременности и родам», ст. 256 «Отпуска по уходу за ребенком»);

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

- других локальных нормативных актов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Положение определяет порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по программам специалитета в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по программам специалитета (далее - образовательная

программа) по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, а также порядок предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в порядке, установленном федеральными законами.

1.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на период времени, не превышающий двух лет.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.3. Как правило, академический отпуск предоставляется обучающемуся до начала экзаменационной сессии.

1.4. Период времени нахождения обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет не включается в срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ИЛИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (Приложение № 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиники, повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по иным основаниям (при наличии).

2.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета или уполномоченным им должностным лицом (после рассмотрения на заседании учебной комиссии университета) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося личного заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы среднего профессионального или высшего образования в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица после рассмотрения на заседании учебной комиссии Университета.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям,

является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения о возможности продолжения обучения, по представлению декана на заседании учебной комиссии Университета.

2.5. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в академическом отпуске, определяется «Положением о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России».

2.6. Основанием для предоставления отпуска по беременности и родам является личное заявление и заключение из медицинского учреждения о наличии у заявительницы беременности сроком 30 недель.

Обучающейся по её личному заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

2.7. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется по окончании отпуска по беременности и родам по личному заявлению с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральными законами.

2.8. Приказ о допуске к учебному процессу обучающейся, находящейся в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком, издается на основании личного заявления обучающейся, по представлению декана соответствующего факультета на заседании учебной комиссии Университета.

2.9. Обучающийся, находившийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, академическом отпуске по семейным и иным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, имеет право продолжить обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе (далее – ОП), реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО).

В том случае, если ОП, реализующая ФГОС ВО или ФГОС СПО, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в университете не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в Университете по ОП, реализующей ФГОС ВО по уровню высшего образования или ФГОС СПО по уровню среднего профессионального образования при условии ликвидации разницы в программах обучения в установленные сроки.

При этом направление подготовки (специальность), к обучению на котором допускается обучающийся после завершения академического отпуска, определяется Университетом на основании соответствия специальностей и направлений подготовки среднего профессионального или высшего образования, перечень которых утвержден Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

2.11. Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который стипендия была выплачена до предоставления соответствующего отпуска.

2.12. В случае невыхода обучающегося из академического отпуска по медицинским показаниям, академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, деканат информирует студента или его родителей о возможности отчисления из числа студентов в связи с невыходом из отпуска.

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления отпусков
обучающимся

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

обучающегося _____

направление подготовки (специальность) _____
_____ формы обучения
платной или бюджетной
курс _____ группа _____

ФИО в родительном падеже

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по _____

(указать причину)

с _____ до _____
(дата) (дата)

К заявлению прилагаю _____

(указать название прилагаемого документа)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления отпусков
обучающимся

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

обучающегося _____

направление подготовки (специальность) _____
формы обучения
платной или бюджетной
курс _____ группа _____

ФИО в родительном падеже

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на _____ курс,
направление подготовки (специальность) _____

с _____
(дата)

Находился (лась) в академическом отпуске по _____

(указать причину)

Приложение:

Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если
академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям)

(подпись)

(дата)