

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 2025-09-19

Уникальный идентификатор:

1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н.Алексеенко

19 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

1. Общие положения

1.1 Институт клинической медицины (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, далее – Университет).

1.2 Институт образован решением Ученого совета Университета от 22.05.2025 г. (приказ ректора № 355-Ф от 24.06.2025 г.)

1.3 Место нахождения Института: 350063, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 4.

1.4 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, а также настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

1.5 Институт не вправе открывать счета в банках на территории РФ и за ее пределами.

1.6 Положение об Институте и изменения в нем принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором.

1.7 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

1.8 Институт может иметь закрепленное за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Институтом, определяется Университетом.

1.9 Институт может иметь штамп с полным наименованием. Институт использует штамп только для заверения подписи работников Института в соответствии с установленными полномочиями.

1.10. Сокращенное название: ИКМ ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.11 Институт может иметь собственную Интернет-страницу в рамках сайта Университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Института и осуществления обратной связи.

2. Структура и кадровый состав Института

2.1 Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, назначаемый на должность приказом ректора Университета в установленном действующим трудовым законодательством порядке. На должность директора Института назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным

действующим законодательством, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

2.2 Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института.

2.3 Решения ученого совета Университета являются обязательными для Института.

2.4 Директор Института непосредственно подчиняется ректору Университета.

2.5 Заместители директора Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института.

2.6 Должностные и функциональные обязанности заместителя директора Института определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7 Общее руководство Институтами осуществляет Ученый совет Института, который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

2.8 Подразделения Института, обеспечивающие реализацию научно-образовательного процесса, создаются на основании приказов ректора Университета по представлению директора Института.

2.9 Трудовые обязанности и права работников Института, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Института.

2.10 Численность педагогических работников Института устанавливается исходя из среднегодового контингента обучающихся, слушателей согласно контрольным цифрам приема и государственного задания. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Института устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности в установленных приказом ректора нормативах на текущий учебный год.

3. Основные задачи деятельности Института

3.1 Целью деятельности Института является подготовка медицинских кадров по программам высшего образования (специалитет).

3.2 Основными задачами Института являются:

- реализация системы подготовки высококвалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием;
- повышение качества подготовки специалистов с высшим медицинским образованием с учетом современных требований законодательства, отечественной медицинской науки и практики;
- организация и совершенствование учебной и производственной практики, внедрение новых технологий профилактики в концепции развития медицины;
- подготовка научно-педагогических кадров Университета;
- организация учебно-методической, научно-исследовательской,

инновационной и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и обучающихся Университета;

- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;

- реализация международного сотрудничества с учебными, научно-исследовательскими и лечебными зарубежными организациями;

- создание условий по формированию здорового образа жизни и распространение медицинских знаний среди обучающихся и населения.

4. Функции Института

4.1 Основными функциями Института являются:

разработка и реализация образовательных программ высшего образования, соответствующих профилю деятельности Института;

- учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;

- проведение научных исследований и НИОКР с участием научно-педагогических работников и обучающихся;

- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

- публикация результатов научных исследований, в том числе в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях;

- координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института;

- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

- организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета;

- осуществление организационной и воспитательной работы среди обучающихся по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества;

- осуществление международной деятельности в области совершенствования профессиональных знаний, практических навыков и умений специалистов и обучающихся, организации и проведения научных исследований, обмена опытом в практической и научно-исследовательской сферах;

- ведение документации, сопровождающей деятельность Института.

4.2 Институт реализует образовательные программы по следующим направлениям подготовки (специальностям): высшее образование – программы специалитета: 31.05.01 «Лечебное дело», 31.05.02 «Педиатрия».

4.3 Направления деятельности Института:

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта профессиональной деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в работе и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение трудовой деятельности;
- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;
- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;
- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

5. Управление Институтом. Основные функции директора Института

Основные функции директора Института:

- организует работу всех подразделений Института;
- распределяет обязанности между работниками Института и координирует их деятельность;
- осуществляет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой иными видами деятельности Института;
- руководит работой Ученого совета Института, являясь его председателем;
- предлагает ректору на утверждение кандидатуру председателя методической комиссии;

- выступает системным инициатором закупок по подразделениям Института; обеспечивает генерацию точек роста по всем видам деятельности Института; организует профориентационную работу по набору обучающихся на первый курс обучения в Университете;
- организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;
- рассматривает вопросы, касающиеся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и устанавливает контрольные сроки по ликвидации задолженностей;
- взаимодействует с различными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения договорных обязательств обучающимися;
- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися Института по вопросам, связанным с направлениями деятельности Института;
- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений Института, в разработке координирующих и предупреждающих действий по итогам проведения проверок отдельных подразделений и Института в целом;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Института;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы Института;
- участвует в формировании штатного расписания Института;
- вносит предложения по объему приема обучающихся в Институт, в том числе на места с полным возмещением затрат на обучение;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися Института;
- представляет работников и обучающихся Института к различным формам поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;
- координирует разработку стратегии развития Института и мероприятий, направленных на улучшение деятельности Института, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся;
- несет ответственность за результаты всей работы Института, соответствие деятельности Института действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

6. Делопроизводство в Институте

6.1 Документы, подлежащие ведению и хранению в Институте, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

6.2 Вся исходящая документация визируется директором Института.

6.3 Контроль за состоянием делопроизводства осуществляет делопроизводитель, обязанности и ответственность которого определяются должностными инструкциями.

6.4 Срок хранения документов в Институте устанавливается в соответствии с номенклатурой дел ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, утвержденной ректором Университета.

7. Имущество и средства Института

7.1 Имущество, предоставленное Университетом Институту, находится на балансе и в оперативном управлении Университетом.

7.2 За Институтом для обеспечения рабочего процесса закрепляются помещения, необходимое оборудование, мебель, средства связи, имущество, принятое сотрудниками Института под полную материальную ответственность.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1 Положение об Институте клинической медицины согласуется с:

- ректором Университета;
- начальником Управления кадров;
- начальником Юридического отдела.

8.2 Утверждает положение об Институте, в соответствии с требованием Устава, ректор университета.

8.3 Управление положением об Институте осуществляется в соответствии с разделом 6.

8.4 Положение об Институте аннулируется при ликвидации подразделения.

9. Организация деятельности

9.1 Учебная деятельность:

- приём обучающихся в Институт осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

- Зачисление обучающихся в Институт производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, обучающемуся выдаётся студенческий билет и зачётная книжка.

- Обучающийся, зачисленные в Институт, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

- Перевод обучающихся на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.

- Образовательный процесс в Институте осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с Учебным управлением и управлением автоматизации образовательной деятельности.

9.2 Организационно-методическая деятельность. Деятельность по разработке и совершенствованию основной профессиональной образовательной программы (учебного плана, рабочих программ дисциплин и практик, фонда оценочных средств и др.) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и профессиональными стандартами.

9.3 Научно-исследовательская деятельность.

Деятельность по организации и проведению научных исследований, публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки, вовлечение мотивированной талантливой молодежи в исследовательскую деятельность.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института

Контроль, проверка и ревизия деятельности Института осуществляют уполномоченные органы и подразделения Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и локально-нормативными актами Университета в рамках своей компетенции.

11. Реорганизация и ликвидация Института

11.1 Прекращение деятельности Института осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

11.2 Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

11.3 При реорганизации Института, имеющиеся в Институте документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

12. Ответственность

Директор Института несет ответственность за:

12.1 Выполнение возложенных на Институт основных задач.

12.2 Достоверность документации структурного подразделения.

12.3 Правильность применения документов (законодательства, ГОСТов,

- Стандартов, внутренних нормативных документов и т.п.).
12.3 Рациональную организацию работу труда сотрудников.
12.4 Выполнение требований трудового распорядка дня.
12.5 Конфиденциальность.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Директор Института клинической медицины

Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела

Т.В. Гайворонская

О.В. Первишко

И.А. Васильева

А.А. Мартиросова