

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Алексеев Сергей Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2025 08:26:25

Уникальный программный ключ:

1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

Протокол № 5 от 5 июня 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

С.Н. Алексеев

2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, КубГМУ) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал и обучающихся Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- действующих Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных требований (далее – ФГТ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Правил внутреннего распорядка Университета;
- Устава Университета.

В соответствии с Уставом Университет является образовательной организацией высшего образования, к основным видам деятельности которой относится образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО), по образовательным программам высшего образования (далее – ВО), научная деятельность.

Организация образовательного процесса в Университете регламентируется графиком учебного процесса и учебными планами, расписаниями занятий с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Университете с момента зачисления и до окончания обучения.

II. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- семестрам (2 семестра в рамках курса).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.2. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе высшего образования и среднего профессионального образования с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая зачетно-экзаменационные сессии, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО по соответствующим образовательным программам. Сроки проведения итоговой аттестации регламентированы ФГТ по соответствующим образовательным программам.

2.4. Сроки обучения и объем образовательных программ устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования, а также федеральными государственными требованиями.

2.5. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы ВО и СПО (ее составных частей) используются зачетные единицы.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО и ФГОС СПО и ФГТ, эквивалентна 36 академическим часам.

2.6. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в нерабочие праздничные дни не допускается.

Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками.

По образовательным программам высшего образования - программам специалитета в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней.

По образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.7. При организации учебного процесса профильным деканатом формируются учебные группы с учетом равномерного распределения обучающихся и изучения иностранных языков.

В Университете до начала периода обучения по образовательной программе формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием теоретической и практической части изучаемых дисциплин.

2.8. Расписание учебных занятий по образовательным программам высшего образования для обучающихся по специальностям лечебное дело, педиатрия, медико-профилактическое дело, стоматология на 1-3 курсах составляется по фронтальной схеме, на 4-6 курсах – по курационной схеме.

Расписание для обучающихся по специальности фармация на 1-5 курсах, а также по программам аспирантуры составляется по фронтальной схеме.

Расписание учебных занятий по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры составляется по фронтальной и курационной схемам.

2.9. Расписание для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, образовательным программам среднего профессионального образования составляется на каждый семестр отдельно; для ординаторов первого года (курса) обучения и второго года (курса) обучения, а также для обучающихся в аспирантуре - отдельно на каждый учебный год.

2.10. Расписание для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета утверждается ректором КубГМУ; для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования - директором Института среднего профессионального образования; для обучающихся в аспирантуре - проректором по НИР, для ординаторов первого года (курса) обучения и второго года (курса) обучения - деканом факультета повышения квалификации и профессиональной переподготовки врачей и проректором последиplomного обучения.

2.11. Расписание учебных занятий по образовательным программам СПО составляется с учетом действующего в Институте среднего профессионального образования КубГМУ расписания звонков, утвержденного директором Института:

- 1-я пара 8.00-9.30
- 2-я пара 9.40-11.10
- 3-я пара 11.20-12.50
- 4-я пара 13.30-15.00
- 5-я пара 15.10-16.40
- 6-я пара 16.50-18.20
- 7-я пара 18.30-20.00.

Продолжительность занятия составляет 90 минут, перерыв между парами – 10 минут, один большой перерыв после 3-й пары – 40 минут.

Проведение занятий может осуществляться в 2 смены:

- 1 смена 8.00-13.00
- 2 смена 13.30-20.00.

2.12. В расписании занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования предусматриваются перерывы для отдыха и приема пищи от 5 минут до 50 минут.

2.13. Переезды в течение учебного дня, обусловленные местонахождением клинических баз Университета, планируются с учетом оптимального увеличения времени на переезды, а именно 1,5 часа.

2.14. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет», а также на информационных стендах деканатов в главном корпусе Университета.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебным управлением Университета.

2.15. Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения ректора и проректора по учебной работе Университета.

2.16. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.17. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 академических часов в неделю;

- продолжительность практического или лабораторного занятия составляет от 2-х до 6-ти академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при фронтальной схеме рассчитывается исходя из академических часов на изучение дисциплины в течение семестра пропорционально количеству недель в семестре;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при курационной схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных часов по учебному плану на данный семестр.

2.18. Обучение по очной форме в Университете для всех курсов ведется по 6-ти дневной учебной неделе с понедельника по субботу. День самоподготовки и выходной день – воскресенье.

2.19. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается в 90 минут.

2.20. Учебные занятия по образовательным программам в КубГМУ проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- занятия лекционного типа (теоретическое занятие),
- занятия семинарского типа: семинары, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия,
- практические занятия (практикумы),
- практическая подготовка,
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям),
- групповые консультации,
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой),
- самостоятельная работа обучающихся.

2.21. По образовательным программам среднего профессионального образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов и экзаменов по физической культуре, факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.22. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

При проведении практических занятий по теоретическим дисциплинам численность группы составляет не более 17 человек, по клиническим - не более 12 человек, а при проведении занятий по общественным наукам – 25 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки объединяются в лекционные потоки. При необходимости возможно объединение в один лекционный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. Численность лекционного потока должна составлять не более 350 человек.

Численность обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в учебной группе определяется Университетом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности, и составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Институт вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий, практики учебная группа делится на подгруппы (не менее 8 человек).

2.23. В каждой группе ведется электронный журнал учета занятий, который обязателен для заполнения преподавателем для учета посещаемости обучающихся, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

2.24. Обучающийся должен явиться к началу учебных занятий.

2.25. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

2.26. При неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся либо его родители/законные представители обязаны не позднее, чем на следующий день, поставить об этом в известность старосту группы, а в первый день явки представить объяснения о причинах пропуска и справку, подтверждающую отсутствие по уважительной причине.

2.27. Освобождение обучающихся от учебных занятий для работ, не связанных с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается.

2.28. Вход в учебные здания Университета открывается в 07:00 часов, закрывается в 20:00. После 20:00 часов в учебных зданиях Университета вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

2.29. Вход обучающихся на территорию Университета и общежития осуществляется по электронным пропускам.

2.30. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ОПОП СПО, ОПОП ВО в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

III. Организация и проведение экзаменационных сессий

3.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате экзамена по дисциплине и номера группы. Расписание экзаменационной сессии утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

3.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится консультация.

3.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. Для подготовки к экзамену планируется, как правило, три свободных дня.

3.4. Освоение образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты проведения государственных аттестационных испытаний.

3.5. Освоение образовательных программ высшего образования в соответствии с ФГТ завершается итоговой аттестацией.

IV. Режим отработок пропущенных занятий обучающихся

4.1. Пропущенным занятием считается отсутствие студента на занятии в период времени, установленного учебным расписанием.

4.2. Занятия, содержанием которых является усвоение студентами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

4.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, физическая подготовка и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем – в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

4.4. Порядок проведения отработок включает в себя две составляющие: подготовку кафедры к проведению отработки и подготовку студента к процедуре отработки пропущенного занятия.

4.5. Подготовка кафедры к проведению отработок включает в себя следующие этапы:

- подготовку учебной документации, а именно журнала регистрации приема отработок пропущенных занятий, где наряду с фамилией, факультетом, группой, датой отработки, указывается тема пропущенного занятия;
- составление графиков отработок с выделением дежурного преподавателя, учебного помещения с оснащением и оборудованием.

График отработок, за подписью заведующего кафедрой передается в деканат соответствующего факультета в первую неделю семестра, вывешивается на стенде кафедры. Кратность проведения отработок должна быть не менее 2 раз в месяц;

- собственно проведение отработки. Начало проведения отработки должно быть удобным для студентов. Время начала отработок не ранее 8 часов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями студентов по утвержденному расписанию. За одну отработку студент может сдать не более одного пропущенного занятия. В ходе отработки, дежурный преподаватель проверяет уровень теоретической подготовки студента к осуществлению практических заданий и контролирует выполнение студентом практических работ, курацию больных и другие виды учебных заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня практических учебных заданий, отработка считается принятой, о чем делается отметка в журнале регистрации приема отработок пропущенных занятий, а затем преподаватели делают отметку в журнале учета успеваемости и посещаемости занятий конкретной группы.

4.6. Подготовка студента к процедуре отработки пропущенного занятия включает следующие этапы:

- получение допуска к практической отработке пропущенного занятия от преподавателя, ведущего группу;
- теоретическая проработка материала пропущенного занятия,
- самостоятельная подготовка к практической отработке пропущенного занятия, которая заключается в изучении методических указаний для выполнения практических учебных заданий;
- отработка пропущенного занятия с дежурным преподавателем, которая заключается в выполнении студентом практических работ, письменного (устного) ответа, курации больных и других видах учебных практических заданий в соответствии с методическими указаниями к занятию. При успешном выполнении студентом необходимого перечня учебных практических заданий, что подтверждается подписью

дежурного преподавателя в журнале регистрации отработок, отработка считается принятой.

4.7. Кратность проведения отработок в последний месяц семестра – не менее одной отработки в неделю, а в течение последней недели семестра - ежедневно.

V. Режим занятий обучающихся в период практики

5.1. Видами практики студентов Университета являются учебная и производственная.

5.2. Сроки проведения практики устанавливаются деканатом соответствующего факультета в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

5.3. Организация практики определяется требованиями действующих образовательных стандартов и осуществляется на основе договоров между Университетом и медицинскими учреждениями, организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения, организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Университета.

Непосредственное руководство по организации практики на базах практики возлагается на руководителя учебной и производственной практик Университета и ответственных лиц (постоянно работающих квалифицированных специалистов) от базы практики.

5.4. В период учебной и производственной практик продолжительность учебного дня обучающегося составляет не более 6 академических часов при шестидневной рабочей неделе.

5.5. Учебная и производственная практики реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.