

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеев Сергей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2026 12:27:10  
Уникальный программный ключ:  
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d53

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кубанский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра психологии, педагогики и коммуникации

Согласовано:  
Директор Института психологии и коммуникации

  
Т.С. Гутова  
2025 года

Утверждаю:  
Проректор по учебной работе

  
Т.В. Райворонская  
2025 года

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### «ДИСТАНЦИОННОЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»

для образовательной программы высшего образования  
по программе специалитета по направлению  
подготовки  
37.05.01 Клиническая психология

Курс 5  
Семестр 10 (А)  
Форма обучения – очная

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетных единицы, всего 108 часа

Итоговый контроль – зачет

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.В.18 «Дистанционное психологическое консультирование» по специальности 37.05.01 Клиническая психология составлена на основании ФГОС ВО 3 ++ по направлению подготовки 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 года № 683 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология» и учебного плана специальности 37.05.01 Клиническая психология.

Составители:

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество   | Ученая степень, ученое звание         | Занимаемая должность                                      | Основное место работы    |
|-------|--|---------------------------------------|---|--------------------------|
| 1.    | Гутова Т.С.<br>     | Кандидат психологических наук, доцент | Заведующий кафедрой психологии, педагогики и коммуникации | ФГБОУ ВО КубГМУ<br>МЗ РФ |
| 2.    | Тарасова В.В.<br> | -                                     | Ассистент кафедры психологии, педагогики и коммуникации   | ФГБОУ ВО КубГМУ<br>МЗ РФ |

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (Протокол № 3 от «14» ноября 2025 г.).

Рецензенты:

| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество  | Ученая степень, ученое звание | Занимаемая должность  | Основное место работы               |
|------|---|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1.   | Литвинова Т.Н.<br> | Доктор педагогических наук    | Профессор кафедры фундаментальной и клинической биохимии        | ФГБОУ ВО КубГМУ<br>МЗ РФ            |
| 2.   | Черный Е.В.<br>    | Доктор психологических наук   | Заведующий кафедрой социальной психологии факультета психологии | ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» |

## **1. Нормативно-правовые основы разработки и реализации рабочей программы дисциплины:**

- 1.1.** Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 1.3.** Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- 1.4.** Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология. Утверждает приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 683
- 1.5.** Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 682н "Об утверждении профессионального стандарта "Психолог в социальной сфере"
- 1.6.** Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.
- 1.7.** Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.
- 1.8.** Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.
- 1.9.** Учебный план образовательной программы.
- 1.10.** Иные локальные нормативные акты ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины Б1.В.18 «Дистанционное психологическое консультирование» является получение обучающимися системных теоретических, научных и прикладных знаний об оказании дистанционной психологической помощи клиентам с проблемами широкого спектра, модификации и коррекции процесса дистанционного консультирования.

Задачи, решаемые в ходе освоения программы дисциплины:

- освоение принципов дистанционного консультирования;
- знакомство со спецификой профессиональной деятельности специалиста-психолога в области дистанционного консультирования;
- знакомство с основными видами дистанционного консультирования;
- овладение навыками проведения дистанционного консультирования в различных жизненных ситуациях – при консультировании детей и подростков, в случаях семейных и социальных проблемах, сексуального насилия, при аддикциях, в экстремальных и кризисных ситуациях;
- формирование профессионального мышления будущих специалистов  $\frac{3}{4}$  клинических психологов в области дистанционного консультирования.

## 2.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.18 «Дистанционное психологическое консультирование» изучается во А семестре и относится к обязательной части Блока Б1 Дисциплины (модули). Является обязательной дисциплиной.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е.

Для успешного освоения настоящей дисциплины обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: Психология кризисных состояний, Психологическое консультирование, Психологическая профилактика и коррекция отклоняющегося поведения.

## 3. Планируемые результаты освоения дисциплины

| <b>Код и наименование компетенции</b>   |  |
|---|--|
| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) (уровень сформированности индикатора (компетенции))</b>   |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b>   |  |
| <b>ОПК-6.</b>   |  |
| <b>ОПК-6.</b><br>Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и не врачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога | <b>Знать:</b><br>основные понятия, цели, структуру процесса психологического консультирования, его отличие от психотерапии, этические аспекты психологического консультирования, основные методологические принципы и особенности современных направлений психологического консультирования.                 |
|   | <b>Уметь:</b><br>анализировать, подбирать и использовать методы оказания психологической помощи,, проводить психологическое консультирование с учетом клинико-психологической, возрастной, социокультурной специфики индивидуально-психологических особенностей и психического состояния клиента (пациента). |
|   | <b>Владеть практическим опытом (трудовыми действиями):</b><br>Разрабатывать программы, осуществлять психологическую подготовку, консультирование и оценку эффективности  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | деятельности по вопросам оказания психологической помощи клиентам.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |   |
| <b>ПК-1.</b>   |   |   |
| <b>ПК-1.</b><br>Способен к реализации психологических технологий и методов в контексте различных подходов консультирования и сопровождения лиц (клиентов), попавших в трудную жизненную ситуацию | Знать:  | базовые техники и методики для осуществления профессионального дистанционного психологического консультирования |
|  | Уметь:  | подбирать техники и методики, соответствующие дистанционному психологическому консультированию                  |
|  | Владеть практическим опытом (трудовыми действиями): | осуществлять дистанционное психологическое консультирование с использованием соответствующих техник и методик   |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                                   | Всего часов / зачетных единиц | Семестр А    |
|--|-------------------------------|--------------|
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>                     | <b>108/3</b>                  | <b>108/3</b> |
| <b>Аудиторные занятия (всего), в том числе:</b>      | <b>66</b>                     | <b>66</b>    |
| Лекции (Л)   | 16                            | 16           |
| Лабораторные работы                                  | 16                            | 16           |
| Практические занятия (ПЗ)                            | 34                            | 34           |
| <b>Самостоятельная работа студента (СРС), в т.ч.</b> | <b>42</b>                     | <b>42</b>    |
| Вид промежуточной аттестации                         | <b>Зачет</b>                  | <b>зачет</b> |

## 4.1 Содержание разделов, тем дисциплины

| № п/п | Шифр компетенции  | Наименование раздела, темы дисциплины  | Содержание раздела и темы в дидактических единицах  |
|-------|-------------------|--|---|
| 1     | 2                 | 3  | 4   |
| 1.    | ОПК-6             | <b>Тема 1.</b> Основы дистанционного психологического консультирования.  | Предмет дистанционного психологического консультирования, основные дефиниции. Психологическое консультирование и психотерапия: сходство и различия. Возникновения консультирования на дистанции. Тенденции развития консультирования и психотерапии. Разные виды консультирования на дистанции: телефонное консультирование, консультирование через мессенджеры, типы психологических услуг в интернете. Плюсы и минусы дистанционного консультирования.  |
|       | О П К - 6<br>ПК-1 | <b>Тема 2.</b> Личность специалиста и клиента в дистанционном психологическом консультировании и его рабочее пространство психолога. | Профессиональные качества психолога. Основные качества, необходимые для эффективного дистанционного консультирования. Важность понимания собственных эмоций и реакций в процессе консультирования. Способы поддержания психологического здоровья специалиста в условиях дистанционного консультирования. Этические нормы, которым должен следовать психолог в дистанционной практике. Психологические характеристики клиентов. Разнообразие типов клиентов и их потребности в дистанционном консультировании. Влияние дистанционного формата на клиента. Взаимодействие между специалистом и клиентом. Формирование доверительных отношений. Коммуникационные навыки. Обратная связь и ее роль в процессе консультирования. |
|       | О П К - 6<br>ПК-1 | <b>Тема 3.</b> Тема 3. Модель дистанционного психологического консультирования. Техники и методики.                                  | Стадии психологического консультирования. Наиболее часто предъявляемые проблемы клиентов. Диагностика состояния клиента. Приемы и методы психологического консультирования на дистанции. Нереплексивные и рефлексивные приемы консультативной работы. Уточнение, перефразирование, резюмирование и ошибки консультанта. Завершение консультирования. Этические принципы и стандарты оказания консультативных услуг. Обучение и супервизия в консультировании. Циклическая модель обучения через опыт. Супервизия. Синдром выгорания и его профилактика.   |

#### 4.2 Названия тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

| № темы | Названия тем лекций дисциплины   | Объем по семестрам |
|--------|--|--------------------|
| 1.     | Предмет и основные определения дистанционного психологического консультирования                                      | 2                  |
| 2.     | Виды дистанционного психологического консультирования  | 2                  |
| 3.     | Личность специалиста и клиента в дистанционном психологическом консультировании и его рабочее пространство психолога | 2                  |
| 4.     | Психологические характеристики клиентов  | 6                  |
| 5.     | Методология и приемы психологического консультирования   | 2                  |
| 6.     | Этические принципы и стандарты оказания консультативных услуг  | 2                  |
| 7.     | Профессиональное развитие и коллегиальная поддержка психологов   | 2                  |
|        | <b>Итого:</b>  | <b>16</b>          |

#### 4.3 Названия тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения дисциплины

| №  | Названия тем практических занятий дисциплины   | Объем по семестрам |
|----|--|--------------------|
| 1. | Предмет и основные определения дистанционного психологического консультирования                                      | 4                  |
| 2. | Виды дистанционного психологического консультирования  | 2                  |
| 3. | Профессиональные качества психолога. Основные качества, необходимые для эффективного дистанционного консультирования | 6                  |
| 4. | Разнообразие типов клиентов и их потребности в дистанционном консультировании  | 6                  |
| 5. | Стадии и приемы психологического консультирования: от первичной оценки до завершения                                 | 6                  |
| 6. | Этика и стандарты оказания консультативных услуг: основные принципы  | 4                  |
| 7. | Профессиональное развитие и коллегиальная поддержка психологов   | 6                  |
|    | <b>Итого:</b>  | <b>34</b>          |

#### 4.4 Названия тем лабораторных работ и количество часов по семестрам изучения дисциплины

| № п/п | Названия тем лабораторных работ дисциплины                   | Объем по семестрам |
|-------|--|--------------------|
| 1.    | Создание профиля клиента для дистанционного консультирования | 2                  |
| 2.    | Моделирование сессии дистанционного консультирования         | 2                  |
| 3.    | Разработка и проведение онлайн-опросов для клиентов          | 2                  |
| 4.    | Анализ видео-сессий дистанционного консультирования          | 2                  |
| 5.    | Использование платформ для группового консультирования       | 2                  |
| 6.    | Тестирование психологических инструментов в онлайн-          | 2                  |

|    |   |           |
|----|---|-----------|
|    | формате   |           |
| 7. | Практика обратной связи в дистанционном консультировании  | 2         |
| 8. | Создание материалов для информационной поддержки клиентов | 2         |
|    | Итого :   | <b>16</b> |

#### 4.5 Перечень разделов, тем дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины   | Виды СРС  | Всего часов |
|-------|---|---|-------------|
| 1.    | Изучение литературы по дистанционному консультированию                            | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |
| 2.    | Анализ успешных кейсов дистанционного консультирования                            | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 6           |
| 3.    | Исследование технологий онлайн-коммуникации                                       | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |
| 4.    | Разработка собственного проекта дистанционного консультирования                   | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 6           |
| 5.    | Изучение этических норм в дистанционном консультировании                          | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |
| 6.    | Подготовка сценариев для онлайн-сессий  | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |
| 7.    | Исследование влияния дистанционного формата на психологическое состояние клиентов | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 6           |
| 8.    | Чтение и анализ статей по актуальным вопросам дистанционного консультирования     | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |
| 9.    | Разработка рекомендаций для клиентов по использованию онлайн-консультирования     | Подготовка к занятиям, решение ситуационных задач, подготовка к тестированию, подготовка рефератов, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 4           |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| Итого: |  | 42 |
|--------|--|----|

Темы дисциплины для самостоятельного изучения обучающимися: психологические тесты в дистанционном формате, кризисные ситуации в дистанционном консультировании, вербальная и невербальная коммуникация в дистанционном консультировании, обратная связь и ее значение в дистанционном консультировании, работа с группами в онлайн-формате, препятствия, с которыми сталкиваются клиенты в дистанционном консультировании (технические проблемы, страх перед камерой и пр.), создание комфортной рабочей среды, обеспечение безопасности данных клиентов и соблюдение конфиденциальности в онлайн-пространстве.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

### **5.1 Примерный перечень вопросов и тем для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине «Дистанционное психологическое консультирование»:**

1. История возникновения и развития дистанционного психологического консультирования.
2. Виды консультирования на дистанции: консультирование, консультирование по почте, типы психологических услуг в интернете.
3. Особенности синхронного и асинхронного консультирования.
4. Преимущества и недостатки дистанционного консультирования.
5. Этические принципы оказания психологических услуг на дистанции.
6. Предварительный этап консультирования: знакомство клиента с предоставляемыми услугами через сайт.
7. Процедура регистрации на консультацию.
8. Процесс консультирования: установление контакта, установление отношений. Три уровня консультативных отношений.
9. Процесс консультирования: диагностика, обсуждение и фокусировка проблемы.
10. Выбор метода консультирования.
11. Завершающий этап консультирования: подведение итогов и конкретизация самостоятельных действий клиента.
12. Виды личности.
13. Психология острого горя.
14. Психологическая помощь при кризисных состояниях.
15. Суицидальность как реакция на ценностный кризис. Фазы суицидальности.
16. Распознавание диссимуляции при принятом решении о суициде. Антисуицидальный контракт.
17. Суицид как подведение итогов жизни. Истерическая парасуицидальность: распознавание и способы обращения.
18. Суицидальность при психических заболеваниях.
19. Дистанционное консультирование при эндогенной депрессии и шизофрении.
20. Консультирование родственников психически больных людей.
21. Супервизии как обязательная составляющая обучения и профессионального сопровождения психологов - консультантов.
22. Цели и задачи супервизорского сопровождения.
23. Специфика профессиональной ситуации начинающих консультантов.
24. Виды и формы супервизий. Феноменологический метод в супервизии.
25. Персональный экзистенциальный анализ: работа с вытесненными негативными переживаниями консультанта, понимание консультантом самого себя и основных мотиваций

клиента, обнаружение оснований для аутентичного самовыражения.

26. Культура психогигиены консультанта: предотвращение возникновения "синдрома выгорания", необходимость проработки собственного травматического опыта.

## **5.2 Примеры практических (ситуационных) задач для проведения итогового занятия по дисциплине:**

1. Психолог проводит дистанционное консультирование. На одном из сеансов клиент начинает проявлять агрессию и недовольство из-за того, что психолог не согласен с мнением клиента о том, что его проблемы вызваны исключительно внешними обстоятельствами. Клиент считает, что психолог не понимает его ситуацию и не поддерживает.

Как психолог может успокоить клиента и восстановить доверие?

Какие техники активного слушания можно использовать в данной ситуации?

Как психолог может переформулировать свои замечания, чтобы они звучали менее критично?

2. Психолог работает на платформе дистанционного консультирования и замечает, что стал испытывать эмоциональное выгорание. У него снизилась мотивация к работе, и он стал менее внимателен к клиентам. Это начало сказываться на качестве его консультаций.

Какие признаки эмоционального выгорания можно определить у психолога?

Каковы возможные стратегии для предотвращения и преодоления выгорания?

Как психолог может организовать свою работу, чтобы избежать перегрузки?

3. Клиент страдает от тревожного расстройства и обращается к психологу за помощью через мессенджер. Он сообщает, что испытывает сильные приступы тревоги, особенно в социальных ситуациях. Клиент боится выходить на улицу и избегает общения с друзьями и коллегами.

Какие первичные шаги психолог может предпринять, чтобы помочь клиенту в этой ситуации?

Как психолог может использовать техники когнитивно-поведенческой терапии (КПТ) в дистанционном формате?

Какие домашние задания можно предложить клиенту для работы над его тревожностью?

4. Клиент недавно потерял близкого человека и обратился к психологу за помощью. Он чувствует глубокую печаль и одиночество, и ему трудно справиться с повседневными обязанностями. На сеансе клиент часто плачет и выражает чувство безысходности.

Как психолог может создать безопасное пространство для клиента, чтобы он мог открыто выражать свои чувства?

Какие методы поддержки и утешения можно предложить в данной ситуации?

Как психолог может помочь клиенту установить контакт с другими людьми и поддерживающими ресурсами?

## **6. Организация промежуточной аттестации обучающихся**

Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

1. Список вопросов к зачету;

2. Практические задания по тематике курса.

Порядок промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине в форме экзамена проводится на основании фонда оценочных средств (или в иной другой форме), в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

Критерии, показатели и порядок балльно-рейтинговой системы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме зачета, а также порядок перевода рейтинговой оценки обучающегося в традиционную систему оценок устанавливается Положением о балльно-рейтинговой системе текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России с изменениями и дополнениями (при наличии).

## **7. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины**

Освоение обучающимися учебной дисциплины «Дистанционное психологическое консультирование» складывается из контактной работы, включающей занятия лекционного типа (лекции), практические занятия (коллоквиумы и итоговое занятие) и лабораторных, а также самостоятельной работы. Контактная работа с обучающимися предполагает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Для подготовки к занятиям лекционного типа (лекциям) обучающийся должен:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции;
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам с темой прочитанной лекции;
- внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- записать возможные вопросы, которые следует задать преподавателю по материалу изученной лекции.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся должен:

- внимательно изучить теоретический материал по конспекту лекции, учебникам, учебным пособиям, а также электронным образовательным ресурсам;
- подготовиться к выступлению на заданную тему;
- выполнить письменную работу;
- подготовить доклад, презентацию.

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью обучения и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний, выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

Выполнение домашних заданий осуществляется в форме:

- работы с учебной, учебно-методической и научной литературой, электронными образовательными ресурсами (например, просмотр видеолекций или учебных фильмов), конспектами обучающегося: чтение, изучение, анализ, сбор и обобщение информации;
- решения задач, выполнения письменных заданий и упражнений;
- подготовки (разработки) альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнения иных практических заданий;
- подготовки тематических сообщений и выступлений.

Для подготовки к текущему тематическому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по теме занятия или отдельным значимым учебным вопросам, по которым будет осуществляться опрос.

Для подготовки к текущему рубежному (модульному) контролю и итоговому контролю, обучающемуся следует изучить учебный материал по наиболее значимым темам и (или) разделам дисциплины в семестре.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине «Дистанционное психологическое консультирование» проводится на основании фонда оценочных средств.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1 Основная литература, необходимая для освоения дисциплины**

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров |            |
|-------|--------------|----------|--------------------|--------------------|------------|
|       |              |          |                    | в библиотеке       | на кафедре |
| 1     | 2            | 3        | 4                  | 5                  | 6          |

|    |  |                                |                         |   |   |
|----|--|--------------------------------|-------------------------|---|---|
| 1. | Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики    | Р.М.Айсина                     | 2016<br>Москва          | - | - |
| 2. | Интернет-психология  | А.Е. Баранов                   | 2018 Москва             | - | - |
| 3. | Основы психологического консультирования                                     | Н. В. Вараева                  | 2018<br>Москва          | - | - |
| 4. | Телефонное консультирование  | А.Н. Моховников                | 2016<br>Москва          | - | - |
| 5. | Психологическое консультирование: работа с кризисными проблемными ситуациями | В.Ю. Меновщиков                | 2002<br>Москва          | - | - |
| 6. | Дистанционные методы в консультировании                                      | Т.Н. Белова,<br>Е.Ф. Боленкова | 2016<br>Владивосто<br>к | - | - |

## 8.2 Дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование  | Автор(ы)   | Год, место издания | Кол-во экземпляров |            |
|-------|---|--|--------------------|--------------------|------------|
|       |   |  |                    | в библиотеке       | на кафедре |
| 1     | 2   | 3  | 4                  | 5                  | 6          |
| 1.    | Специальные проблемы психологического консультирования                                | О.О. Андронникова                                | 2018<br>Москва     | -                  | -          |
| 2.    | Экстренная психологическая помощь : учебное пособие для вузов. 2-е изд., испр. и доп. | А.О. Шарапов,<br>Е.П. Пчелкина,<br>О.В. Логинова | 2024<br>Москва     | -                  | -          |

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии)

Электронно-информационная образовательная среда.

Балльно-рейтинговая система контроля качества освоения образовательной программы в автоматизированной образовательной системе университета.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Office Standard/ Professional Plus 2010 with SP1, дог. № 65164326 от 08.05.2015 (32 шт.), АО «СофтЛайн Трейд», срок действия лицензии: бессрочно;

Kaspersky Endpoint Security 10, дог. № 246-М3-19 (32 шт.) (Касперский), срок действия лицензии: 27.02.2019-21.03.2021;

Справочно-правовая система «Консультант плюс» сетевая версия», дог. № 093-0А- 19, (18 шт.), срок действия лицензии: 16.04.2019 – 16.04.2020;

Adobe Reader, [get/adobe.com/ru/reader/otherversions](http://get.adobe.com/ru/reader/otherversions), (32 шт.), срок действия лицензии: бессрочно;

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционная аудитория, оборудованная мультимедийным оборудованием.

Учебные аудитории, расположенные в помещениях Университета.

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран).

Наборы мультимедийных наглядных материалов по всем разделам учебной дисциплины.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (состав определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению при необходимости).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе дисциплины, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.