

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального

обучения»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

Положение определяет правовой статус Института, его задачи и функции, организацию работы.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об Институте, изменения в него принимаются Ученым советом Университета, утверждается ректором.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

1.6. Полное наименование Института: Институт стоматологии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Сокращенное наименование: ИС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.8. Для выполнения возложенных функций Институт вправе иметь штамп круглой формы с полным наименованием. Институт может использовать штамп только для заверения подписи работников Института в соответствии с установленными полномочиями.

2. Основные задачи Института

Основными задачами Института являются:

2.1. Формирование и реализация консолидированного подхода в вопросах подготовки медицинских кадров по программам специалитета, программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура) и программе подготовки «Клиническая медицина» направления «Стоматология» с учетом требований современной медицины;

2.2. Подготовка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки для специалистов с высшим медицинским образованием с учетом передового отечественного и зарубежного опыта;

2.3. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационных разработок и междисциплинарных научно-исследовательских проектов в области стоматологии и образовании и их внедрение в образовательную, научную и лечебную деятельность на всех уровнях образования, с учетом производственной необходимости региона и страны;

2.4. Оказание высококвалифицированной консультативной и стоматологической медицинской помощи детям и взрослому населению г. Краснодара, Краснодарского края и субъектов РФ;

2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного общества; воспитательная работа с обучающимися, организация условий для формирования здорового образа жизни; сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.6. Популяризация деятельности Университета.

3. Направления деятельности Института.

3.1. Учебная работа (обучение): целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и формированию компетенций, а также обеспечение опыта деятельности, применения знаний в повседневной жизни, развития способностей и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.2. Практическая подготовка обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

3.3. Учебно-методическая деятельность: разработка и совершенствование основных образовательных программ (ООП), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);

3.4. Научно-исследовательская деятельность: организация и проведение научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом программ Университета и профиля кафедр, входящих в состав Института;

3.5. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования и медицины, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования и лечебной деятельности с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

3.6. Воспитательная деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4. Функции Института

4.1. По организации и ведению учебного процесса:

- подбор и расстановка научно-педагогических работников и вспомогательного персонала Института в установленном в Университете порядке;
- привлечение работников практического здравоохранения, научных работников, профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов;
- разработка и реализация комплексных планов, учебных программ и программ развития;

4.2. По организации и координации работы кафедр и профессорско - преподавательского состава:

- совершенствование деятельности учебных подразделений и лиц, относящихся к ППС Университета, в целях обеспечения качества проектирования и реализации программ специалитета, дополнительного образования и ординатуры;
- взаимодействие с подразделениями Университета в части обеспечения наполненности программ специалитета, дополнительного образования и ординатуры рабочими программами дисциплин и практик и соответствия рабочих программ требованиям ФГОС ВО, ФГОС ВПО, профессиональных стандартов;
- повышение уровня учебно-методической работы, инновационных технологий, направленных на совершенствование учебной и методической работы кафедр Института стоматологии, путем создания новых учебных программ, учебных и методических пособий, в том числе на электронных носителях;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров Университета;
- осуществление подготовки и участие в проведении всероссийских, межрегиональных и региональных семинаров, симпозиумов, совещаний, научно-практических конференций, международных конгрессов и съездов, открытых лекций, конкурсов и других мероприятий, направленных на популяризацию научных исследований;
- взаимодействие с подразделениями Университета в части электронно-библиотечного обеспечения Института, выполнения требований в отношении содержания обучения и обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами;
- осуществление регулярного мониторинга качества подготовки обучающихся по программам высшего образования (специалитета, дополнительного профессионального образования и ординатуры);
- осуществление текущего контроля учебного процесса, контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий кафедрами и отдельными преподавателями;

- участие в формировании состава аттестационных комиссий по аттестации специалистов по профессиональной переподготовке и повышению квалификации в Институте и организации их работы в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

- организация документооборота между Институтом и иными структурными подразделениями Университета, а также контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения документов.

4.3. По организации научно-исследовательской деятельности:

- участие в научных проектах и грантах Университета;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе в рамках Студенческого научного общества Института;

- выполнение научно-исследовательских работ, проводимых совместно с научными, научно-производственными учреждениями, организациями и вузами, в том числе по освоению инноваций, разработанных на основе выполненных исследований;

- проведение профильных научных исследований в области разработки, апробации новых лекарственных средств и методик лечения;

4.4. По организации лечебной деятельности:

- взаимодействие с Клиникой Университета, медицинскими учреждениями г. Краснодара и Краснодарского края по проведению практической подготовки обучающихся, консультативной и стоматологической медицинской помощи;

- организация учебно-клинического процесса студентов, клинических ординаторов и курсантов Института;

- ведение необходимой учетной и отчетной документации.

5. Структура и кадровый состав Института

5.1. Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института.

5.2. Институт функционирует в составе Университета.

5.3. Решения Ученого Совета Университета являются обязательными для Института.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института. Директор Института назначается на должность Ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов.

5.5. Структуру и штатное расписание, изменения в штатное расписание Института утверждает ректор Университета по представлению директора Института и по согласованию с начальником планово-финансового управления и начальником управления кадров с учётом объёмов и особенностей работы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.6. Трудовые обязанности и права работников Института, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым

работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Института. Должностные инструкции работников утверждаются директором Института.

5.7. В структуру Института на функциональной основе входят следующие структурные подразделения Университета:

- кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии;
- кафедра терапевтической стоматологии;
- кафедра ортопедической стоматологии;
- кафедра стоматологии общей практики;
- кафедра детской стоматологии, ортодонтии и челюстно-лицевой хирургии;
- кафедра стоматологии;
- стоматологическое отделение МАСЦ;
- стоматологическая поликлиника (в рамках Клиники Университета)

6. Управление Институтом. Основные функции директора Института

6.1. Координацию деятельности Института осуществляет проректор учебной работе.

6.2. Общее руководство Институтом осуществляет Ученый Совет Института.

6.2.1. Полномочия Ученого Совета Института:

- вносит предложения по вопросам организации учебно-воспитательной, научной, лечебной работы Института;
- выдвигает основные направления научных исследований Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников (доцентов, ассистентов);
- проводит предварительное обсуждение тем диссертационных исследований;
- участвует в планировании лечебной деятельности Института;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Института по итогам деятельности Института;
- рассматривает предложения и выдвигает кандидатуры на награждение, установление отличий и присвоение ученых званий сотрудникам Института, а также иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

6.3. Руководство института состоит из директора Института, заместителей по направлениям деятельности.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института, который назначается приказом ректора Университета.

Директор Института:

- является председателем Ученого Совета Института;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Института, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определённых настоящим Положением, а также решений органов управления Университета, приказов Университета;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Института законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Университета и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и ведения учебного процесса в Институте;
- по поручению ректора и на основании доверенности представляет Университет в учреждениях, организациях, органах управления по вопросам деятельности Института;
- осуществляет общий контроль за выполнением перспективных и текущих планов работы;
- формирует предложения по штатному расписанию Института и, по согласованию с координирующим руководителем, вносит проект штатного расписания на утверждение ректору Университета;
- вносит предложения ректору о совершенствовании деятельности Института, повышении эффективности его работы, приёме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников Института, наложении на них взысканий;
- руководит проведением итоговой аттестации выпускников;
- организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;
- согласовывает приказы по движению обучающихся в Институте;
- обеспечивает и контролирует качество учебного процесса;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки, а также организует контроль самостоятельной и дистанционной работы обучающихся;
- осуществляет контроль выполнения возложенных на работников Института обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- контролирует размещение и обновление информации Института на официальном сайте Университета;
- контролирует подготовку и оформление работниками Института документов, инициируемых Институтom;
- контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся в Институте;

- контролирует соблюдение работниками и обучающимися Института Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- в пределах своих полномочий подписывает распоряжения обязательные, для всех работников и обучающихся Института;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Университета и настоящим Положением.

6.5. Заместители директора Института назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института на основании личного заявления работника.

6.6. Заместители директора обеспечивают выполнение работ по отдельным направлениям деятельности Института. Закрепляемые за заместителями направления работ определяет директор Института. Конкретные обязанности заместителя директора определяются должностной инструкцией, разрабатываемой директором.

6.7. В период временного отсутствия директора Института его обязанности выполняет заместитель директора, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

7. Права и обязанности

7.1. Институт имеет право:

- вносить предложения о планировании деятельности и перспективах развития по согласованию с проректорами по научной, учебной работе Университета, а также исходя из спроса на определенные образовательные услуги и заключенных договоров;

- осуществлять контроль над всеми видами учебных занятий, экзаменов, проведение первичной и первичной специализированной аккредитации, и зачетов, проводимых преподавателями кафедр с обучающимися;

- разрабатывать в соответствии с нормативными документами и государственными образовательными стандартами среднего и высшего образования содержание и структуру учебного процесса, учебные планы и программы по каждой специальности;

- определять тематику научных исследований;

- предоставлять предложения ректору Университета по внесению изменений в настоящее Положение, структуру, штаты и условия деятельности Института;

7.2 Институт обязан нести ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;

- качество подготовки обучающихся;

- результаты научной работы;

- качество оказываемых медицинских услуг;

- целевое использование имущества, закрепленного за ним Университетом;

- сохранение научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов; Обеспечить передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

8. Штаты и оплата труда

8.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора Института.

8.2. Численность сотрудников Института определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора Института.

8.3. Сотрудники Института принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора Института.

8.4. Кадровое делопроизводство по сотрудникам Института ведётся Управлением кадрами Университета.

8.5. Директор Института вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников Института, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

9. Делопроизводство Института

9.1 Институт имеет и ведёт необходимую документацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

9.2. Контроль за состоянием делопроизводства осуществляет делопроизводитель, обязанности и ответственность которого определяются должностными инструкциями.

9.3. Вся исходящая документация визируется директором Института.

9.4. Сроки хранения документов определяются номенклатурой дел.

10. Имущество и средства Института

10.1. Имущество, предоставленное Университетом Институту, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета.

10.2. За Институтom для обеспечения рабочего процесса закрепляются кабинеты, необходимое оборудование, мебель и средства связи, имущество, принятое сотрудниками Института под полную материальную ответственность.

10.3. Материально-техническое обеспечение Института осуществляется за счёт средств федерального бюджетов и средств от приносящей доход деятельности.

11. Взаимоотношения. Связи

11.1. Взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

11.2. Институт взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой по вопросам деятельности.

11.3. Институт координирует работу кафедр и других структурных подразделений Университета в части реализации программ высшего образования – программ специалитета, ординатуры, программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, организации лечебно-профилактической работы Университета.

11.4. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, учреждениями, иными организациями всех форм собственности, физическими лицами, а также иностранными гражданами и юридическими лицами.

11.5. Механизмы взаимодействия Института с подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах Университета.

12. Организация деятельности Института

12.1. Права Института реализуются через директора Института, имеющего право:

- вносить предложение ректору (или проректорам) и Ученому совету Университета по совершенствованию учебного, учебно-методического и научного процессов;
- требовать от обучающихся и сотрудников Института выполнения Правил внутреннего трудового, рабочего распорядка Университета и Правил проживания в общежитии;
- представлять в ректорат Университета материалы на поощрение и взыскание, предусмотренные Правилами внутреннего трудового, рабочего распорядка на преподавателей и сотрудников Института;
- вносить предложения ректорату о кандидатурах на должности заместителя директора Института, других сотрудников вверенных ему подразделений;
- издавать распоряжения и указания по вопросам жизнедеятельности Института в пределах своих полномочий и обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками и слушателями Института.

12.2. Права и обязанности Института по обеспечению учебной, методической и научной деятельности.

- образовательные программы разрабатываются Институтом самостоятельно с учетом перечня видов деятельности по лицензии,

потребностей заказчика, требований профессиональных стандартов и ФГОС к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

- институт при осуществлении своей деятельности пользуется имуществом (помещениями, мультипрофильным аккредитационно-симуляционным центром, учебно-методическим, лабораторным и иным оборудованием и приборами, информационно-библиотечным фондом), находящимся на балансе Университета. Имущество Университета, закрепленное за Институтом, используется им по целевому назначению для обеспечения и совершенствования учебного процесса. Пользование имуществом, принадлежащим другим учреждениям и организациям, осуществляется на основе соответствующих договоров, заключенных Университетом.

- имущество, переданное Институту физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, числится на балансе Университета и передается в пользование Института. Вновь приобретенное имущество за счет средств от приносящей доход деятельности Института числится на балансе Университета и передается в пользование Института.

12.3. Права и обязанности Института по обеспечению финансово-экономической деятельности.

Направление деятельности Института:

- оказание образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;

Источниками финансирования деятельности Института являются:

- ассигнования из бюджетов различных уровней;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Университета в т.ч. получаемые от выполнения основной деятельности на договорной основе;

- добровольные пожертвования, целевые взносы;
- другие источники, предусмотренные законодательством.

Расходование средств Института осуществляется в соответствии со сметами, согласованными с директором Института и утвержденными ректором Университета.

В пределах средств на оплату труда сотрудники Института могут получать доплаты и надбавки стимулирующего характера в зависимости от объема работ. Перечень доплат и надбавок определяется Положением об оплате труда Университета.

12.4. Порядок приема (увольнения) на работу преподавателей и сотрудников Института, их права и обязанности, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

В обязанности работников Института входит:

- организация и реализация образовательных программ на высоком методическом уровне;

- оказание лечебной, экспертной и консультативной помощи практическому здравоохранению;

Работники Института имеют право:

- повышать свою квалификацию как профессиональную, так и педагогическую за счет средств Университета и Института;
- избирать и быть избранным в органы управления Института;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений;
- обжаловать распоряжения администрации Института в установленном законодательством РФ порядке.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители здравоохранения, представители органов исполнительной власти на условиях трудового договора, совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

13. Финансирование и экономика деятельности Института

13.1 Институт является структурным подразделением Университета, его сотрудники пользуются всеми правами и льготами, представленными работникам Университета.

13.2 Финансирование работ, выполняемых в Институте, осуществляется Университетом за счет бюджетных и внебюджетных средств, получаемых от оказания услуг, благотворительных взносов граждан и юридических лиц, доходов от иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Университета.

13.3 Реализация научной продукции, работ и услуг осуществляется по ценам, устанавливаемым Университетом по предложению Института.

14. Международное сотрудничество

14.1 Институт принимает участие в образовательном, научном и медико-техническом сотрудничестве с вузами и организациями зарубежных стран на основе договоров, заключенных Университетом.

15. Контроль, проверка и ревизия деятельности Института

Контроль, проверку, ревизию деятельности Института осуществляют уполномоченные органы или подразделения Университета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами Университета в рамках своей компетенции.

16. Реорганизация и ликвидация Института

16.1. Деятельность Института может быть прекращена по приказу ректора Университета на основании решения Ученого Совета. При прекращении деятельности сотрудникам Института гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

16.2. При реорганизации Института имеющиеся документы Института по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

17. Ответственность

17.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Институт задач и функций несет директор Института.

16.2 Директор Института несёт ответственность за рациональную организацию труда исполнителей, работу с сотрудниками Института и выполнение требований трудового распорядка, обеспечение сохранности имущества, находящегося в Институте и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

16.3. Директор Института и прочие сотрудники Института несут ответственность за качественное, своевременное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.

16.4. Директор Института несёт персональную ответственность за формирование, ведение и хранение документации Института в соответствии с принятой в Университете номенклатурой дел.

Сотрудники Института обеспечивают сохранность документов постоянного и длительного срока хранения до момента передачи документов в архив Университета. Документы с временным сроком хранения по истечению срока действия подлежат уничтожению в установленном порядке.

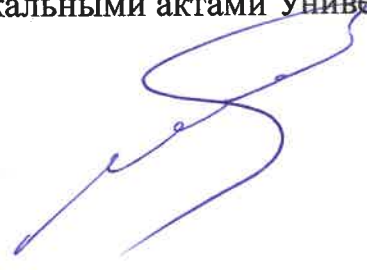
16.5. Степень ответственности других сотрудников Института устанавливается должностными инструкциями.

17. Заключительное положение

В настоящее Положение могут быть в установленном порядке внесены изменения в рамках приведения его в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Университета.

Директор института стоматологии

И.М. Быков



Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник управления кадров

Начальник юридического отдела

Т.В. Гайворонская

И.А. Васильева

А.А. Мартиросова