Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.03.2021 12:21:16
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ПРИНЯТО:
На ученом совете ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
Протокол № 8
от «14» 09 2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюза работников
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ О.В. Неплюева
Протокол № ____ «___» _____2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

_____ С.Н.Алексеенко
«___» _____2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

Настоящее Положение по организации оказания платных услуг ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Положение) регулирует отношения между Университетом и потребителями платных услуг, определяет порядок и условия, обязательные для сторон при заключении и исполнении договора по оказанию платных услуг в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждения Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных

федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Платные услуги оказываются в соответствии с уставом Университета.

Осуществление платной деятельности в области образования относится к основным видам деятельности университета и отвечает основным задачам высшего учебного заведения:

— подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим образованием по профилю Университета и научно-педагогических работников высшей квалификации;

— удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного образования посредством реализации дополнительных образовательных программ и оказания дополнительных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги в Университете не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств федерального бюджета.

Не могут считаться платными дополнительными образовательными услугами:

— снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных стандартов;
— консультации неуспевающих;
— отработка пропущенных учебных занятий;
— занятия на факультативах.

Платная медицинская деятельность в Университете осуществляется в соответствии с Положением об организации платных медицинских и иных услуг ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Кроме платных образовательных и медицинских услуг Университет может оказывать и иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством и Уставом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Условия предоставления платных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договором между Университетом (Исполнителем) и Потребителем услуг.

2. Информация о платных образовательных услугах и порядок заключения договоров

Университет информирует потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Университета, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и

свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего, режим работы;

б) прейскурант на образовательные и иные виды услуг, утвержденный в установленном порядке.

По письменному запросу Потребителя Университет предоставляет иную информацию, связанную с оказанием платных образовательных услуг.

Информация доводится до заинтересованных в образовательных услугах лиц на русском языке.

Университет соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий устанавливается Университетом.

При наличии запрашиваемой образовательной услуги и возможности ее оказания между Университетом и Заказчиком и/или Потребителем заключается договор.

Университет не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие существенные условия:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - Университета;

б) место нахождения Университета;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Университета и заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета и заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Университета, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, другой - у лица его подписавшего.

При участии трех сторон в договоре, таковой составляется в трех экземплярах.

Лицо, заключившее договор, обязано оплатить подлежащую оказанию образовательную услугу в порядке и в сроки, указанные в договоре.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, по требованию потребителя может быть составлена калькуляция.

3. Ответственность Университета и заказчика

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Университет и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, повлекших убытки для одной из сторон, потерпевшая сторона вправе потребовать полного возмещения таковых.

4. Распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда работников и совершенствование материально-технической базы Университета, распределяются и используются Университетом самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Средства, направленные на оплату труда, расходуются в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на оплату и стимулирование труда работников, обеспечение развития Университета в следующем соотношении:

-на заработную плату(без начислений на заработную плату) сотрудников – не более 53,7% средств, в том числе:

на сотрудников кафедр – 36,5%;

на сотрудников административно-хозяйственных подразделений – не более 17,2%.

Выплаты стимулирующего характера производятся при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренным для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование, при условии гарантированного выполнения обязательств Университета по выплате окладов (должностных окладов), а также установленных выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, могут использоваться на выплаты работникам, занимающим штатные должности, финансируемые как за счет бюджетных, так и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Расчеты выплат стимулирующего характера за работу с обучающимися платных форм обучения (студенты, ординаторы, аспиранты) производятся на протяжении всего учебного года в виде платежей, составляющих одну двенадцатую часть годовой суммы в месяц с учетом ежемесячного изменения поступления доходов и движения контингента учащихся.

Расчеты с подразделениями в первые два месяца производятся исходя из 90% планируемой суммы доходов, с последующим распределением равными долями в течение года.

На выплаты стимулирующего характера учебно-вспомогательному персоналу рекомендуется направлять не менее 7% от выделенной суммы кафедре.

Сотрудникам, работающим в июле-августе, начисление выплат стимулирующего характера, производить в объеме выплат по протоколам за работу со студентами, ординаторами, аспирантами по последнему полному отработанному месяцу, включая время нахождения в командировке и с учетом фактически отработанного времени.

Распределение средств
кафедрам за работу с российскими и иностранными студентами, аспирантами, ординаторами

Из общей суммы средств, предназначенной кафедрам с учетом резервирования отпускных, формируется стимулирующий фонд в размере 30%, который распределяется в соответствии с Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России и решением экспертной комиссии Университета по оценке деятельности подразделений на основании критериев. Средства в размере 70% распределяются между кафедрами с учетом учебной нагрузки, компенсационной выплаты за вредные условия труда.

На выплаты стимулирующего характера заведующим кафедрами направляется не более 20% от выделенной кафедре суммы по всем видам

обучения. Для кафедр со штатной численностью ППС менее 5 должностей (5 включительно) применяется коэффициент 1,5. Заведующий кафедрой не включается в протокол распределения средств коллектива кафедры.

Заработанные средства за обучение аспирантов, предназначенные ППС, на кафедре распределять между профессорско-преподавательским составом, включая заведующих кафедрами, пропорционально объему часов нагрузки (численности аспирантов).

Распределение средств
кафедрам за работу со слушателями циклов

Сумма средств, предназначенных кафедрам за проведение платных циклов, семинаров, курсов и т.д выделяется кафедре по мере их завершения. Из выделенной суммы стимулирующих выплат исключается фонд заработной платы штатных работников, содержащихся за счет этих средств.

За проведение вышеуказанных услуг сумма внутри кафедры распределяется самостоятельно.

Распределение средств на
факультете довузовской подготовки

Сумма средств, полученная за обучение на факультете довузовской подготовки, распределяется равномерно помесячно в течение года. При этом из общей годовой суммы исключается фонд заработной платы штатных работников.

Распределение средств, полученных за выполнение
научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Экспертная комиссия согласовывает распределение средств на заработную плату по подразделениям от средств, поступивших за научные виды деятельности, если иное не предусмотрено нормативными актами Университета.

Экспертная комиссия по каждой работе определяет сумму выплат стимулирующего характера работникам административно-хозяйственных подразделений с учетом вклада в работу по сопровождению научных исследований.

Распределение средств, полученных за выполнение иных платных услуг производится, в соответствии с планируемыми затратами.

Распределение средств по административно-хозяйственным службам

Средства, предназначенные для выплат стимулирующего характера, распределяются между структурными подразделениями по удельному весу

фонда оплаты труда с учетом достигнутого уровня заработной, численности, коэффициентов сложности. Коэффициент сложности определяется важностью, сложностью выполняемой работы, степенью самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Проректорам и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера могут выплачиваться, как за счет бюджета, так и за счет средств по внебюджетной деятельности.

Базовая выплата проректорам и главному бухгалтеру устанавливается на 10-30% ниже установленной Минздравом Российской Федерации выплаты стимулирующего характера ректору за соответствующий период работы, в соответствии с выполнением целевых показателей оценки деятельности университета. Базовая выплата корректируется в соответствии с выполнением критериев по своему разделу работы.

Стимулирующие выплаты проректорам и главному бухгалтеру начисляются только по занимаемой должности. Проректора и главный бухгалтер не включаются в протоколы распределения средств других подразделений.

Ректором могут устанавливаться персональные коэффициенты отдельным сотрудникам с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы, уровня профессиональной подготовки и других факторов.

Ежемесячно средства распределяются между структурными подразделениями Университета на основе расчетов и утверждаются приказом ректора. После чего доводятся до руководителей подразделений для распределения в коллективе между сотрудниками.

Основанием для распределения между работниками являются критерии оценки деятельности сотрудников, разработанные в коллективе и согласованные с профкомом.

Распределение средств оформляется протоколом, который подписывают либо члены совета трудового коллектива, либо председатель собрания коллектива и секретарь. Персональную ответственность за распределение сумм несет руководитель соответствующего подразделения.

Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, на материальные затраты производится в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год. В течение года план финансово-хозяйственной деятельности может корректироваться, исходя из потребности Университета.

6. Порядок распределения прибыли

В соответствии с приказом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России «Об учетной политике» Университет из средств, полученных от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов формирует средства, которые направляются на формирование чистой прибыли.

Средства, формируемые из прибыли, направляются:

- на материальную помощь сотрудникам, бывшим сотрудникам в связи тяжелой продолжительной болезнью (два и более месяцев) или смертью, смертью близких родственников (родители, дети, супруги) на основании заявлений и подтверждающих документов;

- выплату премий, вознаграждений и иных расходов по решению ректората,

Размер выплат устанавливается приказом ректора.

Средства также направляются на содержание и развитие материально-технической базы Университета.

По решению ректората прибыль может быть направлена на нужды подразделений Университета (Клиника, Стоматологическая поликлиника и др.).

Выплаты производятся при наличии средств.

7. **Заключительные положения**

Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом и согласовываются с профсоюзным комитетом.

Структурные подразделения университета (Клиника, Стоматологическая поликлиника) разрабатывают и утверждают свои положения об организации платных услуг.

Данное Положение вступает в силу с момента подписания.

Положение по организации оказания платных услуг ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, утвержденное 30 июня 2016 года, утрачивает силу с момента подписания настоящего Положения.