Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2022 08:32:16
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef74005473ab36ba60a699d578e44

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
«02» июня 2020 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ В КубГМУ
Минздрава России
_____ С.Н. Алексеенко
«02» июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии.

2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Также назначается заместитель председателя апелляционной комиссии, выполняющий функции председателя в его отсутствие.

Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

Решения апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих членами приемной комиссии при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных экзаменов. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего.

4. Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на стенде приемной комиссии.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

5. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6. Апелляция может подаваться одним из способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом в Университет;

- направляется в Университет через операторов почтовой связи общего пользования.

7. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

9. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

Повторная апелляция для поступающего, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

10. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии.

11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию, включая:

- повышение оценки;

- понижение оценки;

- оставление оценки без изменения.

12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

13. Оформленное протоколом решение (Приложение 2) апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Согласовано:
Проректор по научно-исследовательской работе
профессор А.Н. Редько

Начальник научно-организационного управления
профессор И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой и аспирантурой А.А. Кушнерева

Приложение 1

Председателю
апелляционной комиссии

_____
(Ф.И.О.)
абитуриента

_____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о правильности выставления мне оценки при поступлении в аспирантуру по направлению подготовки _____
(код и направление подготовки)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
за ответ на вступительном экзамене _____ по
(дата сдачи экзамена)
дисциплине _____.
(наименование дисциплины)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Приводится аргументация заявления)

_____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

«_____»_____20____г.

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ ЗАКЛЮЧЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

№____ «___» _____ 20___ г.

Апелляционная комиссия в составе:
председателя апелляционной комиссии _____ ,
(Ф.И.О.)
членов комиссии _____
(Ф.И.О.)
_____,
рассмотрела заявление _____, поступающего в
(Ф.И.О.)
аспирантуру на _____ форму обучения по направлению подготовки
(очную, заочную)
_____
(код и направление подготовки)
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)
и пришла к решению о необходимости
_____.
(повышения оценки, понижения оценки, оставления оценки без изменения)

Заключение: оценка по вступительному испытанию по дисциплине _____ составляет
(наименование дисциплины)
_____.
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Результаты открытого голосования членов апелляционной комиссии: «за»_____, «против»_____, «воздержалось»_____.

Председатель
апелляционной комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)