Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.07.2022 08:51:16
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
«24» марта 2022 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
_____ С.Н. Алексеенко
«___» _____ 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) составлено на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 06 августа 2021 г. № 721;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении номенклатуры специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. №1093» от 24 февраля 2021 г. №118.
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени,

утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года №1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- П. 2 раздела II протокола заседания Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России от 27 мая 2015 г. № 8;

- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение в аспирантуру граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности (приложение 4).

1.4. В аспирантуру Университета на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – специалитет, интернатура или клиническая ординатура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

В аспирантуру по научным направлениям подготовки клинического профиля принимаются лица, имеющие опыт практической работы не менее 3-х лет, а также выпускники клинической ординатуры по соответствующим специальностям в год окончания при условии выполнения плана обучения и успешной сдачи выпускных экзаменов.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, диплом об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании аспирантуры, не имеют права второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.8. Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) по очной форме обучения;

2) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по

соответствующим специальностям не установлены);

3) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.8. Правил приёма, по различным условиям поступления.

1.10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.8 Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет или его учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 1.8. Правил приёма.

1.11. Университет может проводить дополнительный приём на обучение на вакантные места. Приказом ректора устанавливаются сроки приема документов и вступительных экзаменов.

1.12. Прием в аспирантуру для всех форм обучения проводится в следующие сроки:

- прием заявлений с приложением необходимых документов: после получения контрольных цифр приема – июль месяц (не менее 2-х недель);
- проведение вступительных испытаний – июль месяц.

1.13. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора Университета.

1.14. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.15. Университет обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.16. Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, доступ к которым обеспечивается посредством

размещения их на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Университет обязан ознакомить поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.3. Приемная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

а) правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденные Университетом, в том числе:

- информацию о сроках проведения приёма на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) информация о возможности подачи документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму

путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), необходимых для поступления, с использованием электронной информационной системы Университета;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) **не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг** - количество указанных мест;

4) **не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний** - расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление (приложение 1) о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со

статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Университетом.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8. Правил приёма), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4. Правил приёма (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1. Правил приёма, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего;

8) договор об оказании платных образовательных услуг (при намерении поступить на платную форму обучения).

Условия договора об оказании платных образовательных услуг на этапе заключения не полежат изменению в одностороннем порядке по инициативе поступающего/заказчика образовательных услуг.

При намерении поступить на платную форму обучения поступающий должен заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) и разместить сканированное изображение оформленного договора в личном кабинете поступающего не позднее даты завершения приема документов и произвести оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором.

Не позднее дня, следующего за днем фактической оплаты, необходимо разместить в личном кабинете абитуриента сканированное изображение документа, подтверждающего оплату.

В случае не заключения договора при намерении поступить на платную форму обучения, поступающий не подлежит зачислению.

В случае неисполнения обязанности по оплате обучения в установленный срок лица, зачисленные в число обучающихся, подлежат отчислению.

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета поступающий заполняет заявление на поступление и прикрепляет к нему электронные образы необходимых для подачи документов.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Университет одним из следующих способов:

1) представляются в Университет лично поступающим;

2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Университет устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Университетом.

3.11. Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный Университетом. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания:

- философия – 3;
- иностранный язык – 3;
- специальная дисциплина, соответствующая профилю программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 4.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам. Перечень вопросов в билетах доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Университета.

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно.

4.5. Одно вступительное испытание в день проводится одновременно для всех поступающих.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Университетом,

уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.8. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.9. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций отражены в положении об апелляционной комиссии при прохождении вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

4.10. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.11. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих, посредством начисления баллов за индивидуальные достижения (приложение 2).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в

указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

2) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Университета проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2. – 5.7. Правил приёма, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине философия;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие более высокий балл по дисциплине иностранный язык;

при равенстве предшествующих критериев, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие большую сумму баллов, начисленных за индивидуальные научные достижения в рамках направления подготовки.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при

равенстве поступающих, более высокое место в списке занимают лица, имеющие более высокий средний балл диплома специалиста или магистра.

6.3. Для лиц, являющихся медалистами, победителями или призерами всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады (ВСО), профессиональной студенческой олимпиады «Я - профессионал», соответствующей направлению подготовки в аспирантуре и (или) направленности (профилю) аспирантуры, приравнивается к максимальному результату соответствующего вступительного испытания.

6.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.5. Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление (приложение 3) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.5. Правил приёма. Зачисление проводится в

соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в Университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.7. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.8. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Университета. При принятии указанного решения Университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении на сайте Университета.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 2 пункта 1.8. Правил приёма.

7.3. (57.) Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

7.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 6.7. Правил приёма.

7.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

7.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4. Правил приёма, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.4. Правил приёма оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Форма заявления

Ректору ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России
С.Н. Алексеенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество полностью)

«_____» _____ _____ года рождения, паспорт гражданина
(число) *(месяц)* *(год)*
_____ серия _____ номер _____
(указать гражданство)

выдан «_____»_____20____г._____
(*дата выдачи*) (*кем выдан*)
_____,

прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе для поступления на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

О себе дополнительно сообщаю:

Предыдущий уровень высшего образования (специалитет или магистратура):

Серия и номер диплома	Дата выдачи диплома	Полное наименование высшего учебного заведения	Год окончания вуза	Специаль-ность	Квалифи-кация

Информация о планируемом обучении:

специальность _____

(*код, наименование*)

_____

Форма и условия поступления:

□ очная форма	□ очная форма	□ целевой
□ в рамках КЦП	□ по договору	□ приём

Приоритетность зачисления_____

(очно/в рамках КЦП; очно/по договору; целевой приём)

Буду сдавать иностранный язык: _____

(английский, немецкий, французский)

Наличие индивидуальных достижений – _____

(да, нет; при наличии - с указанием сведений о них)

_____

_____

Необходимость предоставления места в общежитии – _____

(да, нет)

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью – _____

(*да, нет*)

_____

(*указать необходимые условия*)

Контактные телефоны:

домашний_____ мобильный ___ _____

Почтовый адрес:

- по месту регистрации_____

(индекс, регион, город/населенный пункт)

_____

(улица, дом, корпус, квартира)

- по месту проживания _____

(индекс, регион, город/населенный пункт)

_____

(улица, дом, корпус, квартира)

Электронный адрес –_____

Номер страхового свидетельства

обязательного пенсионного страхования_____

Прилагаю следующие документы:

 Оригинал диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему

Обязуюсь предоставить оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее дня завершения приема документа об образовании и о квалификации _____

(подпись)

 Копия диплома специалиста или диплома магистра с приложением к нему

 2 фотографии формата 3х4

 Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях

 Документы, подтверждающие инвалидность

 Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт)

Я, _____,

(Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что ознакомлен(а):

- с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним;
- с Уставом Университета;
- с образовательными программами;
- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний;
- с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня

_____

(подпись)

подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- отсутствие диплома/свидетельства об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук;

- согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставленных мною с целью поступления в аспирантуру;

- мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

_____

(подпись)

«_____»_____20___ г _____

(подпись)

Приложение 2

Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении в аспирантуру

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Количество баллов	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Монографии, учебники, учебные пособия (индивидуально)	Копии титульного листа и реквизитов издания	3	за каждое издание
2.	Целые главы, разделы в монографиях, учебниках, учебных пособиях	Копии титульного листа и реквизитов издания	2	за каждое издание
3.	Соавторство в разделе, главе монографий, учебников, учебных пособий	Копии титульного листа и реквизитов издания	1	за каждое издание
4	Научные статьи:			
	• в журналах, входящих в базы цитирования Scopus и Web of science	Копия титульного листа и статьи	3	за каждое издание
	• в журналах, входящих в перечень ВАК	Копия титульного листа и статьи	2	за каждое издание
	• в прочих изданиях	Копия титульного листа и статьи	1	за каждое издание
5.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, мероприятиях (международные, всероссийские)	Копия сертификата	2	
6.	Участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах, конкурсах, мероприятиях (региональные, краевые)	Копия сертификата	1	

7.	Полученные гранты	Копия свидетельства	3	за каждый грант
8.	Наличие авторского свидетельства или патента на изобретение	Копия свидетельства или патента	3	за каждое свидетельство или патент
9.	Наличие диплома с отличием (магистра, специалиста) по профилю избранной научной специальности	Диплом	2	
10.	Наличие именных стипендий	Копия подтверждающего документа	2	за каждую стипендию

Кроме того, в процессе конкурсного отбора дополнительно принимается в расчет средний балл диплома специалиста или магистра.

Приложение 3

Форма заявления о согласии на зачисление

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление по договору об оказании платных образовательных услуг

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____выдан_____
_____
_____«_____»_____20____г.
зарегистрирован(а)по адресу: _____
_____
_____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности
_____
_____
по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и прилагаю оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

_____ _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Приложение 4

Перечень научных специальностей,
реализуемых в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России в соответствии с лицензией

N п/п	Шифр научной специальности	Наименования научной специальности
1.	1.5.4	Биохимия
2.	1.5.5	Физиология человека и животных
3.	1.5.7	Генетика
4.	1.5.11	Микробиология
5.	1.5.22	Клеточная биология
6.	3.1.3	Оториноларингология
7.	3.1.4	Акушерство и гинекология
8.	3.1.5	Офтальмология
9.	3.1.6	Онкология, лучевая терапия
10.	3.1.7	Стоматология
11.	3.1.8	Травматология и ортопедия
12.	3.1.9	Хирургия
13.	3.1.10	Нейрохирургия
14.	3.1.11	Детская хирургия
15.	3.1.12	Анестезиология и реаниматология
16.	3.1.13	Урология и андрология
17.	3.1.15	Сердечно-сосудистая хирургия
18.	3.1.17	Психиатрия и наркология
19.	3.1.18	Внутренние болезни
20.	3.1.19	Эндокринология
21.	3.1.20	Кардиология

22.	3.1.21	Педиатрия
23.	3.1.22	Инфекционные болезни
24.	3.1.23	Дерматовенерология
25.	3.1.24	Неврология
26.	3.1.25	Лучевая диагностика
27.	3.1.26	Фтизиатрия
28.	3.1.29	Пульмонология
29.	3.1.33	Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия
30.	3.2.1	Гигиена
31.	3.2.2	Эпидемиология
32.	3.2.3	Общественное здоровье и организация здравоохранения, социология и история медицины
33.	3.2.7	Аллергология и иммунология
34.	3.3.1	Анатомия человека
35.	3.3.2	Патологическая анатомия
36.	3.3.3	Патологическая физиология
37.	3.3.5	Судебная медицина
38.	3.3.6	Фармакология, клиническая фармакология
39.	3.4.1	Промышленная фармация и технология получения лекарств
40.	3.4.3	Организация фармацевтического дела