Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 16:27:39
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae5f5f4005d5ab0aa60a689d538d44

Приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол №_6_ от «_21_» _06_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
_____ С.Н. Алексеенко
«_27_» _06_ 2024 г.

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

(новая редакция с изменениями, принятыми на заседании учёного совета Протоколом № ____от 27.06.2024)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Постановления Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 №205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02 мая 2023 года № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 года №212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 года №1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации

специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 года N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов";

- Федерального Закона от 3 августа 2018 года №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

- Федерального Закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 года №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года №353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 №1190 «О внесении изменений в приложение №16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года №353»;

- Устава Университета.

1.2. Порядок определяет условия приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры (далее - Порядок) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры в пределах квоты, установленной Правительством РФ.

1.3. Порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры обуславливает мероприятия, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

1.4. Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными цифрами приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации (далее - контрольные цифры приема), установленных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Прием на целевое обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации граждан Российской Федерации, имеющих высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, осуществляется на конкурсной основе в рамках квоты приема на целевое обучение по программам ординатуры в пределах, установленных Правительством Российской Федерации.

Гражданин до подачи заявления о приёме на целевое обучение должен самостоятельно изучить полный перечень предложений, которые опубликованы заказчиками в сети Интернет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», выбрать предложение, которое наиболее соответствует его пожеланиям, и подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с этим предложением.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий может подать заявки на заключение договора о целевом обучении в пределах квоты в соответствии с предложениями, опубликованными заказчиками целевого обучения в сети Интернет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

1.6. Прием граждан Российской Федерации, имеющих высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в рамках количества мест для приема на платную форму обучения, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, на обучение по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации осуществляется на конкурсной основе в соответствии действующим законодательством, международными договорами Российской Федерации в рамках установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, являющихся соотечественниками, проживающих за рубежом, и иностранных граждан, поступающих на обучение на основании международных договоров, на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе сверх установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации количества мест для приема граждан Российской Федерации, в количестве 150 мест.

Прием в ординатуру иностранных граждан и лиц без гражданства на платную форму обучения осуществляется в соответствии с действующим миграционным законодательством.

1.9. Перечень специальностей в ординатуре Университета, по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности Университета по соответствующим образовательным программам:

Коды специальностей	Наименование специальностей	Коды специальностей	Наименование специальностей	Коды специальностей	Наименование специальностей
31.08.01	Акушерство и гинекология	31.08.31	Гериатрия	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	31.08.32	Дерматовенерология	31.08.64	Сурдология-оториноларингология
31.08.03	Токсикология	31.08.33	Диабетология	31.08.65	Торакальная хирургия
31.08.04	Трансфузиология	31.08.34	Диетология	31.08.66	Травматология и ортопедия
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	31.08.35	Инфекционные болезни	31.08.67	Хирургия
31.08.06	Лабораторная генетика	31.08.36	Кардиология	31.08.68	Урология
31.08.07	Патологическая анатомия	31.08.37	Клиническая фармакология	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия
31.08.08	Радиология	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	31.08.70	Эндоскопия
31.08.09	Рентгенология	31.08.40	Мануальная терапия	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	31.08.42	Неврология	31.08.72	Стоматология общей практики
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	31.08.43	Нефрология	31.08.73	Стоматология терапевтическая
31.08.12	Функциональная диагностика	31.08.44	Профпатология	31.08.74	Стоматология хирургическая
31.08.13	Детская кардиология	31.08.45	Пульмонология	31.08.75	Стоматология ортопедическая
31.08.14	Детская онкология	31.08.46	Ревматология	31.08.76	Стоматология детская
31.08.15	Детская урология-андрология	31.08.47	Рефлексотерапия	31.08.77	Ортодонтия
31.08.16	Детская хирургия	31.08.48	Скорая медицинская помощь	31.08.78	Физическая и реабилитационная медицина
31.08.17	Детская эндокринология	31.08.49	Терапия	32.08.01	Гигиена детей и подростков
31.08.18	Неонатология	31.08.50	Физиотерапия	32.08.02	Гигиена питания
31.08.19	Педиатрия	31.08.51	Фтизиатрия	32.08.03	Гигиена труда
31.08.20	Психиатрия	31.08.52	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	32.08.06	Коммунальная гигиена
31.08.21	Психиатрия-наркология	31.08.53	Эндокринология	32.08.07	Общая гигиена
31.08.22	Психотерапия	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	32.08.12	Эпидемиология
31.08.24	Судебно-психиатрическая экспертиза	31.08.55	Колопроктология	32.08.14	Бактериология
31.08.26	Аллергология и	31.08.56	Нейрохирургия	33.08.01	Фармацевтическая

	иммунология				технология
31.08.28	Гастроэнтерология	31.08.57	Онкология	33.08.02	Управление и экономика фармации
31.08.29	Гематология	31.08.58	Оториноларингология	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия
31.08.30	Генетика	31.08.59	Офтальмология		

1.10. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается **1 июля** и завершается **9 августа 2024 года** включительно, и осуществляется в рабочие дни с 10:00 до 16:00 технический перерыв с 12:30 мин до 13:00 мин.

Не позднее 18:00 часов по местному времени **9 августа 2024 года** поступающие представляют заявление о согласии на зачисление.

1.11. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

1.12. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры) или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, обучение возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки), с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №206н.

1.13. Документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим с использованием дистанционных технологий в электронно-цифровом формате по адресу http://abitur-ord.ksma.ru/.

1.14. Взаимодействие с поступающим при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрения апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

2.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией, назначенной ректором Университета со сроком полномочий на один год. Приемная комиссия на официальном сайте Университета до начала приема документов размещает следующую информацию не позднее 1 апреля 2024 года:

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год, утвержденный Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

- условия поступления;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр – (без выделения квоты приема на целевое обучение);

- программу вступительного испытания;

- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

- информацию о наличии общежитий.

Не позднее 1 июня размещается информация:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением квоты приема на целевое обучение);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих, порядке предоставления мест в общежитиях.

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.2. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно не более чем в три организации.

2.3. Поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Выбор направления подготовки (специальности), приоритетности зачисления по условиям поступления определяются только самим поступающим. В заявлении выбор фиксируется личной подписью поступающего при подаче документов. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно или представляет заявление об учете результатов тестирования с указанием одного из результатов, как прошедшего аккредитацию специалиста.

2.4. При подаче заявления на обучение поступающие несут персональную ответственность и подтверждают под личную подпись достоверность сведений, подлинность документов.

2.5. Заявление о приеме на обучение с приложением документов, иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета. Документы, прилагаемые к заявлению, в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем

сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов:

2.5.1. документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

2.5.2. документ, удостоверяющий его личность, гражданство;

2.5.3. свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

2.5.4. заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, пройденного в году, предшествующем году поступления или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году

поступления, или в году поступления (по желанию поступающего) (Приложение №2);

2.5.5. сертификат специалиста (при наличии);

2.5.6. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Порядком (при наличии);

2.5.7. военный билет (при наличии);

2.5.8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

2.5.9. лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют документы, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья;

2.5.10. гражданин Российской Федерации, претендующий на целевое обучение, при подаче заявления в личном кабинете представляет сканированное изображение заявки о целевом обучении в пределах квоты в соответствии с предложениями, опубликованными заказчиками целевого обучения в сети Интернет на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи документов о приёме в личном кабинете, поступающий обязан предоставить оригинал заявки на заключение договора целевого обучения в письменном виде на бумажном носителе в Университет.

2.5.11. гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства, претендующие на платную форму обучения, сканированное изображение заключённого договора об оказании платных образовательных услуг.

Условия договора об оказании платных образовательных услуг на этапе заключения не полежат изменению в одностороннем порядке по инициативе поступающего или заказчика образовательных услуг.

При намерении поступить на платную форму обучения поступающие должны заключить договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) и разместить сканированное изображение оформленного договора в личном кабинете абитуриента не позднее даты завершения приема документов и произвести оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором.

Не позднее дня фактической оплаты, необходимо разместить в личном кабинете поступающего сканированное изображение документа, подтверждающего оплату.

В случае не заключения договора при намерении поступить на платную форму обучения, поступающий не подлежит зачислению.

В случае неисполнения обязанности по оплате обучения в установленный срок лица, зачисленные в число ординаторов, подлежат отчислению.

2.6. Прием на обучение по программам ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам ординатуры (далее - заявление), направляемыми поступающими в приемную комиссию Университета (Приложение №1) с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствие гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста, выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты.

2.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца, с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 3 организации, включая организацию, в которую подается данное заявление.

2.8. Выбор приоритетности зачисления по условиям поступления заверяется личной подписью поступающего.

По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям или отказе в допуске к вступительным испытаниям (Приложение №6).

Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на официальном сайте Университета.

2.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, при нарушении поступающим требований, установленных пунктом 2.6, 2.7 Порядка, приемная комиссия отказывает поступающему с указанием причины отказа. Возврат поданных документов не осуществляется.

2.10. Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

неполнота комплекта документов;

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации;

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 Порядка.

2.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы, сопровождавшие процедуру вступительных испытаний.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отказе. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2.13. Приемная комиссия со дня начала приема документов ежедневно размещает и обновляет информацию о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах квоты приема на целевое обучение, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Окончательный список кандидатов в ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте Университета по завершению приема документов.

3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором Университета утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

На целевое обучение по программам ординатуры зачисляются граждане Российской Федерации, которые заключили договоры о целевом обучении с указанными в п. 1.4. органами или организациями и выдержали конкурс на места в рамках выделенной квоты приема для целевого обучения.

Целевые места, оставшиеся вакантными после сдачи вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим, участвующим в общем конкурсе по соответствующим специальностям.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний в форме тестирования утверждаются приказом ректора Университета после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам ординатуры, завершаются не позднее 20 августа 2024 года. Тестирование организуется приемной комиссией Университета для проведения конкурсного отбора по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, осуществляющей прием на обучение.

По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления.

3.3. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование) с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, утверждается ректором Университета и хранится в личном деле поступающего (Приложение №7).

Проведение вступительных испытаний осуществляется очно с соблюдением всех мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, если это не противоречит актам руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края. В процессе прохождения вступительного испытания поступающий с учетом своих индивидуальных особенностей здоровья может воспользоваться технической помощью ассистента из состава приемной комиссии Университета.

В случае ухудшения эпидемиологической обстановки на территории Краснодарского края, вступительные испытания в Университет будут проводиться с применением дистанционный технологий (ДТ) в режиме видеоконференции.

Режим и условия проведения видеоконференции обеспечивается поступающим самостоятельно с помощью установленного приложения **Telegram.** Для выхода в режим видеотестирования поступающий заранее получает на адрес своей электронной почты ссылку на подключение к видеоконференции **Telegram** с указанием времени подключения. Для обеспечения организации вступительных испытаний поступающий обязан иметь также стабильную мобильную связь. Необходимые условия проведения вступительных испытаний в видеорежиме:

- стабильный канал связи интернет с возможностью обеспечения полноценной аудио- и видеосвязи;
- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор поступающего членами экзаменационной комиссии;
- видеокамера, микрофоны и аудиоколонки должны обеспечивать возможность для членов экзаменационной комиссии четко и ясно видеть, и слышать поступающего.
- идентификация личности экзаменуемого осуществляется посредством визуального контроля соответствия личности, поступающего документам, удостоверяющим личность обучающегося (паспорт экзаменующегося);
- дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа поступающего;

Язык проведения вступительных испытаний всех видов - русский.

К помещению, в котором находится поступающий, во время проведения вступительных испытаний, предъявляются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех, во время испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. На рабочем столе допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

Перечень основных нарушений при сдаче вступительного испытания, за которые поступающий отстраняется от испытания с выставлением неудовлетворительной оценки:

- наличие еще одного человека в кадре;
- подмена проходящего вступительное испытание;
- отсутствие проходящего вступительное испытание;
- увод взгляда с экрана (более 5 секунд), что подтверждает видеофиксация;
- смена активного окна на компьютере;
- разговор во время вступительного испытания;
- использование запрещенных сайтов или программного обеспечения,
- использование дополнительных технических средств (мобильный телефон, наушники и проч.);
- использование книг или конспекта.

В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных приемной комиссией уважительными.

Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

В случае несогласия с результатами тестирования поступающий вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию Университета в порядке, указанном в Положении об апелляционной комиссии.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы Университета или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно, в сроки, установленные Университетом.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

3.4. В случае пропуска вступительных испытаний по уважительной причине поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности сдачи экзамена и

предоставить (направить) в дальнейшем документ, подтверждающий уважительность причины. В этом случае претендент допускается к очередному тестированию, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

3.5. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о нарушении (Приложение №5). При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной форме.

4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Поступающие вправе представить документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования);	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации;	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий;	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	100 баллов
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках;	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал";	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);	20 баллов
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образование или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) рекомендация Ученого совета КубГМУ.	20 баллов

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОРДИНАТУРУ

5.1. В срок до 23 августа 2024 года формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - учитывается средний балл по диплому о получении высшего образования по программе специалитета. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие заявления о согласии на зачисление.

5.2. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление (Приложение №3).

5.3. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления (Приложение №4). Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

5.4. В заявлении о согласии на зачислении на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа о высшем образовании установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

5.5 Заявление о согласии на зачисление подается в приемную комиссию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление приемная комиссия завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 18:00 часов по местному времени.

5.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачислении на места в рамках контрольных цифр приема приемная комиссия отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

5.7. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

По результатам конкурсного отбора издается приказ ректора Университета о зачислении в ординатуру, который публикуется на сайте Университета.

Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, утвержденного ученым советом 18-23 июня 2020 года протокол №6.

5.8. Лица, поступающие в ординатуру на целевое обучение, участвуют в отдельном конкурсном отборе.

Лица, зачисленные на обучение на места в рамках целевой квоты, обязаны до 01 сентября 2024 года заключить договор целевого обучения с заказчиком целевого обучения, разместившим соответствующее предложение. В случае не заключения указанного договора такое лицо подлежит отчислению.

5.9. Лица, зачисленные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении произвести оплату в порядке, предусмотренном договором, с предоставлением документа, подтверждающего оплату.

В случае если обязательство по оплате не исполнено в установленный срок, обучающийся отчисляется из числа ординаторов.

5.10. Продолжительность обучения составляет не менее 2 лет.

5.11. При выделении дополнительных контрольных цифр приема Министерством здравоохранения Российской Федерации в ординатуру проводится дополнительный набор.

5.12. Приказом ректора Университета объявляется дополнительный конкурс на выделенные места в ординатуру, устанавливаются сроки подачи заявлений и проведения дополнительного вступительного испытания. Приказ размещается на сайте Университета и на стенде деканата ФПК и ППС.

5.13. Порядок и условия приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, предусмотренные настоящими Правилами, распространяются на дополнительный набор.

Приложение №1
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

от	Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России Алексеенко С.Н.
Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	
Дата рождения	серия №
Место рождения	Когда и кем выдан:

Проживающего(ей) по адресу регистрации:

Телефон : дом. -		мобильный	
Адрес электронной почты:			

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе в ординатуру на выбранные направления подготовки ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России с указанием приоритетности зачисления по различным условиям (указать цифрами 1,2, 3,4,5,6):

Специальность	**Приоритет**	**Подпись поступающего**
Специальность 1		
в рамках контрольных цифр приема (свободный конкурс)	☐	
на условиях целевого приема	☐	
по договору об образовании (платная форма)	☐	
Специальность 2		
в рамках контрольных цифр приема (свободный конкурс)	☐	
на условиях целевого приема	☐	
по договору об образовании (платная форма)	☐	

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о прохождении аккредитации:

имеется____да / нет_____дата выдачи _____

Образование: Сведения о документе установленного образца

(указать наименование учебного заведения)

(год окончания, реквизиты и номер документа, дата выдачи)

Средний балл при обучении по программе специалитета ☐ , ☐☐

Сертификат специалиста по специальности: (интернатура, ординатура)	

Серия, № _____

Образование по программам подготовки в ординатуре получаю
впервые ☐ / не впервые ☐

_____
(подпись поступающего)

Общежитие: нуждаюсь ☐
не нуждаюсь ☐

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющая личность (паспорт) да/нет
2. Оригинал и копия документа установленного образца о высшем медицинском или фармацевтическом образовании и приложение к нему (диплом, вкладыш) да/нет
3. Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с ФГОС ВО) да/нет
4. Копия военного билета (при наличии) да/нет
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) да/нет
6. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях да/нет
7. На условиях целевого приема-заявка о целевом обучении да/нет
8. Документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья да/нет

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

Стипендиат Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): _____

Диплом с отличием: _____

Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий _____

Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке, (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):

-от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); _____

- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);_____

- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образование (1,0 ставка по основному месту работы); _____

Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках_____

Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»_____

-участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)_____

-участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов_____

осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по

образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней_____

- рекомендация Ученого совета КубГМУ_____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением) ознакомлен(а)	(Подпись поступающего)
Со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) ознакомлен(а)	
С Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ФГБОУ ВО Минздрава России ознакомлен(а)	(Подпись поступающего) (Подпись поступающего)
С Правилами приема в КубГМУ, в т.ч. с правилами подачи апелляций ознакомлен(а)	
	(Подпись поступающего)
С датой предоставления подлинника документа об образовании или согласия на зачисление ознакомлен(а)	(Подпись поступающего)
Подтверждаю, что в 2024 году подаю документы не более чем в 3 вуза	(Подпись поступающего)
Подтверждаю достоверность сведений в заявлении о себе:	
	(Подпись поступающего)
При поступлении на места в рамках контрольных цифр – подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной подготовки)	
	(Подпись поступающего)
Обязуюсь представить оригинал диплома в течение первого года обучения	(Подпись поступающего)
(Собственноручно заполнить согласие на зачисление при наличии оригинала или заверенной копии документа установленного образца)	_____ **(Подпись поступающего)**
Согласен на зачисление по определенному мною приоритету условий поступления	(Подпись поступающего)
Даю согласие на обработку моих персональных данных	(Подпись поступающего)
Подпись ответственного лица приемной комиссии_____	
Подпись поступающего _____ дата _____ 20__ г.	

Приложение №2
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
от _____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление об учете результатов тестирования

Прошу учесть и принять как вступительные результаты:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, _____
(указать год сдачи тестирования)
_____;
(указать ВУЗ, специальность, где проводилось вступительное испытание (тестирование)

- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления _____
(указать год сдачи тестирования)
_____;
(указать ВУЗ, специальность, где проводилось вступительное испытание (тестирование)

Подпись _____ «____» _____ 20____г.

Приложение №3
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
от _____
(ФИО поступающего полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

даю согласие о зачислении на обучение по программе ординатуры в соответствии с выбранными приоритетами

по специальностям _____
(наименование специальности)

и обязуюсь представить в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения.

Подтверждаю, что не подавал заявление о согласии на зачисление на обучение на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации
либо отзывал ранее поданные заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

_____ _____ _____
(Дата) (Время подачи заявления) (Подпись)

Приложение №4
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024– 2025 учебный год

Ответственному секретарю приемной комиссии ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России Н.С. Сергееву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (полностью)
отказываюсь от участия в конкурсе на обучение по программам ординатуры по специальности _____
_____.

Претензий к работе приемной комиссии ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России не имею.

«____» _____ 20___ года _____
(Подпись)

Приложение №5
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

А К Т
О НАРУШЕНИИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

«_____» _____ 20____г.

Гражданин

_____

(Фамилия, имя, отчество)

Удаляется из-за несоблюдения порядка проведения вступительных испытаний (тестирования).

Председатель: _____

Члены комиссии:

_____

_____

Секретарь _____ _____

ф.и.о. подпись

Приложение №6
к Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на 2024 – 2025 учебный год

ОТКАЗ
в допуске к вступительным испытаниям в ординатуру

По результатам рассмотрения документов и проверки достоверности, указанных в них сведений, приемная комиссия приняла решение об отказе в допуске к вступительным испытаниям.

Гр._____
(Фамилия, имя, отчество)

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются (нужное подчеркнуть):

неполнота комплекта документов;

неполнота сведений, указанных в документах;

недостоверность сведений, указанных в документах;

несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета (магистратуры) специальности высшего образования по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Председатель приемной комиссии _____

Члены приемной комиссии _____

Дата «_____» _____ 20__г.