

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 4 « 8 » 04 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода аспирантов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - перевод, аспиранты), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет), и из Университета в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, до истечения нормативных сроков их освоения (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности

по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода аспирантов (далее - вакантные места для перевода).

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, годам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод аспирантов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения при наличии вакантных мест.

1.10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению принимающей организации.

Аспиранты, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Положением.

образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Положением.

2. Процедура перевода в Университет

2.1. Перевод производится, как правило, после завершения в Университете учебного года в период каникул, с согласия руководителей образовательных организаций.

2.2. Аспирант подает в Университет заявление о переводе (Приложение №1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/ если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода аспиранта будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого аспирант в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

2.5. Конкурсный отбор претендентов производится аттестационной комиссией, с учетом следующих критериев:

- соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки);
- отсутствие академической задолженности в результате перевода;
- результаты освоения (экзамены, зачеты, оценки) аттестованных образовательных дисциплин и других компонентов основной образовательной программы.

При равенстве по указанным критериям учитываются в порядке убывания значимости:

- количество научных статей, опубликованных в журналах, входящих в международные системы цитирования Web of Science и Scopus;
- количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- количество патентов и авторских свидетельств;
- количество материалов, опубликованных по итогам международных, всероссийских и региональных конференций;
- участие в грантах и научных конкурсах.

2.6. Состав аттестационной комиссии и сроки проведения заседания утверждаются приказом ректора Университета на основании представления проректора по научно-исследовательской работе. Председателем аттестационной комиссии является проректор по научно-исследовательской работе. В состав

2.7. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода аспирантов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8. Решение о зачислении оформляется протоколом аттестационной комиссии. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации по освоенным им в организации в полном объеме структурным элементам учебного плана (дисциплинам, практике, научно-исследовательской работе), соответствующим образовательной программе аспирантуры Университета.

В протоколе аттестационной комиссии указываются условия перевода, включая наименование кафедры, направление подготовки, направленность, год обучения, форма обучения, перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и освоенных элементов учебного плана.

В случае, если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные отдельные части или весь объем структурного элемента учебного плана Университета, то обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план или график ликвидации академической задолженности, устанавливающий срок ликвидации академической задолженности не превышающий одного календарного года с момента зачисления аспиранта в Университет.

2.9. При принятии решения о зачислении аспиранту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки или специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение №2). Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета.

По заявлению аспиранта к справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе (Приложение №3).

2.10. Аспирант представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.13. При переводе аспиранта, получающего образование за рубежом, пункты 2.2, 2.10 – 2.12, 3.1 настоящего Положения не применяются.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет копию приказа или выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 3.5 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.15. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в научно-организационном управлении формируется личное дело аспиранта, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете.

3. Процедура перевода из Университета

3.1. По заявлению аспиранта (Приложение №4), желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает ему справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил аспирант для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Аспирант представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в научно-организационное управление зачетную книжку.

3.5. Указанные в пунктах 2.9, 2.12 и 3.1 Положения документы выдаются на руки аспиранту или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению аспиранта направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.9, 2.12 и 3.1 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и зачетная книжка.

4. Особенности приема на обучение в порядке перевода отдельных категорий аспирантов в 2022 году

4.1. Прием в порядке перевода граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета.

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин Российской Федерации, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости

настоящего пункта, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме на обучение в порядке перевода.

4.2. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в абзаце 1 пункта 4.1. настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются настоящим Положением и должны быть предоставлены в Университет до окончания обучения.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода в Университет граждан Российской Федерации, указанных в абзаце 1 пункта 4.1. настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

4.4. Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 4.1. - 4.3. настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

4.5. Во всем остальном, что не указано в разделе 4 настоящего Положения категории аспирантов, указанных в пункте 4.1., руководствуются условиями настоящего Положения.

С.Н.Алексеев

от _____
(фамилия)

(имя, отчество)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего _____
(адрес регистрации по паспорту)

гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

Когда и кем выдан _____

Телефон: домашний _____

мобильный _____

В настоящее время являюсь аспирантом _____

(официальное название организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Год обучения __, форма обучения _____, основа обучения _____

(очная, заочная)

(бюджетная/платная)

программа _____,

(подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

З А Я В Л Е Н И Е

1. Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России в порядке перевода для продолжения обучения по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на следующих условиях:

Код и наименование направления подготовки/направленности/специальности

Кафедра _____

Форма обучения: _____
(очная/заочная)

Основа обучения: _____
(бюджет/платная)

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному плану¹

2. Прошу перезачесть мне ранее полученные результаты обучения в соответствии с прилагаемой к заявлению справкой о периоде обучения

3. Прошу разрешить обучение по индивидуальному плану¹

С порядком перевода ознакомлен:

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Соответствую требованиям, указанным в абзаце втором пункта 1.9 Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего, утвержденного ректором ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России на заседании Ученого совета от _____, протокол №____ (отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования)²

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

Подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю:

«__» _____ 20__ г.
дата

подпись

¹Указывается только при зачислении в порядке перевода для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану

²При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований заверяется личной подписью поступающего

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

350063, г. Краснодар, ул. им. Митрофана Седина, 4 тел. (861) 268-36-84 факс (861) 268-32-84 e-mail: corpus@ksma.ru
ИНН 2309023448 КПП 230901001 БИК 040349001

№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

на № _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) будет зачислена переводом для продолжения обучения в
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Уровень высшего образования _____

(высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

Код и наименование направления подготовки (направленности), специальности,
на _____ которое обучающийся _____ будет _____ переведен

*Справка подписывается ректором университета и заверяется гербовой печатью

Приложение к справке о переводе от «__» _____ 20__ г. № _____

Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, научные исследования ¹
1.	

Проректор
по научно-исследовательской работе _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий докторантурой
и аспирантурой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Минздрава России

С.Н.Алексеев

от _____

обучающегося в ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

по направлению подготовки

направленности _____

на _____ году, на бюджетной/ платной основе
(нужное подчеркнуть)

Проживаю по адресу: _____

(почтовый индекс и адрес проживания)

(телефон – мобильный и домашний)

З А Я В Л Е Н И Е

В связи с планируемым мной переводом (желанием быть переведенным) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прошу выдать мне справку о периоде обучения.

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Заявление принял:

Заведующий докторантурой
и аспирантурой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Справку о периоде обучения получил:

(подпись) _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)