

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол № 2 от 21 ноября 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
ректора ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



С.Н. Алексеенко

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении текущего контроля успеваемости студентов

Качество получаемого образования характеризует эффективность совместной работы профессорско-преподавательского состава и студентов вуза. Контроль за осуществлением учебной работы необходимо рассматривать в качестве одного из ведущих средств управления учебно-воспитательным процессом. Он должен направляться на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями, изложенными в Федеральных государственных образовательных стандартах, программах дисциплин (модулей) и содействовать повышению уровня преподавания и улучшению организации учебных занятий.

1. Главный принцип организации контроля качества учебного процесса, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени (периоду обучения) и по изучаемым дисциплинам.

2. Текущий контроль за ходом учебного процесса осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедр, деканы и их заместители, проректор по учебной и воспитательной работе, ректор университета.

2.1. Текущий контроль знаний студентов может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной, устной или компьютерной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме).

2.2. Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении студентами лекций, практических, семинарских и лабораторных занятий; рейтинговая система, обеспечивающая текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов («Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости»).

2.3. Оценка подготовки учащегося к практическому занятию осуществляется путем устного, письменного или компьютерного опроса по выбору кафедры. Оценки, полученные по результатам самостоятельной подготовки, по теоретическим знаниям и практическим навыкам, переводятся в баллы рейтинговой системы с целью получения текущего, суммарного рейтинга по каждой дисциплине и в целом за семестр, учебный год, весь период обучения в КубГМУ («Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости»).

2.4. Итоговые занятия, предусмотренные типовыми учебными программами, служат одной из форм контроля за усвоением теоретического материала, овладением практическими навыками и реализацией других учебных заданий, в соответствии с учебным планом. Введение итоговых занятий, не предусмотренных типовыми учебными программами без обсуждения на методических комиссиях факультетов и утверждения Центральным методическим советом КубГМУ не допускается.

2.5. Пропущенные практические, лабораторные, семинарские и итоговые занятия подлежат отработке (в двух недельный срок). При этом за пропущенные по неуважительной причине практические, лабораторные, семинарские и итоговые занятия начисляются штрафные баллы («Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости»). Расписание отработок является обязательным документом кафедр и вывешивается на доступном для студентов месте. Отработки проводятся еженедельно с начала учебного семестра в виде полноценных занятий по практическому и лабораторному разделам; вопрос о продолжительности отработки теоретических занятий решается кафедрой с учетом ее специфики. Отработки проводятся во внеучебное время, согласовано с расписанием занятий. За 2 недели до начала сессии кафедра организует отработки теоретического и практического материала, которые принимаются ежедневно по графику дежурным преподавателем кафедры. Допуск к отработке при пропуске студентом трех и более занятий осуществляет декан факультета.

2.6. Студенты, имеющие более 40% неудовлетворительных оценок по текущей успеваемости, кафедра имеет право дополнительно проверять знания по данному материалу, оценивая их во время приема «зачтено» и «экзаменов».

Знание материала по пропущенным лекциям оценивается при приеме «экзамена» или «зачтено» в форме дополнительных вопросов.

2.7. Право не допускать студентов к занятиям предоставляется ректору университета, проректору по учебной и воспитательной работе, деканам факультетов. Вопрос о возможности допуска к занятиям опоздавших студентов решается преподавателем, заведующим учебной частью кафедры и заведующим кафедрой в каждом случае индивидуально.

2.8. Кафедры 1 раз в месяц (до 5 числа следующего месяца) и еженедельно в последние 2 недели перед сессией представляют в деканаты сведения о пропусках занятий и успеваемости студентов. До начала сессии кафедры подают сведения о суммарном рейтинге по дисциплине и итоговые рапорты и характеристики на всех не аттестованных студентов.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.10. В университете организация учебного процесса и его контроль осуществляются в рамках рейтинговой системы. Рейтинговая система предполагает контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждого этапа и широкую гласность результатов контроля.