

ПРИНЯТО:
На Ученом совете ФГБОУ ВО
КубГМУ Минздрава России

Протокол № 7 от «04» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

«04» 09 2019г. С.Н. Алексеенко



ПОЛОЖЕНИЕ о ректорате ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета, а также принципы организации его деятельности.

1.3. Ректорат Университета (далее — Ректорат) является коллегиальным органом, не входящим в состав штатного расписания, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, включая предварительное рассмотрение вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, подготовку рекомендаций по ним, а также принятие решений по значимым вопросам, не относящимся к исключительной компетенции ученого совета и ректора.

1.4. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета, приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими порядок осуществления всех направлений деятельности Университета.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Университета, деканы факультетов, главный бухгалтер, начальник организационного отдела, начальник управления кадров, начальник юридического отдела, начальник управления по безопасности, начальник отдела по профилактике правонарушений, начальник отдела информационных технологий, главный врач поликлиники, главный врач клиники, председатель профкома Университета, начальник международного отдела, помощник ректора

по вопросам безопасности и международным отношениям, помощник ректора и назначенный секретарь.

Секретарь со сроком полномочий на 5 лет назначается приказом ректора из числа работников профессорско-преподавательского состава Университета со стажем работы в должности не менее 5 лет. В случае увольнения секретаря с профессорско-преподавательской должности, секретарем назначается иное лицо до конца пятилетнего срока полномочий.

Членство в Ректорате приобретается с момента занятия лицом в установленном порядке указанной должности и прекращается с момента увольнения лица с должности.

Ректорат может проходить в расширенном составе путем приглашения к участию в случае необходимости иных работников Университета.

Ректор Университета является единоличным исполнительным органом Университета, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью Ректората и председательствующим на его заседаниях.

1.7. Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Университета и его руководства (включая решения ректора Университета), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности, либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Университета. Данное правило не применяется, если членом Ректората высказываются личные суждения, убеждения и оценки внутри коллектива Университета (в том числе на заседаниях Ученого совета и иных органов управления Университетом).

1.8. После увольнения с должности и прекращения членства в Ректорате Университета гражданин не вправе разглашать или использовать в интересах организаций, либо физических лиц сведения конфиденциального характера или иную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в качестве члена Ректората.

1.9. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;
- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению Ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;
- нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность ректору Университета, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед Ректоратом, а также мер поощрения за позитивные результаты в работе.

2. Полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение вопросов в рамках следующих полномочий:

- проверка готовности к учебному году, эффективного функционирования и выполнения возложенных на Университет задач, заслушивание результатов текущей деятельности структурных подразделений Университета, оценка эффективности;
- контроль за организацией учебных, научных, лечебных мероприятий, заслушивание результатов их проведения по мере необходимости;
- рассмотрение вопросов по обеспечению безопасного функционирования Университета;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Университета, за исключением подразделений, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной, лечебной и финансово-хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Университета решений Ученого совета, приказов Ректора, решений ректората Университета;
- анализ учебной, учебно-методической, воспитательной, лечебной и научной и финансово-хозяйственной работы Университета;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета;
- выдвижение кандидата(ов) на должность ректора Университета;
- проявление инициативы по проведению Конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета с предварительной разработкой повестки дня Конференции;
- обеспечение взаимодействия с Профсоюзом.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1. готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Университета.

2.2.2. заслушивает планы деятельности факультетов на предстоящий учебный год, отчеты по его результатам, отчеты развития деятельности иных подразделений.

2.2.3. изучает опыт организации управления в других вузах, осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Университетом и выбору направлений развития вуза, вносит их ректору Университета на рассмотрение.

2.2.4. обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3. Деятельность Ректората

3.1. Ректорат осуществляет свою деятельность путем коллегиальной работы членов Ректората в форме заседаний, руководствуясь следующими целями:

- коллегиальное обсуждение текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции Ученого совета Университета и ректора, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределению соответствующих поручений;
- коллегиальное обсуждение результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Университета в соответствии с ранее данными поручениями;
- предварительная проработка вопросов деятельности Университета, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Университета или ректора;
- выработка общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Университета, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

3.2. План работы ректората утверждается в конце каждого учебного года на следующий учебный год.

3.3. На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

3.4. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Университета (нахождение в служебной командировке, отпуске, в связи с временной нетрудоспособностью и т.п.).

В отсутствие ректора Университета заседания Ректората проводятся по поручению ректора исполняющим обязанности ректора Университета.

3.5. Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Университета с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Университета.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Протокол заседания Ректората ведет секретарь Ректората Университета.

Сведения и поручения ректора Университета, отраженные в протоколе заседания Ректората, составляют служебную тайну и доводятся секретарем до соответствующих членов Ректората лично.

3.7. Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, могут быть приглашены представители органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений, средств массовой информации, а также физические лица.