

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« 04 » июня 20 20 г.
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« 04 » июня 20 20 г.
С.Н. Алексеенко



ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

1. Настоящий Порядок определяет правила текущего контроля успеваемости аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университете).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1198 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 – Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1199 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по

направлению подготовки 32.06.01 – Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 – Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № 1201 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 33.06.01 – Фармация (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 – Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 – Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3. Текущий контроль является одной из форм контроля освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения педагогической практики и выполнения научно-исследовательской работы.

4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию организации и качества образовательного процесса в аспирантуре и направлен на объективный и систематический анализ хода изучения и усвоения аспирантами учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Текущий контроль хода учебного процесса осуществляет профессорско-преподавательский состав кафедр, осуществляющих преподавательскую деятельность, заведующий докторантурой и

аспирантурой, проректор по научно-исследовательской работе, ректор Университета.

6. Текущий контроль успеваемости, проводимый кафедрами, осуществляющими преподавательскую деятельность, может включать следующие виды:

- устная беседа на лекциях, практических занятиях и семинарах;
- проверка выполнения заданий;
- защита рефератов, отчетов, докладов;
- проверка обзоров литературы, глав выпускной квалификационной работы, научных статей, тезисов;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное, компьютерное) и др.

Текущий контроль успеваемости, проводимый проректором по научно-исследовательской работе и ректором Университета, может включать следующие виды:

- проверка учебных журналов и карточек посещаемости лекций аспирантами;
- проверка рейтинговой оценки знаний аспирантов.

7. Формы текущего контроля успеваемости в ходе освоения дисциплин (модулей) определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать полную и объективную оценку освоения учебного материала.

8. Проверочные задания, вопросы, тесты и другие варианты текущего контроля качества освоения аспирантом образовательных программ разрабатываются ответственной кафедрой, утверждаются заведующим ответственной кафедрой и включаются в рабочие программы дисциплин (модулей).

9. Дополнительными формами текущего контроля являются сведения о посещении аспирантами лекций, практических и семинарских занятий; рейтинговая система оценки знаний.

10. Оценка подготовки аспиранта к практическим и зачетным занятиям осуществляется путем устного, письменного или компьютерного опроса по выбору ответственной кафедры.

Полученные оценки переводятся в баллы рейтинговой системы с целью получения текущего рейтинга по каждой дисциплине.

11. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам фиксируются преподавателями в учебных журналах для аспирантов.

В течение текущего учебного года учебные журналы хранятся на кафедрах, где проводятся занятия. После завершения срока обучения дисциплине заполненные учебные журналы передаются на хранение в научно-организационное управление.

Посещаемость лекций аспирантами фиксируется в карточках посещаемости лекций.

В течение текущего учебного года карточки посещаемости лекций хранятся на кафедрах, где проводятся лекции. После завершения срока обучения дисциплине заполненные карточки посещаемости лекций передаются на хранение в научно-организационное управление.

12. Кафедрами самостоятельно разрабатываются фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, включая использование балльно-рейтинговой системы.

13. При зачислении на обучение аспирантам сообщается количество модулей согласно рабочей дисциплины, виды и объём учебной работы, охватываемой каждым модулем, сроки и формы проведения промежуточных рейтинг-контролей, проводится обзор образовательных и информационных ресурсов.

Аспиранты информируются преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

14. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

15. Преподаватели регулярно доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля.

16. Пропущенные практические, семинарские и зачетные занятия подлежат отработке в 2-х недельный срок.

За пропущенные по неуважительной причине практические, семинарские и зачетные занятия начисляются штрафные баллы, учитываемые при составлении рейтинговой оценки.

17. Расписание отработок является обязательным документом кафедр и вывешивается на доступном для аспирантов месте.

18. Отработки проводятся еженедельно в период проведения дисциплины в виде полноценных занятий.

Вопрос о продолжительности отработки практических занятий решается кафедрой с учетом специфики дисциплины.

Отработки проводятся во внеучебное время, в соответствии с расписанием занятий. За 2 недели до начала промежуточной аттестации кафедра организует отработки ежедневно по графику дежурным преподавателем кафедры.

Допуск к отработке при пропуске 3-х и более занятий осуществляет заведующий докторантурой и аспирантурой.

19. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине в течение 4-х недель преподаватель извещает об этом заведующего кафедрой и заведующего докторантурой и аспирантурой.

На основании служебной записки заведующего докторантурой и аспирантурой приказом ректора, в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

20. Пропущенные лекции в объеме 50 % и более подлежат отработке по форме, предусмотренной кафедрой.

При наличии менее 50 % пропущенных лекций кафедра имеет право дополнительно проверять знания аспиранта по данному материалу, оценивая их во время зачетов.

21. При получении свыше 30 % неудовлетворительных оценок по дисциплине с итоговой формой контроля в виде «Зачет», вопрос о возможности его положительной аттестации решается кафедрой по результатам компьютерного (письменного) тестирования или устного собеседования.

22. Право не допускать аспирантов к занятиям предоставляется ректору Университета, проректору по научно-исследовательской работе.

Вопрос о возможности допуска к занятиям предоставляется ректору Университета, проректору по научно-исследовательской работе.

Вопрос о возможности допуска к занятиям опоздавших аспирантов решается преподавателем и заведующим кафедрой в каждом случае индивидуально.

23. В период проведения занятий по дисциплинам, входящим в образовательную программу, осуществляющие образовательную деятельность кафедры ежемесячно (до 5 числа следующего месяца) и еженедельно в последние 2 недели перед промежуточной аттестацией

представляют в научно-организационное управление сведения о пропусках занятий и успеваемости аспирантов.

24. В срок за 2 недели до начала промежуточной аттестации кафедры подают сведения о суммарном рейтинге по дисциплине и итоговые рапорты и характеристики на всех не аттестованных аспирантов.

25. Текущий контроль выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и педагогической практики осуществляет научный руководитель.

Результаты текущего контроля успеваемости по педагогической практике и научно-исследовательской работы фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

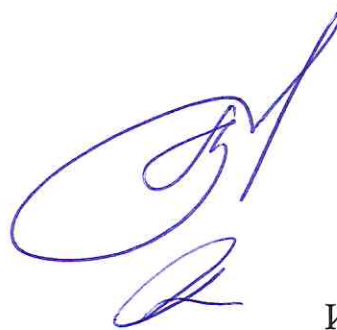
26. Контроль выполнения научно-исследовательской работы проводится путем анализа списков опубликованных работ аспиранта, участия им в научно-практических конференциях и проверкой отдельных разделов и глав выпускной квалификационной работы.

27. Контроль выполнения педагогической практики проводится путем анализа разделов отчета аспиранта по педагогической практике.

28. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан представить в научно-организационное управление служебную записку на имя проректора по научно-исследовательской работе, на основании которой приказом ректора Университета, в зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Университета.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе
профессор



А.Н. Редько

Начальник научно-организационного управления
профессор



И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой
и аспирантурой

А.А. Кушнерева