

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.09.2023 16:58:40  
Уникальный программный ключ:  
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a699d538e44

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

## П Р И К А З

8 апреля 2021 года

№ 206

г. Краснодар

О внесении изменений в правила внутреннего трудового распорядка  
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

С целью приведения в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, учитывая мнение профсоюзного комитета ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (выписка из протокола от 21 января 2021 г. № 28), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 8 апреля 2021г. следующие изменения и дополнения в правила внутреннего трудового распорядка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту ПВТР).

1.1. Исключить из Приложения № 2 к правилам внутреннего трудового распорядка от 7 мая 2018 г. «Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день» следующую информацию:

Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день/календарных дней
водитель автомобиля*	8

\* в трудовой договор, которого включено условие о режиме ненормированного рабочего дня

2. Раздел 5 «Рабочее время и время отдыха» дополнить следующим пунктом:

«5.29. Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

3. Начальнику организационного отдела Статченко Е.А. разослать настоящий приказ во все структурные подразделения.

4. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных должностных лиц под подпись с настоящим приказом.

5. Начальнику управления кадров Васильевой И.А. проконтролировать надлежащее ознакомление работников с настоящим приказом.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Н. Алексеенко

Проект приказа согласован:

Начальник управления кадров



И.А. Васильева

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко

Проект приказа подготовлен управлением кадров