

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеев Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2023 16:50:11
Уникальный прокси-идентификатор:
1a71b4ffae53ef7400543a114c90a689d578e44

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

«30» сентября 2022 года

№ 894

г. Краснодар

о внесении изменения в приложение к приказу об учетной политике

Руководствуясь пунктом 6 статьи 8 Федерального закона №402-ФЗ от 06 декабря 2011 года, приказываю:

1. Внести изменения в Приложение 1. Учетной политики для целей бухгалтерского учета, изложив пункт 1.7 раздела 1. Общие положения к приказу об учетной политике ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, в следующей редакции:

Обработку первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществлять с применением программ «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», 1С: Медицина: Зарплата и кадры бюджетного учреждения, 1С «Школьное питание», 1С «Розница», «1С: Медицина: Больничная аптека», «1С: Медицина: Диетическое питание»

Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях, за исключением первичных документов поименованных в Приказе Минфина России от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

Электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи по следующим направлениям:

- обмен первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского учета внутри Учреждения – с использованием программного обеспечения «1С: Бухгалтерия»;
- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства – в системе удаленного финансового

- документооборота органов Федерального казначейства – СУФД и ГИИС «Электронный бюджет»;
- online и ГИИС «Электронный бюджет» ;
 - сдача бухгалтерской (финансовой) отчетности – в ГИИС «Электронный бюджет»;
 - передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами РФ, передача статистической отчетности в органы государственной статистики – с привлечением оператора телекоммуникационных каналов связи «ЭДО»;
 - обмен юридически значимыми документами, в том числе первичными учетными документами, с контрагентами по итогам электронных закупок – с использованием ЕИС «Закупки», по итогам закупок в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ – через оператора электронного документооборота.

Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета в Учреждении составляются как в виде электронного документа, так и на бумажном носителе.

Перечень первичных учетных документов и регистров, составляемых в виде электронного документа:

-Решение о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504512) применяется с 2023 г

-Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (ф. 0504513) применяется с 2023 г

-Решение о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504515) применяется с 2023 г

-Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (ф. 0504516) применяется с 2023 г

-Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема (ф. 0510521) применяется с 2024 г

-Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520) применяется с 2023 г

-Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) применяется с 2023 г

-Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) применяется с 2023 г

-Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) применяется с

2023 г

- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) применяется с 2023 г
- Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) применяется с 2023 г
- Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448) применяется с 2023 г
- Накладная на внутреннее перемещение НФА (ф. 0510450) применяется с 2024 г
- Требование-накладная (ф. 0510451) применяется с 2024 г
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) применяется с 2023 г
- Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами со счета __ (ф. 0510437) применяется с 2023 г
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) применяется с 2023 г
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) применяется с 2023 г
- Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) применяется с 2023 г
- Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) применяется с 2023 г
- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) применяется с 2023 г
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) применяется с 2023 г
- Ведомость начисления доходов бюджета (ф. 0510837) применяется с 2023 г
- Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) применяется с 2023 г
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838) применяется с 2023 г
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) применяется с 2023 г
- Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) применяется с 2024 г
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) применяется с 2024 г

-Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) применяется с 2023 г

-Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211) применяется с 2024 г

-Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214) применяется с 2024 г

-Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) применяется с 2024 г

-Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (0509095) применяется с 2023 г

-Журнал операций по забалансовым счетам (ф. 0509213) применяется с 2023 г

Регистры бухгалтерского учета оформляются не позднее **25** числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в информационной системе на сервере в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Документы, предоставляются в орган казначейства, осуществляющий ведение лицевых счетов, в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде, копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

Список сотрудников, которые оформляют и подписывают электронные документы простой электронной подписью и ЭЦП, утверждается приказами по Университету и Клинике.

Остальные учетные документы и регистры бухгалтерского учета, не поименованные в Перечне документов, составляемых в виде электронного документа, оформляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и подписываются собственноручно.

2. К учету принимаются счета, счета-фактуры, накладные, акты выполненных работ, универсальный передаточный документ (УПД) и другие первичные документы от контрагентов (поставщиков, исполнителей,

подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки» и через оператора электронного документооборота.

3. Документы, составляемые в электронном виде и подписанные ЭЦП, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации.

4. По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в следующем виде:
– документы, которые организация составляет по электронным форматам, утвержденным приказами ФНС, – в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;
– все остальные первичные документы – на бумаге в виде заверенных копий.

5. Приложение 1/1 к Приказу об учетной политике изложить в новой редакции.

6. Внести изменения в Приложение 2. Учетной политики для целей налогового учета, дополнив Раздел «Введение» абзацем :

С 1 января 2023 года ввели единый налоговый платеж, в состав которого входят налоги и взносы.

Единый налоговый платеж (ЕНП) перечисляют на единый налоговый счет (ЕНС). Срок уплаты налогов и взносов в составе ЕНП единый – не позднее 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.

В состав единого налогового платежа (ЕНП) входят и зачисляются на единый налоговый счет (ЕНС):

- НДФЛ за работников;
- страховые взносы, кроме взносов на травматизм;
- налог на имущество, земельный, транспортный и водный налог;
- НДС, налог на прибыль, налог при УСН;
- НДСПИ, налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья;
- сборы;
- госпошлина, если суд выдал исполнительный лист;
- пени, штрафы и проценты по налогам, сборам и страховым взносам.

Не входят в состав ЕНП и перечисляются как самостоятельный платеж:

- НДФЛ с выплат иностранцам, работающим по патенту;
- взносы на травматизм;
- госпошлина, по которой суд не выдавал исполнительный документ.

7. Внести изменения в Приложение 2. Учетной политики для целей налогового учета, исключив из приказа об учетной политике ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, следующие нормативные акты, утратившие силу: Приказ Минприроды России от 09.01.2017 N 3 (ред. от 30.12.2019)

"Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы" и добавив Приказ Минприроды России от 10.12.2020 N 1043 "Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 января 2017 г. N 3 и от 30 декабря 2019 г. N 899".

8. Заменить в Разделе 3 Приложение 2. Учетной политики для целей налогового учета:

«В соответствии со ст. 363.1 НК РФ налоговая декларация по транспортному налогу также представляется в налоговый орган по месту нахождения транспортных средств» на «Налогоплательщики - физические лица уплачивают транспортный налог, входящий в ЕНП на основании налогового уведомления, направляемого налоговым органом».

9. Заменить в Разделе 6 Приложение 2. Учетной политики для целей налогового учета:

«Срок уплаты земельного налога, не может быть установлен ранее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Срок представления декларации - не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом» на «Срок уплаты земельного налога, входящего в ЕНП за год - не позднее 28 февраля следующего года, авансовых платежей - не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (п. 1 ст. 397 НК РФ)»

10. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о ректора

Т.В. Гайворонская

Проект приказа согласован:

Проректор по экономике
и финансам

О.Ф. Ляшенко

Гл. бухгалтер

Г.В. Лохман

Проект приказа подготовлен управлением бухгалтерского учета и контроля