

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КУБЫМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной и
воспитательной работе



Центральный методический совет

**РЕКОМЕНДАЦИИ
К РАЗРАБОТКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, УТВЕРЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ
В КУБАНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ МЕДИЦИНСКОМ
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Краснодар
2019

УДК 61:378.147

ББК 74.48

Р 36

Составитель:

Зам. председателя ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России,
председатель комиссии ЦМС по редакционно-издательской
деятельности, д-р пед. наук, профессор Т.Н. Литвинова

Рекомендации к разработке, оформлению, утверждению и изданию учебно-методической литературы в Кубанском государственном медицинском университете: практическое пособие. – Краснодар: ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, 2019. – 26 с.

Рецензенты:

Зав. каф. философии, психологии и педагогики ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России д-р филос. наук Т.А. Ковелина,
Начальник учебного управления ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России А.В. Кондратова.

Практическое пособие разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения (далее – ГОСТ 7.60-2003), ГОСТ Р 7.0.3-2006 Издания. Основные элементы. Термины и определения (далее – ГОСТ Р 7.0.3-2006), ФГОС ВО, требований к учебным изданиям УМО по медицинскому и фармацевтическому образованию вузов России, изучения современной научно-методической литературы, содержат информацию о методологии проектирования, разработки, правилах оформления и утверждения учебно-методических изданий.

Практическое пособие утверждено ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (протокол № 2 от 09 апреля 2019 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
ВВЕДЕНИЕ	5
§1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	6
§2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ, К РЕЦЕНЗИЯМ НА РУКОПИСИ	11
§3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ	19
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

ПРЕДИСЛОВИЕ

Цель данного практического пособия – оказание методической помощи преподавателям ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее Университет) при подготовке учебных изданий, которые являются необходимым условием обеспечения образовательно-воспитательного процесса в вузе, а также повышение качества издаваемой учебной литературы.

Согласно ФГОС ВО образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

Важнейшим источником знаний студентов служит учебная литература.

Необходимость создания и использования в вузе собственных учебных изданий вызвана:

- дефицитом или полным отсутствием учебной литературы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, заложенным в ФГОС ВО;

- отсутствием дополнительного методического материала к учебным дисциплинам и профессиональным модулям, что сдерживает возможности организации самостоятельной работы студентов;

- несвоевременностью поступления новой учебной литературы, что не позволяет вовремя удовлетворить потребности преподавателей и студентов в получении необходимой информации.

Данные рекомендации призваны обозначить основные требования к учебной литературе, упорядочить процессы проектирования, разработки, оформления учебных изданий, а также обозначить правила и регламент их утверждения.

ВВЕДЕНИЕ

Обязательным условием реализации основной образовательной программы подготовки специалиста является учебное и научно-методическое обеспечение учебного процесса. Вуз должен обеспечить доступ каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличие программ, учебников, учебных пособий и другой учебной литературы по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовым и дипломным работам, практикам, ГИА.

Для качественной организации учебного процесса необходима системная организация издания внутривузовской учебной литературы.

Методическая продукция – один из способов выражения и распространения методических знаний. Она очень разнообразна. Совокупность методической продукции составляет информационно-методический фонд (методическую копилку). В зависимости от вида методическая продукция решает разные задачи:

- излагает сведения, подлежащие распространению;
- разъясняет приемы и методы;
- обобщает ценный педагогический опыт;
- объясняет цели и порядок действий;
- методику организации различных мероприятий;
- показывает возможные формы проведения занятий и т.д.

При представлении к присвоению ученых званий для электронных изданий требуется указывать следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий). Данные требования изложены в Административном регламенте Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2014 г. № 1620.

Вузовские учебные издания в зависимости от целевого назначения подразделяются на учебно-программные, учебно-теоретические, учебно-практические, учебно-методические и др.

Вузовские учебные издания (материалы) могут быть опубликованы или размещены на сайте университета. Вне зависимости от места размещения или публикации учебные материалы должны полностью соответствовать (содержательно и структурно) заявленному виду издания.

§1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

В профессиональном образовании принята следующая классификация учебно–методических материалов, как средств обучения:

1. Программно–методические издания (учебные планы по ФГОС ВО, учебные программы) – определяют цели и задачи, структуру, содержание дисциплин, объем материала по отдельным вопросам, последовательность их рассмотрения. Программно-методические материалы управляют соответствующей системой учебной литературы.

2. Учебно-теоретические издания (учебники, учебные пособия, и др.).

3. Учебно-практические издания (содержат систематизированные сведения научно-практического и прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и усвоения. Предназначены для закрепления материала, полученного из учебно-теоретических изданий, и проверки знаний. Основными разновидностями учебно-практических изданий являются практикумы, хрестоматии, задачки и др.).

4. Учебно-методические издания (учебно-методические пособия, а также издания, используемые вузами, но не входящие в перечень ГОСТ 7.60-2003, например, методические указания к практическим занятиям, методические рекомендации, методические руководства, учебные задания и др.) – содержат материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнения контрольных работ, курсовых, дипломных проектов, а также материалы по организации самостоятельной работы студентов.

Внимание! Издания для внутривузовского пользования, не входящие в перечень учебных изданий ГОСТ 7.60-2003, не могут быть использованы при подаче документов в Минобрнауки России при представлении к присвоению ученых званий.

5. Учебно-наглядные (учебное наглядное пособие - атлас, альбом).

6. Справочные издания (содержат краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, и предназначенные для обучения. Основными разновидностями учебно-справочных изданий являются учебный толковый словарь, учебный терминологический словарь, учебный справочник).

Эти издания не относятся к учебным по ГОСТ 7.60-2003.

Согласно ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения» учебное издание – издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания.

Учебно-методическое пособие – учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины, ее раздела, части или воспитания.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя.

Хрестоматия – учебное издание, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

Учебное наглядное пособие – учебное издание, содержащее материала в помощь изучению, преподаванию и воспитанию.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного.

Задачник – практикум, содержащий учебные задачи.

Учебная программа – учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, ее раздела, части.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, учебное пособие, рабочую тетрадь, справочное издание.

Внимание!

В перечень ГОСТ 7.60-2003 не входят следующие виды учебных изданий и, следовательно, не могут быть использованы при подаче документов в Минобрнауки России при представлении к присвоению ученых званий:

Курс лекций - учебно-теоретическое издание, совокупность отдельных лекций одного или нескольких преподавателей, полностью освещающее содержание дисциплины, дополняющее содержание учебника за счет новых оригинальных материалов.

Конспект лекций - учебно-теоретическое издание, в компактной форме отражающее материал всего курса, выпускается по новой дисциплине, элективному курсу или в дополнение к учебнику.

Однако подобные издания используют книжные и вузовские издательства.

Для системы профессионального образования врачей, медицинских работников и провизоров выпускаются **учебные пособия – руководства** в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дополнительного профессионального образования. Содержание материала в руководствах отличается от аналогичных тем, изучаемых в вузе, объемом и глубиной проработки.

Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия. Учебник должен отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать примерной учебной программе дисциплины;
- содержать основную информацию по дисциплине;
- строиться на основе широких научных обобщений и освещать достижения современной отечественной и мировой науки;
- содержать научно-теоретические положения и ясно сформулированные выводы, законы, правила, примеры и задачи с раскрытием принципов и методов их решений;
- иллюстрации, схемы, чертежи, таблицы, диаграммы, способствующие усвоению излагаемого материала;
- обеспечивать преемственность и взаимосогласованность учебных изданий для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана, а также преемственность между этапами высшего и послевузовского образования;
- содержать указатель литературы для дальнейшей углубленной и самостоятельной работы по данной дисциплине;
- содержать глоссарий;
- отличаться краткостью и ясностью изложения, четкостью определений, а также точностью, достоверностью и обоснованностью приводимых сведений; доступностью их для понимания студентами соответствующих курсов;
- обновляться по общегуманитарным и социально-экономическим, а также по специальным дисциплинам – один раз в 5 лет, по естественнонаучным и математическим, а также по общепрофессиональным дисциплинам – один раз в 10 лет;
- минимальный объем учебника для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования **не менее 6,0 авт. л.**

В России **один авторский лист** составляет **40 000 печатных знаков** (с учетом знаков препинания, цифр и пробелов). Авторский лист – это количественная единица измерения объема литературного произведения, созданного автором, либо обработанного переводчиком, редактором или корректором. **Авторский лист – 22-23 машинописные страницы.**

(В Положении о присуждении ученых степеней объем автореферата определяется в авторских листах.)

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины. В отличие от учебника пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и дискуссионные мнения, гипотезы и концепции.

Минимальный объем учебного пособия для грифования государственными учреждениями, уполномоченными для подготовки рецензий о возможности использования учебных изданий в образовательном процессе образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования **не менее 5,0 авт.л.**

Учебно-методическое пособие – это издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и материалы по методике ее самостоятельного изучения и практического освоения.

Это комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, и содержащий рекомендации по его использованию и развитию. Как правило, методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой. Кроме того, в состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи в освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера. Объем учебно-методического пособия должен составлять **не менее 5 авт.л.**

Учебно-методическое пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть или несколько наиболее важных разделов дисциплины.

Содержание учебных, учебно-методических пособий должно:

- соответствовать современным достижениям соответствующих областей науки;
- соответствовать современным технологическим подходам к обучению (адаптация к компьютерному, дистанционному обучению);
- иметь разделы по активным формам обучения, практическим занятиям (разработки по проведению деловых игр, круглых столов, психотренингов, тренингов, тестов);
- **иметь элементы новизны**, преимущества по сравнению с имеющимися учебными пособиями (элементы научной новизны проявляются

в учебной литературе, которые впервые отражаемы и содержательно обоснованы.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе студента по освоению учебной дисциплины. Рабочая тетрадь должна представлять собой пособие такого рода, в котором выделяются разделы (названия условные): упражнения по теории (т.е. те листы, которые поддерживают разворачивание учебной деятельности и связаны с основными акцентами курса); работа с текстами; экспериментальные задачи и лабораторные работы; упражнения по графикам, формулам, таблицам; качественные задачи и тесты; смешанные задачи; справочник. Рабочая тетрадь представляет собой одноразовое учебное пособие, на страницах которого размещаются заготовки для выполнения заданий (недорисованные схемы, незаполненные таблицы и пр.). Минимальный объем учебного издания такого рода – не менее 3,0 авт.л.

Самоучитель – учебное издание для самостоятельного изучения дисциплины без помощи преподавателя. Минимальный объем учебного издания такого рода – не менее 2,0 авт.л.

Практикум – учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного. Для подготовки правильного ответа задачи сопровождаются вспомогательными материалами. Минимальный объем учебного издания такого рода – не менее 2,0 авт.л.

Задачник содержит задачи и описание методов их решения в объеме пройденного курса. Как правило, все темы, по которым предложены задачи, снабжены краткими теоретическими сведениями. Приводятся варианты типовых задач для самостоятельного решения студентами. Большое число задач позволяет использовать данный вид учебного издания на практических занятиях, для выполнения контрольных работ, а также для самостоятельного изучения. К большинству заданий, как правило, даются ответы или комментарии. В комментариях не дается готового решения, а лишь приводятся указания, которые должны помочь учащемуся справиться с заданием самостоятельно. Минимальный объем учебного издания такого рода – не менее 2,0 авт.л.

Среди кафедральных разработок для локального применения (не для подачи документов в Минобрнауки России при представлении к присвоению ученых званий) можно использовать издания, не входящие в перечень ГОСТ 7.60–2003:

Методические рекомендации – издание, содержащее материалы по методике преподавания или изучения одной или нескольких тем дисциплины. В методических рекомендациях обязательно содержатся

указания по организации и проведению конкретных дел (обучение, изучение). Методические рекомендации имеют точного адресата (преподавателям, студентам) и предназначение (для практических занятий, чтения лекций, диагностики, лечения и т. д.). Могут быть составной частью учебно-методического комплекса, рабочей программы дисциплины (модуля). Рекомендуемый объем – от 2 авт.л.

Методические указания – это вспомогательная информация, определяющая план изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Методические указания - учебное издание объемом 2 -3 авт.л., содержащее материалы по методике выполнения лабораторных, курсовых, дипломных и т.п. работ. Следует отметить, что методические указания как вид издания не определен ГОСТ 7.60–2003 и вводится как разновидность учебно-методического пособия малого объема с определенным видом содержания. При разработке методических указаний следует обращать внимание на отличие данного вида учебно-методического издания от методических рекомендаций. При этом в качестве основного отличия выступает характер материала: если материал носит характер **требования**, предполагает неукоснительное соблюдение рекомендуемых норм, пропорций, размеров, алгоритма действия и др., то вид определяется как методические указания.

§2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ

1. Общие требования

1.1. *Соответствие учебной программе дисциплины, Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования* (содержание: знания, умения, навыки, объем и порядок изучения дисциплины). Оглавление учебника должно соответствовать всему перечню разделов учебной программы; оглавление руководства к практическим занятиям - тематическому плану практических занятий в учебной программе.

1.2. *Обновляемость* – один раз в 5 лет – для учебной литературы по дисциплинам базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла, и один раз в 10 лет - для учебной литературы по дисциплинам базовой части математического, естественнонаучного цикла, и профессионального цикла (в соответствии с ФГОС ВО по направлениям).

1.3. *Преемственность и взаимосогласованность учебных изданий* для разных образовательных уровней как внутри одной дисциплины, так и между всеми дисциплинами учебного плана; соблюдение принципа интеграции фундаментальных и клинических дисциплин, а также преемственность между уровнями высшего образования. Это позволит вузу ввести модульный принцип преподавания в образовательный процесс.

1.4. *Прикладной характер.* В учебной литературе должна быть представлена научная информация, дидактически обработанная для успешного усвоения и ориентированная на профессиональную деятельность будущего специалиста.

2. Требования к содержанию

2.1. *Самодостаточность.* Учебная литература должна содержать не только основную информацию по дисциплине, но и дополнительную, представленную в приложениях: словарь терминов, авторский справочник. В приложениях кратко поясняются встречающиеся в тексте основные и смежные понятия, приводятся краткие историко-биографические сведения об основных этапах развития данной дисциплины, о вкладе в ее развитие отечественных и зарубежных ученых. Это расширяет границы учебной книги, не утяжеляя основной текст, и облегчает поиск необходимой для понимания информации в рамках данного издания. В приложении обязательно наличие указателей (предметный, именной и лекарственных средств), списка условных сокращений и рекомендуемой литературы (за последние 5 лет, включая адреса электронных ресурсов).

2.2. *Наглядность.* Текст должен сопровождаться схемами, рисунками и фотографиями, облегчающими восприятие материала, но не повторяющими его.

2.3. *Наличие тестовых заданий, ситуационных клинических и пр. задач.* Ситуационные клинические задачи с пояснениями, разборы клинических ситуаций призваны помогать готовиться к итоговой государственной аттестации, к сертификации специалиста.

3. Требования к качеству информации

3.1. *Соответствие последним достижениям науки и клинической практики.* Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур. Точность, достоверность и обоснованность приводимых сведений. Прочность «знаний-умений», необходимость применять полученные знания требуют освоения наиболее общих принципов, а не научных подробностей.

3.2. *Доказательная база* должна содержать достоверные, обоснованные сведения, и не только положительного характера, но и отрицательного опыта, полученного в результате эксперимента или профессиональной практики, для правильного выбора в будущем тактики лечения конкретного больного. Поэтому при составлении учебных материалов следует придерживаться единой структуры изложения с включением объяснений причинно-следственных связей (в том числе при описании заболеваний и выбора лечения).

3.3. *Использование последних классификаций и номенклатур:* МКБ-10, Международная система единиц СИ, анатомическая классификация (Nomina Anatomica).

3.4. *Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств*: первым должно упоминаться международное непатентованное название (МИН), затем наиболее часто используемые в России торговые наименования.

4. Требования к стилю изложения

4.1. *Рубрикация*. Стил ь изложения задается заранее — от названия главы и раздела, через подразделы, рубрики. Жесткая структура текста позволяет избежать повторов. Таким текстом удобно пользоваться, находить необходимый учебный материал; его легко обновлять, дополнять и издавать в электронном виде. Однако это не означает, что текст может быть представлен в виде справочника - текст должен содержать связующие элементы, легко и с интересом читаться.

4.2. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.

4.3. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом.

4.4. Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов.

4.5. Однозначность употребления терминов, последовательное обозначение одним термином однородных предметов и явлений.

4.6. Соблюдение норм современного русского языка.

5. Требования к оформлению.

Структурные элементы учебного издания:

- титульный лист;
- оглавление;
- предисловие;
- введение;
- основная часть;
- список использованных источников;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- приложения.

5.1. *Титульный лист* включает две страницы. Первую страницу титульного листа оформляют в соответствии с приложением 1, вторую (оборотную) - в соответствии с приложением 2.

Вторая страница титульного листа:

а) Индекс ББК (Библиотечно-библиографической классификации), авторский знак и *индекс УДК* (Универсальной десятичной классификации) учебно-методического документа составляются по заявлению разработчика библиографическим отделом библиотеки вуза.

б) Составители: ФИО, ученая степень, звание, должность, полное название вуза.

с) Рецензенты: ФИО, ученая степень, звание, должность, полное название вуза (лечебного учреждения).

д) **Аннотация** составляется разработчиком согласно ГОСТ 7.9 и должна содержать краткую характеристику учебного издания (сведения о соответствии содержания нормативной базе, отличительных особенностях). В аннотации определяется читательский адрес, в котором указывается:

- вид учебных занятий, на который ориентировано пособие (лабораторный практикум, практические занятия, курсовой проект и т. д.):

- для студентов какого направления (специальности, специальностей) предназначено данное пособие (*для ординаторов или для практического здравоохранения и пр.*). *Содержание учебного пособия должно отвечать требованиям определенной ступени профессионального образования.*

5) Рекомендация ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России к изданию, протокол № от _____ 20__ года.

Дополнение:

Международный стандартный номер книги – буквенно-цифровой код регистрационного характера. Присваивается международным и национальными агентствами по единой методике. Состоит он из применяемой во всем мире аббревиатуры ISBN и десяти цифр, разделенных на четыре части: идентификатор группы (страны), идентификатор издательства, порядковый номер книги, контрольная цифра.

Знак охраны авторского права составляется разработчиком и включает обязательные элементы:

латинская буква "с", заключенная в окружность ©;

фамилия, имя, отчество автора (лица, осуществившего первое издание), а также наименование издательства или издающей организации; год первой публикации учебного издания.

5.2. *Оглавление* включает порядковые номера и наименования структурных единиц основного текста, список использованных источников, приложений с указанием номеров страниц, на которых они размещены.

Оглавление размещают на следующей за титульным листом странице (страницах) учебного издания и обозначают заголовком "Оглавление".

5.3. *Предисловие* - указывается **цель подготовки** данной методической работы, ее структура, дается краткая характеристика издания, рекомендации по его использованию; обязательно указание компетенций, на формирование которых направлено изучение материала данного пособия. Компетенции указываются в соответствии с рабочей программой; если пособие предназначено для изучения раздела дисциплины, то указываются компетенции, которые формируются при изучении данного конкретного раздела.

5.4. *Введение* - вступительная часть основного текста учебного издания. Во введении объясняется **актуальность** издания, мотивация к изучению представленного учебного материала, его внутри- и межпредметные связи, профессиональная направленность.

5.5. *Основная часть* учебного издания должна отражать суть вопроса и содержать его подробное изложение. Структура и содержание основной части определяется спецификой дисциплины и целевым назначением

издания. **Цитирование и заимствование должно быть корректным.** Готовая рукопись учебного издания должна быть проверена в системе «Антиплагиат»

Основная часть должна включать необходимый теоретический материал, иллюстрации, графический материал, таблицы, а также дидактический аппарат – ситуационные задачи с решением и для самостоятельной работы, тестовый контроль с ответами.

Содержание должно соответствовать утвержденной рабочей программе дисциплины (модуля). Рубрики основной части текста (разделы, главы, параграфы) должны соответствовать логике изложения учебного материала. Теоретическая часть должна содержать выводы, обобщение, заключение.

5.6. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении учебно-методического издания. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003.

5.7. Список основной и дополнительной литературы, рекомендуемый студентам (ординаторам, врачам) для изучения того или иного материала, приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003. Должны быть включены Интернет-ресурсы. (Приложение 5)

5.8. Приложения включают материал, дополняющий содержание учебного издания. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на практических занятиях и т.д.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием вверху справа страницы слова "Приложение" и его обозначения, заголовка, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или цифрами. Текст приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью учебного издания сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте.

5.9. Оформление рукописи.

Правила оформления

Исходным форматом для представления учебной разработки (УР) является **электронный**.

Текстовая часть образовательного контента, включая текстовые таблицы, формулы и иллюстрации, может быть подготовлена в текстовых процессорах Microsoft Word (версии 6.0/ 95 и выше, формат документа *.doc, *.docx).

Все графические элементы (формулы, диаграммы и иллюстрации) должны быть внедрены в основной текстовый документ.

Электронную версию текстового компонента УР следует оформлять в одном документе.

Подготовка текстовой части в электронном виде должна выполняться на высоком техническом уровне, не допускающем присутствия в основном тексте лишних служебных символов и элементов.

Ориентация страниц должна соответствовать контенту, расположенному на них.

- Обычное расположение страниц – книжное.
- Размер страницы – 210x297 мм (формат А4).
- Редактор MS Word в формате *.doc, *.docx, шрифт Times New Roman, кегль 12 (14), интервал одинарный; выравнивание по ширине с отступом 1,25 см.

Страница должна иметь поля:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 30 мм, включая номер страницы (до верхней границы номера страницы 20 мм + 5 мм номер страницы + 5 мм до текста),
- нижнее – 25 мм при нумерации страниц вверху.

Страницы должны иметь порядковый номер, нумерация страниц сквозная вверху, справа. На титульной странице номер не ставится.

Расположение любых объектов на странице должно начинаться с первой строки. Не допускаются пустые строки в начале страницы. Объекты должны располагаться в пределах границ страницы. Все объекты следует располагать на странице последовательно с первой строки сверху вниз через определенные интервалы, определяемые таблицей стилей.

Следует использовать автоматическую расстановку переносов в тексте.

Форматирование заголовков всех уровней должно быть задано с помощью таблицы стилей. Для набора заголовков 1-го уровня следует использовать прописные буквы, полужирный шрифт кеглем 12.

Нумерация всех объектов в пределах материала должна быть однотипной: одно-, двух-, трехуровневой. При сложной структуре возможен четвертый уровень. Более четырех уровней нумерации не допускается.

Математические и химические формулы должны быть выполнены в специализированных редакторах формул и вставлены в виде объектов редактора формул.

Допускается выполнение формул в основном тексте с использованием рядовых знаков препинания и символов без применения специализированных инструментов по созданию математических формул. В формулах латинские символы и индексы следует набирать курсивом (кроме обозначения тригонометрических функций, постоянных const, Re и общепринятых латинских сокращений min, max, opt); цифры, буквы греческого алфавита и русские буквы – прямым шрифтом.

Расположение текстовых таблиц на странице должно быть таким, чтобы минимум три строки содержания, помещались на странице. В

противном случае текстовую таблицу вместе с заголовком необходимо перенести на следующую страницу.

60. Требования к рецензиям на рукописи

Для рецензии характерен небольшой объём и краткость изложения. По своей сути рецензия – это выражение своего отношения к прочитанному на основе аргументированного анализа.

Учебно-методические разработки для пользования в учебном процессе КубГМУ должны иметь две «**внутренние**» рецензии. Рецензентами могут быть лица из числа ППС КубГМУ (смежные кафедры), из числа ППС других вузов Краснодара, из числа специалистов Министерства здравоохранения Краснодарского края. Квалификация рецензента не может быть ниже квалификации составителей учебно-методической разработки.

Внешняя рецензия – это рецензия, данная учебно-методическому комплексу дисциплины преподавателем другого медицинского вуза, а при необходимости вуза другого профиля, например, для дисциплин гуманитарного блока. Аналогично, квалификация рецензента не может быть ниже квалификации рецензируемого. Рецензент должен быть специалистом в той области знания, к которой относится учебно-методическая разработка. **Внешнее рецензирование проводится после утверждения методической разработки ЦМС Университета для представления работы на получение грифа Координационного совета и т.п.**

Структура рецензии

Рецензия включает в себя две части: повествовательно-аналитическую и заключительно-оценочную.

Повествовательно-аналитическая часть содержит информацию о том, какая тематика учебно-методической работы, ее вид, для кого предназначена; краткая характеристика.

Заключительно-оценочная часть – это вывод о том, насколько представленный учебно-методический материал способствует качественной подготовке будущего специалиста, соответствует требованиям к подготовке учебно-методической литературы.

Повествовательно-аналитическая часть рецензии

Рецензия (как внутренняя, так и внешняя) начинается с определения того, какая работа представлена, по какой дисциплине, указывается соответствие ФГОС ВО (по направлению).

Далее необходимо обозначить те элементы, которые входят в состав учебно-методической разработки в соответствии с требованиями, указанными выше.

Задача рецензента указать (перечислить) имеющиеся в наличии элементы учебно-методической разработки и дать краткую характеристику каждого.

Заключительно-оценочная часть рецензии

В заключение рецензии необходимо дать общую оценку учебно-методическому изданию, сделать вывод о том насколько оно способствует качественной подготовке специалиста, обеспечивает выполнение ФГОС ВО.

По завершении рецензии необходимо указать фамилию и инициалы рецензента, научное звание, должность, полное наименование учебного заведения (организации). Заверяется рецензия гербовой печатью того учебного заведения (организации), в котором работает рецензент и его личной подписью.

Полезные советы рецензенту

- Рецензия – это выражение личного отношения к прочитанному, изученному, рассмотренному.
- Рецензент должен обосновать своё мнение аргументированным анализом.
- Качество рецензии зависит от теоретической и профессиональной подготовки рецензента, от глубины понимания предмета рассмотрения, от способности объективного анализа, от ответственности и работоспособности.
- Отношения между рецензентом и автором материалов – диалог, в котором каждая сторона имеет права и возможности для отстаивания своей позиции.
- Подмена анализа материала простым перечислением имеющегося недопустима.
- Язык рецензии должен быть грамотным, доступным, профессиональным, последовательным.
- Замечания надо делать по существу. Обязательно отмечать достоинства представленных материалов.

В рецензии на учебные материалы оценивается:

- соответствие содержания учебного материала ФГОС ВО и рабочей программе; логичность, стиль и последовательность изложения материала;
- научный и методический уровень материала;
- наличие и качество дидактического аппарата (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т. п.);
- качество иллюстративного материала (рисунков, схем, чертежей) и его соответствие изучаемому предмету;
- назначение учебного материала, его использование для аудиторной и (или) внеаудиторной работы;
- соответствие требованиям к оформлению и составлению учебных, учебно-методических материалов.

Каждая рецензия заканчивается выводом о возможности или невозможности использования учебных материалов в образовательном процессе.

§3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ

Рукописи любой учебной литературы перед изданием и использованием в образовательном процессе обязательно проходят процедуру утверждения ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Для утверждения ЦМС Университета в комиссию по методической и редакционно-издательской деятельности представляются:

- рукопись учебного издания (в формате А4) (при большом объеме рукописи можно представить электронный вариант в формате Word, а титульный лист (две страницы), предисловие, введение и оглавление на бумажном носителе);

- подлинники рецензии от двух рецензентов (приложение 3);

- выписка из протокола заседания кафедры (приложение 4).

Комплект документов принимается два раза в месяц (первая, вторая среда).

Заседание комиссии происходит **1 раз в месяц (3-я среда)**.

Проверка осуществляется до **10 (десяти) дней**.

При выявлении несоответствия учебных материалов указанным выше требованиям, замечания направляются разработчику (лично или по электронной почте).

Разработчик корректирует учебное издание и передает секретарю комиссии по методической и редакционно-издательской деятельности для представления на заседании ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.
2. В помощь авторам по изданию учебной и научной литературы : метод. рекомендации / сост. : С. Д. Денисов, С. В. Жаворонок, В. К. Дощечко. – 2-е изд., перераб. – Минск : БГМУ, 2013. – 48 с.
3. Методические рекомендации для преподавателей по написанию и оформлению учебного пособия / Сост. А.Е. Пироженко, О.М. Ермолова – Волгоград, ГБОУ СПО "Волгоградский медицинский колледж", 2015. – 10 с.
4. Основные требования к представлению и оформлению оригинал-макетов изданий / сост. Н.Я. Горбунова, Д.В. Заремба, К.С. Чечельницкая, О.Б. Шамина; под ред. О.Б. Шаминой; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2017. – 74 с.
5. Рабочая инструкция. Порядок подготовки учебной литературы к изданию / разработчик О.В. Рудакова.– Орел: ФГБОУ ВПО «Орловский государственный институт экономики и торговли», 2014. – 28 с.
6. Рекомендации к разработке, оформлению, утверждению и изданию учебно-методической литературы в Самарском государственном медицинском университете. – Самара, ГБОУ ВПО СамГМУ Минздрава России, 2015. – 25 с.
7. Рекомендации по созданию учебно-методической литературы (Составитель: Т.Г. Плохотнюк.). – Томск: Том. гос. ун-т, 2011. – 21 с.
8. Система учебных изданий по дисциплине. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblio.chgpu.edu.ru/> Дата обращения:02.04.2019.
9. Составление методических пособий, разработок, рекомендаций. Правила оформления: Методические рекомендации / Е.В. Однолеткова, С.П. Гонга, И.Ю. Неверова. - Екатеринбург: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж», 2015. – 46 с.
10. Требования, предъявляемые к учебным изданиям, публикуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. – М., 2016.
11. Требования к учебным изданиям для системы непрерывного медицинского и фармацевтического образования, разрабатываемым сотрудниками ММА им. И.М. Сеченова.– М.: ММА им. И.М. Сеченова, 2001. – 6 с.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)



Кафедра _____

Название учебного издания

Вид издания

Адресат (для кого предназначено)

Краснодар
20_____

Пример оформления второй (оборотной) страницы титульного листа учебного издания

УДК ...

ББК ...

ФИО составителя (составителей) с полным названием должности, ученой степени, звания, вуза

Название учебного издания:

Учебное пособие для студентов ... факультета. – Краснодар: ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, 20___. – _____ с.

ISBN (для внутреннего пользования необязательно)

Рецензенты:

-

-

Краткая аннотация (нормативные документы, вид издания, кому адресовано и т.д.)

Рекомендовано к изданию ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

протокол № __ от __ _____ 20__ г.

УДК.... ББК....

ISBN...-...-...-...

ФИО составителей

Приложение 3

Примерная форма представления заключения рецензентом

Исходные данные: Название рукописи. Фамилия, имя, отчество автора(ов), ученая степень и звание, место работы и должность.

Требования, определяющие качество учебной литературы	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
Общие требования:		
1. Соответствие примерной учебной программе дисциплины (указать название программы, дату ее утверждения)		
Требования к содержанию:		
2. Самодостаточность		
3. Наглядность		
4. Наличие текстовых вопросов с пояснениями (клинических задач)		
Требования к качеству информации		
5. Соответствие последним достижениям науки и практики		
6. Точность, добросовестность и обоснованность приводимых сведений		
7. Использование принципов доказательной медицины, стандартизации диагностических и лечебных процедур		
8. Использование последних классификации и номенклатур		
9. Соответствие названий лекарственных средств Государственному реестру лекарственных средств		
10. Методический уровень представления учебного материала, адаптивность его к образовательным технологиям		
11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению		
Требования к стилю изложения		
12. Рубрикация		
13. Системность, последовательность и простота изложения без излишних подробностей.		
14. Четкость определений, доступность их для понимания студентами соответствующих курсов		
15. Однозначность употребления терминов		
16. Соблюдение норм современного русского языка		
17. Выделение ключевых позиций по тексту полужирным шрифтом или другим способом		

ВЫПИСКА

из протокола заседания кафедры ____ (наименование кафедры)
№ ____ от _____

Председатель: заведующий кафедрой

Секретарь:

Присутствовали:

Повестка дня:

1. (указывается порядковый номер в повестке дня заседания кафедры)

О рассмотрении и рекомендации учебного издания к утверждению ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Слушали: доцента (ассистента) кафедры (наименование кафедры) (ФИО) об актуальности, содержании учебного пособия (название пособия) авторов (ФИО авторов).

Рецензии (ФИО и должность рецензентов) положительные.

Постановили: рекомендовать учебное издание (название издания, его вид) авторов (ФИО авторов) к рассмотрению и утверждению на ЦМС ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

Председатель:

Секретарь

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Статья из журнала

1. Бушуева, Л.И. Использование концепции организационных инноваций для управления процессом внедрения систем информационно–аналитического обеспечения маркетинговой деятельности [Текст] / Л.И. Бушуева // Маркетинг в России и за рубежом. – 2009. – № 1.– С. 48-59.
2. Самородова, Е.М. О приоритете развития сферы услуг в формировании человеческого капитала [Текст] / Е.М. Самородова, О.В. Рудакова // Вестник ОрелГИЭТ. – 2007. – № 2. – С. 110-117.
3. Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Учебное пособие, учебник

1. Бардовский, В.П. Экономика [Текст]: учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2009 – 672 с.
2. Бутов, В.И. Демография [Текст]: учебное пособие / В.И. Бутов; под ред. В.Г. Игнатова. – М.: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательство центр «МарТ», 2005. – 576 с.
3. Владимирова, Л.П. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие / Л.П. Владимирова.– М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 400 с.
4. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Интернет-ресурсы

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.un.org/russian/events/humanrights/2007>. Дата обращения: 1.04.11.
2. Куренько, Р.Н. КСО: скрытые пружины успеха [Электронный ресурс] / Р.Н. Куренько. - Режим доступа: <http://www.csrjournal.com>. Дата обращения: 1.04.11.
3. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant-parh.ru>. Дата обращения: 1.04.11.
4. Пирамида роста: система управления успешной компании [Электронный ресурс] / Материалы презентации /Департамент управленческого консультирования IBS. - Режим доступа: <http://consulting.ibs.ru/content/consulting/113/1137-article.asp>. Дата обращения: 1.04.11.

Глава из коллективной монографии

1. Рудакова, О.В. Организация и управление социально-экономическими системами [Текст]: монография / Под общ. ред. проф. Н.И. Лыгиной. – Книга 1. // Предприниматель и предпринимательство в современной России / О.В. Рудакова, А.Г. Верижников. – СПб: ИНФОДА, 2007. – С. 36-52.

Статья из сборника трудов

1. Рудакова, О.В. Социальная структура российского общества [Текст] / О.В. Рудакова // Современные аспекты и проблемы региональной экономики. Материалы международной научно-практической конференции 26-30 апреля 2005 г. Книга I. – Орел: Изд-во Орел ГИЭТ, 2005 – С.110-114.