Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алексеенко Сергей Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.11.2026 14:22:19
Уникальный программный ключ:
1a71b4ffae53ef7400543ab36ba60a69[illegible]

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласовано:
Директор института непрерывного образования

_____ А.П. Богдан

«19» 03 2026 г.

Утверждаю:
Проректор
последипломного обучения

_____ А.А. Сухинин

«19» 03 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине **Практика производственная (клиническая) «Аптечная организация»**
(наименование дисциплины)

Для специальности **33.08.02 «Управление и экономика фармации»**
(наименование и код специальности)

Институт **непрерывного образования**
(наименование факультета)

Кафедра **Фармации**
(наименование кафедры)

Форма обучения – очно

Общая трудоёмкость дисциплины - 60 ЗЕТ/2160 часов

Итоговый контроль - письменный отчет, дневник, отзыв (характеристика) руководителя практики от фармацевтической организации, оценка.

2026

Рабочая программа дисциплины «Аптечная организация» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1143 от 27 августа 2014 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»

Разработчики рабочей программы:

Доктор фармацевтических наук, профессор кафедры фармации		Н.М. Бат
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры фармации, протокол заседания № 5 от «19» января 2026 года

Заведующий кафедрой фармации, кандидат фармацевтических наук, доцент		Д.В. Веселова
(должность, ученое звание, степень)	(подпись)	(расшифровка)

Рецензент (внутренний)	Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения №2 ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор А.Н. Редько
Рецензент (внешний)	Заведующий кафедрой организации и экономики фармации Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор В.В. Гацан
Согласовано:	Председатель методической комиссии по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры и дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, доктор медицинских наук, профессор И.Б. Заболотских

Протокол №13 от «19» 03 2026 года

2.1. Цели и задачи практики

Цели и задачи практики по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, по программе ординатура формулируются в соответствии с формируемыми универсальными и профессиональными компетенциями.

Целью практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков и умений по управлению фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм собственности, планированию, учету и анализу их деятельности в современных экономических условиях.

Задачи практики:

– формирование базовых, фундаментальных знаний с использованием универсальных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в области контрольно-разрешительной деятельности;

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

– организационно-управленческая деятельность:

– организация производства и изготовления лекарственных средств;

– оправление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

– соблюдение основных требований информационной безопасности.

2.2. Место практики в структуре ОПОП по специальности подготовки

2.2.1. В Блок 2 «Практики» по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» входит производственная (клиническая) практика Б1.Б2. «Аптечная организация». Способы проведения производственной (клинической) практики: выездная. Общая трудоемкость производственной практики «Аптечная организация» составляет 60 ЗЕ (2160 академических часов).

2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.3.1. Перечислить виды профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики:

– производство лекарственных средств и изготовление лекарственных препаратов;

– реализация (отпуск) лекарственных препаратов;

– организационно-управленческая деятельность в сфере обращения лекарственных средств (организация функционирования контрольно-аналитической службы в условиях фармацевтических предприятий и организаций; организация метрологической проверки средств измерения; организация мероприятий по валидации методик анализа; выполнение всех видов работ, связанных с фармацевтическим анализом всех видов лекарственных препаратов, в соответствии с государственными стандартами качества);

– контрольно-разрешительная деятельность (регистрация, декларирование соответствия качества лекарственных средств).

2.3.2 Изучение данной учебной дисциплины направлено на развитие у ординаторов следующих универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

1. Знать – иметь представление, профессионально ориентироваться, знать показания к проведению

2. Уметь – знать, оценить, принять участие, это способность применения усваиваемых знаний на практике

3. Владеть – выполнить самостоятельно

№ Компетенц	Содержание компетенции	В результате прохождения практики, обучающиеся должны:

ии	(или ее части)	Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Понятия абстрактного мышления, анализа, синтеза	Применять абстрактное мышление, анализ, синтез при оказании фармацевтической помощи	Методологией абстрактного мышления, анализа, синтеза при оказании фармацевтической помощи
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Принципы управления коллективом, психологию лидерства в команде, проблемы взаимоотношения руководитель – подчинённый в коллективе. Актуальные этические и деонтологические проблемы современной фармации; Принципы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Управлять коллективом; Решать этические и деонтологические проблемы. Толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при оказании фармацевтической помощи	Методологией оценки психологической характеристики личности. Методологией управления коллективом. Методологией решения этических и деонтологических проблем, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при оказании фармацевтической помощи.
УК-3	Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих	Основы медицинского законодательства и права. Политику здравоохранения. Фармацевтическую этику и деонтологию. Психологию профессионального общения. Методики самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.	Осуществлять самостоятельную работу с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проводить обучения работников. Использовать в работе нормативные документы, регулирующие вопросы организации	Психологическими методиками профессионального общения. Методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой.

	среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения		здравоохранения различного уровня.	
	контрольно-разрешительная деятельность:			
ПК-1	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Нормативную документацию, регламентирующую ввоза и вывоз лекарственных средств Правительством Российской Федерации, в соответствии с таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.	Определять спрос и потребность в различных группах фармацевтических товаров; осуществлять выбор поставщика, заключать договоры поставки с учетом способов франкировки и оформлять документацию по претензионно – исковой работе; оформлять заказы на поставку товаров аптечного ассортимента.	Техникой организации работы в основных звеньях товаропроводящей системы фармацевтического рынка.
ПК-2	Готовность к проведению	Формы и виды государственного	Работать с базой	Навыками документировани

	процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	контроля качества лекарственных средств. Порядок уничтожения лекарственных средств, пришедших в негодность.	фальсификатов и браков Росздравнадзора. Проводить проверку товарной массы на наличие фальсификатов и браком.	я процедуры проверки товарных запасов на наличие фальсификатов и браков, изъятия забракованных и фальсифицированных препаратов и их последующего уничтожения
ПК-3	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок регистрации лекарственных средств	Устанавливать перечень показателей качества ЛС с учетом его лекарственной формы, для разработки ФС, НД и последующей регистрации. Формировать регистрационное досье на ЛС	Навыками формирования структуры стандарта качества ЛС (НД, ФС)
	Организационно-управленческая деятельность:			
ПК-4	Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	Основы кадрового менеджмента. Основные положения Трудового кодекса по вопросам оформления трудовых правоотношений, правилам трудового распорядка	Определять потребность в кадрах и формировать штатное расписание. Разрабатывать положение об оплате труда	Навыками применения штатных нормативов, расчета и формирования штатного расписания структурных подразделений фармацевтической организации
ПК-5	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Сущность и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование предпринимательской деятельности	Определять общий порядок лицензирования отдельных видов деятельности в сфере обращения лекарственных средств	Навыками подготовки фармацевтических организаций к лицензированию

ПК-6	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Основы экономического анализа деятельности фармацевтических организаций	Применять методы и методики прогнозирования основных экономических показателей	Навыками определения валового дохода, валовой и чистой прибыли, уровня издержек
ПК-7	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Основные принципы разработки и функционирования системы менеджмента качества предприятия производителя лекарственных средств и аптечных организаций с производственной функцией, в т.ч. требования международных стандартов	Определять основные стадии производственного процесса и процесса изготовления лекарственных средств. Устанавливать требования к обеспечению качества лекарственных препаратов на стадиях производственного процессах	Навыками моделирования системы менеджмента качества, организационной структуры предприятия производителя и аптечной организации с функцией изготовления ЛС
ПК-8	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Общие и частные методы фармакопейного анализа (химические, биологические и физико-химические методы) как систему исследования их качества	Проводить стандартизацию ЛС с помощью различных фармакопейных методов анализа	Навыками использования химических, биологических и физико-химических методов для проведения анализа ЛС в соответствии с требованиями ГФ Навыками использования комплексного подхода в оценке качества ЛС
ПК-9	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств	Основные положения государственной системы контроля качества эффективности и безопасности лекарственных средств. Порядок	Определять перечень показателей качества ЛС и методов их контроля. Определять требования к организации	Навыками работы с нормативной документацией

		и виды государственного контроля качества ЛС. Основные принципы СМК.	работы отдела контроля качества фармацевтического предприятия	

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды практической подготовки

Вид практики	Всего часов/ зачетных единиц	Год обучения	
		1	2
Практическая подготовка (всего), в том числе:	2700/75	1404/39	1296/36
Базовая часть (всего), в том числе:	2268/63	1188/33	1080/30
Аптечная организация	2160/60	1080/30	1080/30

3.2 Содержание разделов практики

№ пп	Номер компетенции	Наименование раздела	Содержание
	Базовая часть		
	Аптечная организация		
9	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-4; ПК-5.	Общая характеристика аптечной организации.	Общая характеристика аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски).
10	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-4; ПК-5.	Организационная структура аптечной организации.	Организационная структура аптечной организации. Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных средств и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной

			организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.
11	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных препаратов и отпуску изготовленных лекарственных препаратов.	Организация работы аптечной организации по изготовлению лекарственных препаратов и отпуску изготовленных лекарственных препаратов. Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения фармацевтической экспертизы рецепта. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарственных средств: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с лекарственными средствами, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных лекарственных средств. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений, и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной

			посуды.
12	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников, осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.
13	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств.	Организация работы аптечной организации по хранению лекарственных средств. Работа отдела запасов: формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения в медицинские организации. Осуществление приемочного контроля лекарственных средств при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, МИ, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров. Обеспечение условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных

			веществ. Порядок регистрации операций по лекарственным средствам, подлежащим ПКУ.
14	УК-1, УК-2, УК-3 ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6.	Учет и отчетность аптечной организации.	Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-технического, бухгалтерского и налогового). Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.

3.4 Практика

№ пп	Виды профессиональной деятельности провизора-ординатора	Место работы	Объем	Формируемые профессиональные компетенции	Формы контроля
1.	**1 год обучения**				
1.1.	**Базовая часть**				
1.1.1	Административно-управленческий отдел. Общая характеристика аптечной организации. Форма собственности, организационно-правовая форма. Учредительные документы. Виды осуществляемой деятельности, виды работ, наличие разрешительных документов (лицензии). Основные функции фармацевтической организации. Ассортимент товаров аптечной организации. Обслуживаемый контингент (население, медицинские организации, другие учреждения). Месторасположение, режим работы аптечной организации. Наличие прикрепленной	**Аптечная организация**	30 ЗЕ, 1080 учебных часов, 30 недель	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ЗН 1-9; УМ 1-9; ВД 1-9.	зачтено

	мелкорозничной сети (аптечные пункты, аптечные киоски). Организационная структура аптечной организации. Структура фармацевтической организации. Характеристика самостоятельно выделяемых отделов аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых ЛС и др.) и их функции. Анализ и оценка рациональности плана помещений аптечной организации, их соответствия виду деятельности. Помещения аптечной организации, их назначение. Торговый зал аптечной организации: требования, предъявляемые к оформлению и оснащению торгового зала. Категории должностей сотрудников аптечной организации. Порядок допуска к фармацевтической деятельности, деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ. Общая численность сотрудников, штатное расписание. Правила внутреннего трудового распорядка. Коллективная и индивидуальная материальная ответственность. Аттестация рабочих				

	мест. Охрана труда. Инструктаж по технике безопасности.				
	Рецептурно – производственный отдел. Организация работы аптечной организации по изготовлению ЛП и отпуску изготовленных ЛП. Порядок организации работы рецептурно-производственного отдела (РПО). Рецепт и его назначение. Формы рецептурных бланков. Схема проведения ФЭР. Организация работы провизора по приему рецептов и отпуску изготовленных ЛС: организация рабочего места, наличие информационного и справочного материала. Таксирование амбулаторных рецептов и их регистрация. Назначение ассистентской комнаты, организация и оснащение рабочих мест. Особые условия работы с ЛС, подлежащими предметно-количественному учету (ПКУ). Понятие асептики и стерильности. Рациональная схема взаимосвязи производственных помещений. Учет изготовленных ЛС. Функционально-должностные инструкции работников РПО. Правила санитарного режима. Требования к личной				

	гигиене сотрудников структурного подразделения аптечной организации и санитарно-гигиеническому состоянию помещений, и оборудованию. Мойка, дезинфекция и сушка аптечной посуды.				
2.	**2 год обучения**				
2.1.	**Базовая часть**				
2.1.1.	Отдел готовых лекарственных форм. Организация работы аптечной организации по розничной реализации готовых ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и отпуска готовых лекарственных форм по рецептам врачей. Анализ функций отделов, осуществляющие отпуск готовых ЛС и других товаров аптечного ассортимента, организация работы их работы и оснащенность. Категории сотрудников, осуществляющих деятельность в данных структурных подразделениях аптечной организации. Форма выкладки товаров. Реклама в аптечной организации, виды используемых рекламных материалов, рекламная выкладка. Мерчандайзинг.	**Аптечная организация**	30 ЗЕ, 1080 учебных часов, 30 недель	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1, ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ЗН 1-9; УМ 1-9; ВД 1-9.	зачет
	Отдел запасов. Организация работы аптечной организации по хранению ЛС. Работа отдела запасов:				

	формирование заявки на товары аптечного ассортимента, выбор поставщиков и заключение договора купли-продажи. Организация приемки, оприходования, хранения и распределения товарно-материальных запасов в другие отделы и отпуск ЛС и МИ в медицинские организации. Осуществление приемочного контроля ЛС при поступлении в аптеку. Работа с товарной массой на наличие фальсификатов и браков. Документальное подтверждение соответствия качества ЛС, МИ, предметов ухода за детьми, за больными и других товаров. Обеспечение условий хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента. Порядок обеспечения особых условий хранения: наркотических средств, психотропных веществ, иных препаратов, подлежащих ПКУ; взрывоопасных и огнеопасных веществ. Порядок регистрации операций по ЛС, подлежащим ПКУ.				
	<u>Бухгалтерия.</u> Учет и отчетность аптечной организации. Разработка положений по учетной политике фармацевтической организации. Порядок организации и ведения учета (оперативно-				

	технического, бухгалтерского и налогового). Подготовка финансовой (бухгалтерской) отчетности. Характеристика применяемого аптечной организацией налогового режима. Виды уплачиваемых аптечной организацией налогов и сборов. Формы налоговой отчетности и порядок их представления.				

3.4. Оценочные средства для контроля результатов практической подготовки

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	Курс обучения	Виды контроля	Наименование раздела практики	Оценочные средства		
				Форма		
1	2	3	4	5	6	7
1.	1,2	ПК	Аптечная организация	письменный отчет	дневник	отзыв (характеристика) руководителя практики от фармацевтической организации
			Итого:	Оценка		

3.4.2. Примеры оценочных средств

Промежуточный контроль (ПК)	1. Дайте характеристику аптечных организаций по организационно-правовым формам. Определите специфику хозяйствующего субъекта в форме общества с ограниченной ответственностью. 2. Определите порядок получения лицензии на фармацевтическую деятельность. 3. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, поступившего в аптеку (*Rp. прилагается к билету*)
	1. Определите виды деятельности аптечной организации, в отношении которых при меняется налоговый режим в виде единого налога на вмененный доход. Приведите характеристику данного налогового режима. 2. Определите функции аптечных организаций, назовите нормативный документ их определяющий. 3. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, поступившего в аптеку (*Rp. прилагается к билету*)
	1. Дайте характеристику фармацевтических организаций по организационно-правовым формам. Определите специфику хозяйствующего субъекта в форме государственного унитарного предприятия. 2. Определите порядок получения лицензии на деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ. 3. Проведите фармацевтическую экспертизу рецепта, поступившего в аптеку (*Rp. прилагается к билету*)

3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

3.5.1. Основная литература

п/№	Наименование	Вид (учебник, монография и т.д.)	Автор (ы)	Год и место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке
1	2	3	4	5	6
1	Управление и экономика фармации.	Учебник	под. ред. И.А. Наркевича	2018 г., М.: «ГЭОТАР-Медиа» - 928 с.	80
2	Правовые основы фармацевтической деятельности	Учебник	В.А. Внукова, И.В. Спичак	2018 г., М.: «ГЭОТАР-Медиа» - 416 с.	80
3	Управление и экономика фармации. Том 1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование.	Учебник	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2003 г., М.: ИЦ «Академия»	149
4	Управление и экономика фармации. Том 2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	Учебник	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2004 г., М.: ИЦ «Академия»	156
5	Управление и экономика фармации. Том 3. Экономика аптечных организаций	Учебник	под. ред. Е.Е. Лоскутовой	2008 г., М.: ИЦ «Академия»	150
6	Управление и экономика фармации.	Учебник	Багирова В.Л	2004 г., М.: ОАО «Медицина». - 720 с.	18
Дополнительная литература					
1.	Жизненный цикл товаров (анализ жизненного цикла товаров и прогнозирования сбыта)	Деловая игра	Дремова Н.Б. и др.	2002 г., Курск: КГМУ. - 28 с.	20
2.	Маркетинговые исследования ассортимента лекарственных средств в	Методические рекомендации	Под ред. Дремовой Н.Б.	2001 г. Курск: КГМУ. – 22 с.	50

	фармацевтических организациях.				
3.	Маркетинговая служба аптечного предприятия	Методические рекомендации		1994 г., СПб.: СПХФА. - 32 с.	49
4.	Маркетинговое планирование.	Деловая игра	Дремова Н.Б.	2001 г., Курск: КГМУ. -18 с.	9
5.	Менеджмент фармацевтического предприятия.	Учебное пособие	Гацан В.В.	2002 г., Ростов- на – Дону: «Феникс» – 352 с.	51
6.	Практика маркетингового планирования в фармации.	Практическое руководство	Дремова Н.Б.	2001 г., Курск: КГМУ. – 80 с.	10
7.	Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология	Монография	Балашов, А. И.	2012, СПб.: Изд-во СПбГУ	1

3.5.2. Перечень учебно-методических материалов, разработанных на кафедре фармации КубГМУ

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа	Автор (авторы)	Год издания, издательство, тираж	ГРИФ УМО, министерства, рекомендация ЦМС КубГМУ
1	Понятия и признаки предпринимательской деятельности в фармации	Учебное пособие	Бат Н.М.	2014	рекомендация ЦМС КубГМУ
2	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптеки	Методические рекомендации	Малявина В.В.	2015	рекомендация ЦМС КубГМУ
3	Организация аптеками обеспечения населения и медицинских организаций лекарственными препаратами, в том числе антиоксидантного и антигипоксантного действия	учебно-методическое пособие	Павлюченко И.И. Бат Н.М.	2015	рекомендация ЦМС КубГМУ
4	Методические подходы	учебно-	Павлюченко	2015	рекомендация

	к формированию ассортимента лекарственных препаратов в аптечных организациях (на примере антиоксидантных и антигипоксантных лекарственных препаратов)	методическое пособие	И.И. Бат Н.М.		ЦМС КубГМУ

Интернет-ресурсы

№ п/п	Ссылка на информационный источник	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	URL: - http://www.minzdravsoc.ru	Министерство здравоохранения Российской Федерации: [сайт].	Общедоступно
2	URL: - http://www.roszdravnadzor.ru	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения: [сайт].	Общедоступно
3	URL: - www.gost.ru	Официальный сайт федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: [сайт].	Общедоступно
4	URL: - http://www.consultant.ru	Сайт информационно-правовой компании Консультант Плюс: [сайт].	Общедоступно
5	URL: - http://www.garant.ru	Сайт информационно-правовой компании «Гарант»: [сайт].	Общедоступно
6	http://www.pharmateca.ru	Фарматека - международный медицинский журнал	Общедоступно
7	http://www.aptekamagazine.narod.ru	Аптека – электронная версия журнала о лекарственных средствах	Общедоступно
8	http://provisor.kharkov.ua	Провизор - электронный журнал медицины и фармации	Общедоступно
9	http://www.vgmu.vitebsk.by/science/vestfarm.	Вестник фармации	Общедоступно
10	http://www.rusvrach.ru/journals/farmaciya/	Фармация	Общедоступно
11	http://www.remedium-journal.ru	Ремедиум	Общедоступно
12	http://cfin.ru/	Корпоративные финансы. Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама.	Общедоступно
13	http://gaap.ru/biblio/corpfin/finman/	Интернет-библиотека. Корпоративные финансы и финансовый менеджмент	Общедоступно
14	http://www.akdi.ru/	Интернет-сервер «АКДИ Экономика	Общедоступно

		и жизнь»	
15	http://admoblkaluga.ru/New/Investition/Forum/Tezic http://www.css-mps.ru/vestnik-vniizht/v2003-4/v4-7_1.htm http://www.spbinvest.ru/kriterii.htm	Сайты компаний, занимающихся инвестиционным проектирование и бизнес – планированием	Общедоступно

3.5.3. Программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

3.5.3.1. Полный комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе: Справочно-поисковая система «Консультант-плюс», «Гарант».

3.5.3.2. Интернет-ресурсы

4. Методические рекомендации по организации практики:

Разделом «Практики» ОПОП ВО по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации» предусмотрено прохождение практики по ординатуре на 1 и 2 курсах «Аптечная организация». Общий срок прохождения практики составляет 360 дней (при шестидневной рабочей неделе), общая трудоемкость практики - 60 зачетных единиц, 2160 часов. В общую трудоемкость по практике включается аттестация.

Практика является обязательным видом обучения в ординатуре, включающей базовую часть и вариативную часть, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку по специальности 33.08.02 «Управление и экономика фармации».

Практическая подготовка ординаторов осуществляется ВУЗом на базах практики, в качестве которых могут выступать ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, аптечные организаций, организации оптовой торговли лекарственными средствами, структурные подразделения медицинских организаций, при наличии у них лицензии фармацевтическую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России распределяет ординаторов по местам прохождения практики. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры фармации. С целью координации совместных действий ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и фармацевтической организации (базы практики) из числа работников базы практической подготовки назначается работник, ответственный за организацию и проведение практической подготовки.

Формой отчетности ординаторов о прохождении практики «Аптечная организация» является письменный отчет, дневник и отзыв руководителя практики от фармацевтической организации (характеристика). По итогам аттестации выставляется оценка.

5. Протокол согласования учебной программы с другими дисциплинами специальности

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ С ДРУГИМИ СМЕЖНЫМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (НАПРАВЛЕНИЯ)

Межкафедральный протокол согласования

Рабочей программы **«Аптечная организация»**

Кафедра **фармации**

Специальность **33.08.02 «Управление и экономика фармации»**

Специальность, изучение которой опирается на учебный материал данной дисциплины	**Кафедра**	**Вопросы согласования**	**Протокол согласования номер, дата**
Правовое регулирование предпринимательской деятельности в фармации	фармации	Предпринимательство в сфере обращения ЛС. Лицензирование фармацевтической деятельности. Государственный контроль предпринимательской деятельности	протокол № 5 от 19.01.2026 г.
Фармацевтическая информация и информатика	фармации	Статистическая, отчетная информация об организациях, осуществляющих деятельность в сфере обращения ЛП. Единая информационная система в сфере здравоохранения	протокол № 5 от 19.01.2026 г.

Зав. кафедрой фармации – разработчика программы
кандидат фармацевтических наук, доцент Д.В. Веселова

Зав. кафедрой фармации
кандидат фармацевтических наук, доцент Д.В. Веселова