

Конкурс проектов организации российских и международных научных мероприятий 2016 года, проводимых РФФИ и субъектами Российской Федерации

Заявки принимаются до: 21.12.2015 23:59

Код конкурса: Региональные проекты

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский фонд фундаментальных исследований» (далее – Фонд) и Субъекты Российской Федерации – Брянская область, Владимирская область, Калужская область, Оренбургская область, Ульяновская область, Алтайский край, Краснодарский край, Пермский край, Республика Коми, Республика Хакасия, Удмуртская Республика, Чувашская Республика и Ямало-Ненецкий автономный округ (далее – Субъекты РФ), действуя на основании заключенных соглашений, объявляют о проведении региональных конкурсов проектов организации российских и международных научных мероприятий 2016 года (далее – Конкурсы).

Настоящее Объявление и документы, на которые содержатся ссылки в настоящем Объявлении, определяют условия Конкурсов.

Код Конкурса – «р_г».

Задача Конкурсов – выявление и систематизация актуальных проблем и тенденций в областях знаний, по которым Фонд и Субъекты РФ проводят конкурсы проектов фундаментальных научных исследований (инициативных научных проектов), создание условий для обмена результатами исследований по проектам, поддержанным Фондом и Субъектами РФ, развитие научного сотрудничества.

1. Общие положения

1.1. На Конкурсы могут быть представлены проекты организации российских и международных научных мероприятий – конференций, семинаров и т.д., проводимых на территории Российской Федерации (далее – Проекты) по областям знания, включенным в Классификатор РФФИ, по тематикам, заявленным Субъектами РФ в качестве актуальных в Разделе 5 настоящего Объявления.

На Конкурсы (наряду с другими) могут быть представлены:

- проекты организации отчетных конференций по итогам завершенных и продолжающихся инициативных научных проектов, проводимых в организациях, расположенных на территории Субъекта РФ;
- проекты организации и проведения отдельных секций российских и международных конференций и семинаров. Это должно быть отражено в названии Проекта.

Информация о мероприятии должна быть размещена в сети Интернет. Обязательно должны быть представлены сведения о программном и организационном комитете, о научной программе и сроках проведения мероприятия, о размере организационного взноса. Наличие сайта, содержащего всю указанную информацию и функционирующего на момент подачи проекта на Конкурс, является обязательным условием для участия Проекта в Конкурсе.

Проект должен быть реализован в 2016 году.

Внимание: Фонд не поддерживает проекты, носящие образовательный характер.

1.2. Заявки на участие Проектов в Конкурсах оформляются в информационной системе Фонда (далее – КИАС РФФИ) и затем представляются в печатной форме. Порядок оформления и представления Заявок установлен разделом 2 настоящего Объявления.

Оформление заявок на участие Проектов в Конкурсах проходит в КИАС РФФИ с 20 ноября 2015 года до 23 часов 59 минут по московскому времени 21 декабря 2015 года.

Заявки в печатной форме (2 экземпляра) должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в КИАС РФФИ в соответствующий Региональный экспертный совет Субъекта РФ по адресу, указанному в Разделе 5 настоящего Объявления.

Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе поступят в соответствующий Региональный экспертный совет Субъекта РФ после указанного срока, не будут допущены к Конкурсу.

1.3. Итоги Конкурсов будут подведены в первом квартале 2016 года.

Размер денежных средств, предоставляемых на выполнение каждого из Проектов, устанавливается совместным решением Фонда и Субъекта РФ в соответствии с заключенным между ними Соглашением.

Условия использования гранта определяются:

- [«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий физическим лицам»;](#)
- [«Перечнем допускаемых Российским фондом фундаментальных исследований расходов гранта, выделяемого победителям конкурса проектов организации российских и международных научных мероприятий юридическим лицам».](#)

1.4. Проекты на Конкурс могут представить:

А) Юридические лица – российские научные организации (кроме казенных учреждений) (далее – Научная организация), расположенные на территории соответствующего Субъекта РФ, которые имеют своего представителя (представителей) – научного работника (научных работников), состоящего в трудовых отношениях с Научной организацией, в организационном комитете или программном комитете мероприятия.

Б) Физическое лицо или физические лица, объединившиеся в коллектив численностью не более 10 человек, входящие в состав организационного и/или программного комитета мероприятия.

Членами коллектива могут быть граждане России и граждане других стран, имеющие вид на жительство в России, работающие в российской организации. Лица, имеющие вид на жительство в России, должны состоять на учете в налоговых органах и Пенсионном фонде России.

При формировании коллектива следует учитывать, что при выполнении работ по Проекту, в случае его поддержки Фондом, замены в коллективе не производятся.

1.5. Заявки от имени юридического лица подаются лицом, имеющим полномочия действовать от имени Научной организации на основании учредительных документов Научной организации (руководитель Научной организации), или работником Научной организации, назначенным руководителем Научной организации.

Если Руководителем проекта назначен работник Научной организации, его полномочия подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с законом. (Приложение. Образец доверенности)

При оформлении Заявки в КИАС РФФИ руководитель Научной организации и работник Научной организации будут иметь статус «Руководитель проекта».

1.6. Заявки на участие в Конкурсе от имени коллектива физических лиц подаются одним из членов коллектива – Руководителем проекта, получившим полномочия от остальных членов коллектива. Наделение Руководителя проекта необходимыми

полномочиями подтверждается личной подписью каждого из членов коллектива под формой Заявки, содержащей сведения о каждом члене коллектива (исполнителе).

Внимание: В дальнейшем в настоящем Объявлении термин «Руководитель проекта» используется также в отношении физического лица, представляющего Проект на конкурс от своего имени.

Физические лица, представляющие Проект на Конкурс, могут проживать и работать на территории любого субъекта РФ.

Физическое лицо и коллектив физических лиц до подачи Проектов на Конкурсы должны определить организацию (кроме казенного учреждения), которая предоставит условия для выполнения Проекта (далее – Организация) в случае поддержки Проекта по результатам соответствующего Конкурса. Согласие Организации предоставить условия для выполнения Проекта, в том числе принять грант на свой лицевой (расчетный) счет и осуществлять все расчеты по Проекту с использованием этого счета подтверждается подписью руководителя Организации под формой Заявки, содержащей сведения об Организации (Раздел 2).

Организации, предоставляющие условия для выполнения Проекта, могут быть расположены на территории любого субъекта Российской Федерации.

1.7. Руководитель проекта имеет право в этом качестве подать на любой из Конкурсов только один Проект и право участвовать в качестве Руководителя проекта (одного проекта) во всех других Конкурсах. Участие Руководителя проекта в Конкурсах в качестве исполнителя не ограничено.

Руководитель проекта имеет право участвовать в качестве исполнителя и руководителя проекта в других конкурсах Фонда в соответствии с условиями этих конкурсов.

1.8. Проект, представленный на любой из Конкурсов, не может быть подан на другие конкурсы Фонда до подведения итогов этого конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием ранее уже получил поддержку Фонда и/или субъекта РФ и на его выполнение были предоставлены денежные средства, Проект не может быть представлен на Конкурсы.

При подаче на Конкурсы Проектов, содержащих данные, которым предоставлена правовая охрана, необходимо получить согласие правообладателей на размещение таких данных в средствах массовой информации и на сайте Фонда.

В материалах, представляемых на Конкурс, не должно содержаться сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну.

Ответственность за соблюдение этих условий возлагается на Руководителя проекта.

Внимание: Подача Проекта на любой из Конкурсов означает согласие участников Проекта на опубликование Фондом аннотации поддержанного Проекта и Отчета о мероприятии (в печатной и электронной форме).

При подготовке печатных материалов конференции, информационных и рекламных материалов, материалов по итогам мероприятия в них должна содержаться ссылка на поддержку мероприятия Фондом и Субъектом РФ.

Образец:

«Мероприятие проведено (проводится) при финансовой поддержке РФФИ и *наименование органа Субъекта РФ*».

1.9. После подведения итогов Конкурсов списки Проектов, поддержанных Фондом и Субъектом РФ по результатам каждого из них, будут опубликованы на сайте Фонда.

Руководители проектов, представившие Проекты на Конкурсы, будут извещены о предоставлении денежных средств на выполнение Проектов через Личные кабинеты в КИАС РФФИ.

1.10. Фонд предоставляет на выполнение каждого Проекта, получившего поддержку по результатам любого из Конкурсов, грант в размере 50 процентов от общей суммы денежных средств, выделенных на выполнение Проекта совместным решением Фонда и Субъекта РФ.

Субъект РФ предоставляет на выполнение каждого Проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, денежные средства в размере 50 процентов от общей суммы, выделенной на выполнение Проекта совместным решением Фонда и Субъекта РФ.

1.11. Порядок взаимодействия Фонда с физическими лицами и Организациями, а также с Научными организациями после подведения итогов Конкурсов и объявления результатов определяется [«Правилами организации и проведения работ по научным проектам, поддержанным РФФИ»](#) и договором, который должен быть заключен в соответствии с указанными Правилами.

Особенности взаимодействия Фонда с указанными выше лицами, которые не учтены Правилами организации работ, отражены в настоящем Объявлении и содержании соответствующих договоров.

Для заключения договора с Фондом на предоставление гранта получение регистрационного номера в ФГАНУ ЦИТиС не требуется. Руководитель проекта имеет возможность ввести в КИАС РФФИ номер одного из проектов, указанных в Заявке, тема которого в большей степени соответствует тематике мероприятия.

Порядок взаимодействия Субъектов РФ с физическими лицами и Организациями, а также с Научными организациями после подведения итогов Конкурсов и объявления результатов определяется нормативными документами Субъекта РФ.

Внимание: Фонд предоставляет грант на выполнение работ по Проекту только после заключения договора, предусмотренного указанными выше Правилами организации работ, и выполнения Субъектом РФ обязательства по предоставлению денежных средств на выполнение работ по Проекту.

2. Порядок оформления и подачи Заявок на участие Проектов в Конкурсах

Заявку на участие Проекта в конкурсе подает Руководитель проекта в электронном виде в КИАС РФФИ и, после регистрации Заявки в КИАС РФФИ (присвоения регистрационного номера), в печатном виде (2 экземпляра) предоставляет в соответствующий Региональный экспертный совет по адресу, указанному в Разделе 5 настоящего Объявления.

2.1. Для оформления Заявки в КИАС РФФИ Руководитель проекта должен:

- зарегистрироваться в КИАС РФФИ, если он не был зарегистрирован ранее;
- предложить зарегистрироваться в КИАС РФФИ всем остальным членам коллектива, если они не были зарегистрированы ранее;
- направить приглашение всем членам коллектива;
- внести в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения форм Заявки и подписать Заявку в КИАС РФФИ.

Руководитель проекта вносит в КИАС РФФИ сведения, необходимые для заполнения Формы 6 р_г Заявки. Название Проекта должно начинаться со слов «Проект организации *название мероприятия...*» или для секции мероприятия «Проект организации секции *название секции* в рамках *название мероприятия...*». В Аннотации

необходимо указать, решению каких фундаментальных научных проблем будет способствовать проводимое мероприятие.

Внимание: В Заявке должен быть указан общий размер финансирования на 2016 год, включающий средства Фонда и Субъекта РФ.

Формы, содержащие сведения о Руководителе проекта и членах коллектива, зарегистрированных в КИАС РФФИ, заполняются автоматически (вносятся сведения, введенные в систему при регистрации).

Внимание: Если член коллектива не принимает приглашение Руководителя проекта, то сведения о нем будут автоматически удалены из Заявки.

Форма, содержащая сведения об Организации (Научной организации), заполняется автоматически, если сведения об Организации (Научной организации) имеются в КИАС РФФИ.

Если карточка Организации (Научной организации) отсутствует в КИАС РФФИ, Руководитель проекта должен обратиться в Фонд (отправить электронное письмо с данными об Организации (Научной организации) на адрес kias@rfbr.ru) для внесения в КИАС РФФИ необходимых сведений об Организации (Научной организации).

Внимание: Руководитель проекта получит возможность подписать Заявку в КИАС РФФИ только в том случае, если статус карточки Организации (Научной организации) в КИАС РФФИ «Подписана» или «Достоверность подтверждена».

К Заявке в КИАС РФФИ должен быть присоединен файл в формате PDF или RTF, содержащий следующие документы:

- научная программа мероприятия или секции (подробное описание тематик секций с указанием докладчиков и перечня докладов);
- сведения о составе программного и организационного комитетов мероприятия;
- перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), заполненный по одной из форм, приведенных в Приложении к настоящему Объявлению, с указанием суммарной доли участия Фонда и Субъекта РФ и долей участия иных лиц в финансировании мероприятия.

При оформлении Заявки от имени Научной организации присоединенный файл, кроме перечисленных выше документов, должен содержать копию доверенности на имя Руководителя проекта.

Размер присоединенного файла не должен превышать 4 Мб.

Внимание: Все материалы, содержащиеся в Заявке, должны быть представлены на русском языке.

После внесения всех необходимых сведений и прикрепления файла Руководитель проекта подписывает Заявку в КИАС РФФИ. Подписанная Руководителем проекта в КИАС РФФИ Заявка регистрируется: автоматически формируется Титульный лист Заявки (форма «Т р_г» («Т р_г(_о)»), Заявке (Проекту) присваивается регистрационный номер.

Подробные правила работы в КИАС РФФИ представлены на сервере kias.rfbr.ru. Запросы, связанные с регистрацией заявок, следует направлять по адресу: kias@rfbr.ru. После присвоения Заявке (Проекту) регистрационного номера Руководитель проекта имеет возможность и должен распечатать Заявку в двух экземплярах, включая присоединенные файлы.

Печатный экземпляр Заявки для физического лица (физических лиц) состоит из:

- титульного листа (форма «Т р_г»),
- формы, содержащей сведения о Руководителе проекта (Формы 2-Р),

- формы, содержащей сведения об исполнителях проекта ([Формы 2-И](#)),
- формы, содержащей данные о научном мероприятии ([Форма 6 «р_г»](#)),
- формы, содержащей сведения об Организации ([Форма 3](#)),
- научной программы мероприятия (секции мероприятия),
- перечня расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия),
- сведений о составе программного и организационного комитетов мероприятия.

Печатный экземпляр Заявки для Научной организации состоит из:

- титульного листа ([форма «Т р_г\(о\)»](#)),
- формы, содержащей сведения о Руководителе проекта ([Формы 2-Р](#)),
- формы, содержащей данные о научном мероприятии ([Форма 6 «р_г»](#)),
- формы, содержащей сведения о Научной организации ([Форма 3_о](#)),
- научной программы мероприятия (секции мероприятия),
- перечня расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия),
- сведений о составе программного и организационного комитетов мероприятия,
- копии доверенности, если Проект представлен от имени Научной организации ее работником (не руководителем Научной организации).

Печатные формы в составе Заявки должны быть подписаны лицами, указанными в этих формах. Подпись руководителя Организации (Научной организации) под Формой 3 (Формой 3_о) должна быть заверена печатью Организации (Научной организации).

Перечень расходов на организацию мероприятия (секции мероприятия), сведения о составе программного и организационного комитетов мероприятия и научная программа должны быть заверены подписью Руководителя проекта. Копия доверенности на имя Руководителя проекта должна быть заверена руководителем Научной организации.

Внимание: К участию в Конкурсе допускаются Проекты, заявки на участие которых в Конкурсе представлены в соответствии с требованиями настоящего Объявления, в том числе оформлены и распечатаны с помощью КИАС РФФИ.

Все листы печатного экземпляра Заявки и приложений должны быть соединены (сшиты) скобами. Заявка подается в конверте, на котором должны быть нанесены надписи в соответствии с требованиями Раздела 5.

Руководитель проекта передает печатный экземпляр заявки в Региональный экспертный совет соответствующего Субъекта РФ в срок, установленный п.1.2 Раздела 1 настоящего Объявления.

Почтовые адреса и названия организаций, в которые должны быть представлены Заявки в печатной форме, приведены в Разделе 5 настоящего Объявления.

3. Экспертиза Проектов

3.1. Проекты, представленные на Конкурсы, рассматриваются соответствующими Региональными экспертными советами, создаваемыми на основании Соглашений Фонда с Субъектами РФ, экспертами, экспертными советами Фонда и бюро совета Фонда (советом Фонда).

Основные критерии оценки Проектов размещены на [сайте Фонда](#).

3.2. Информация о содержании Проектов и о результатах экспертизы – строго конфиденциальная. В соответствии с правилами эксперты, члены экспертных советов и работники Фонда не имеют права ее разглашать. Руководители проектов получают доступ к заключительной части (рецензии) экспертного заключения после принятия решения о предоставлении денежных средств или об отказе поддержать Проект.

Фонд, члены экспертного совета Фонда, эксперты Фонда и члены Региональных экспертных советов не вступают в обсуждение результатов экспертизы.

Проекты, представленные на Конкурсы, не возвращаются.

4. Предоставление отчетов о результатах работ по Проектам

Представление отчетов о выполнении работ и расходовании денежных средств, предоставленных Фондом и Субъектом РФ на их выполнение, является обязательным.

Отчеты о результатах работы по Проектам оформляются и предоставляются в Фонд по правилам представления научных и финансовых отчетов по проектам, выполнявшимся в соответствующем году (*сайт Фонда – Объявление о правилах предоставления отчетов для соответствующего года подачи отчетов*).