



Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко

«30» апреля 2024 года

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России



О.В. Неплюева

«30» апреля 2024 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и коллективом Работников
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России),
на 2021-2024 годы

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения г. Краснодара»
Уведомительная регистрация
коллективного договора, соглашения
Дата 30.04.21 № 267-18
И. И. И. Терехов И.И.
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Принят на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся в Университете
«24» 04 2021 года

г. Краснодар
2021 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, (далее выше перечисленное – Университет) на основе взаимных интересов Сторон (ст. 40 ТК РФ).

1.2. Сторонами Договора являются:

Работодатель федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в лице ректора Алексеенко Сергея Николаевича, именуемый далее «Работодатель» и работники организации, интересы которых представляет первичная организация профсоюза работников здравоохранения РФ в лице ее председателя Неплюевой Ольги Владимировны, именуемая далее «Профсоюзный комитет».

1.3. Коллективный договор разработан на основе принципов социального партнерства и заключен в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением, заключенным между Профессиональным союзом работников здравоохранения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации и распространяется на всех работников Университета, в том числе на руководителя Университета, за исключением случаев, установленных в Договоре.

1.4. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда и его оплаты; занятости и профессиональной подготовки кадров; закрепления дополнительных по сравнению с действующими законами, нормативными правовыми актами, региональным и другими соглашениями, трудовых прав и гарантий работников; реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон за принятые обязательства, способствующие стабильной работе Университета.

1.5. Профсоюзный комитет, действующий на основании Устава Профсоюза, является полномочным представительным органом работников, защищающий их интересы при проведении коллективных переговоров с Работодателем по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

1.6. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников учреждения, уполномочивших его общим собранием (конференцией) представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений.

1.7. Условия коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.8. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в

течение срока его действия.вносятся по взаимному соглашению Сторон после предварительного рассмотрения предложений на заседании постоянно действующей двухсторонней комиссии по подготовке, заключению или изменению коллективного договора. Вносимые изменения и дополнения не могут ухудшать положения работников по сравнению с прежним коллективным договором, региональным, территориальным отраслевыми соглашениями и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Принятые Сторонами изменения или дополнения в коллективный договор оформляются протоколом и доводятся до сведения работников учреждения в течение 10 рабочих дней.

1.9. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.10. Для подведения итогов выполнения коллективного договора Стороны обязуются проводить их обсуждение на собрании (конференции) трудового коллектива не реже двух раз в год.

1.11. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы учреждения, повышения уровня жизни работников Работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения учреждения;
- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные коллективным договором;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовывать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников.

1.12. При принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель обязуется предварительно согласовывать их с Профсоюзным комитетом и обеспечивать его необходимой информацией и нормативной документацией.

1.13. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников в рамках настоящего коллективного договора Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы трудового права, и настоящего коллективного договора;
- обеспечивать контроль за созданием Работодателем безопасных условий труда.

1.14. Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного коллективного договора, а Профсоюзный комитет обязуется

воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения Работодателем принятых обязательств.

Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. По оплате труда Стороны договорились:

2.1.1. Работодатель выплачивает заработную плату за первую часть отработанного месяца 21 числа текущего месяца. Заработную плату за вторую часть месяца Работодатель выплачивает 6 числа месяца следующего за расчетным. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днём, выплата заработной платы производится в соответствии со статьей 136 ТК РФ.

Минимальный размер заработной платы за первую половину месяца (аванс) не может быть ниже части оклада (должностного оклада), установленного работнику, за фактически отработанное время в этом периоде

2.1.2. Выплата заработной платы Работнику производится в денежной форме одним из двух способов:

- наличными через кассу Университета;
- перечислением на счет Работника в банке. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы

При выдаче зарплаты наличными через кассу заработная плата выплачивается непосредственно Работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

Для перечисления заработной платы Работника на счет в банке, он должен написать заявление с указанием реквизитов Банка.

В случае задержки получения зарплаты, возникшей по вине банка или по причине неточного указания реквизитов банковского счета Работником, Работодатель ответственности не несет.

Оплата труда осуществляется в обусловленной Трудовым договором форме с обязательным письменным уведомлением (расчетный листок) Работника:

- о составных частях зарплаты, причитающейся ему за соответствующий период работы;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

При образовании депонированной заработной платы бухгалтерия оповещает руководителей подразделений о наличии депонента Работника.

Бухгалтерия ежемесячно предоставляет в Профсоюзный комитет информацию об удержании с Работников и перечислении в профсоюзную организацию членских взносов.

5

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность, должностной оклад, другие выплаты и льготы, стаж. Какое-либо преследование Работника, приостановившего свою работу в связи с невыплатой его зарплаты в установленный срок и предварительно письменно известившего Работодателя, не допускается, виновные в фактах преследования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Работодатель не вправе требовать от Работника выполнения работы, не выполненной в связи с его вынужденным прогулом.

Информация о причинах задержки и перенесении срока выплаты заработной платы сообщается Администрацией Работникам в виде письменного объявления на информационном стенде Профсоюзного комитета с указанием причин задержки.

2.1.3. Система оплаты и стимулирования труда Работников Университета регламентируется «Положением об оплате труда Работников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», «Положением по организации оказания платных услуг ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России», согласованными с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятыми Ученым советом Университета и утвержденными ректором Университета.

2.1.4. Индексацию заработной платы производить в порядке, установленном законом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.1.5. Работникам производятся выплаты компенсационного характера и могут производиться выплаты стимулирующего характера.

2.1.6. Выплаты компенсационного характера являются обязательными и относятся к гарантированной заработной плате.

При выполнении работ с вредными и/или опасными условиями труда к должностным окладам Работников производить выплаты компенсационного характера в соответствии с результатами специальной оценки условий труда (Приложение № 1).

При совмещении профессий (должностей), увеличении объема работ, расширении зон обслуживания устанавливаются выплаты компенсационного характера (статья 151 ТК РФ). Размер выплаты компенсационного характера устанавливается в процентах к должностному окладу исходя из объема фактически выполняемой работы в пределах фонда заработной платы. Срок, в течение которого Работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливается Работодателем с письменного согласия Работника.

Выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих Работников без освобождения от своей основной работы выполняют Работники, которым в должностных обязанностях предусмотрено замещение отсутствующего руководящего Работника.

Выплаты компенсационного характера за выполнение обязанностей временно отсутствующих руководящих Работников устанавливается, если должностными обязанностями замещение не предусмотрено. Размер выплаты компенсационного характера определяется по соглашению Сторон (статья 151 ТК РФ).

За каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) Работникам производить выплаты компенсационного характера в размере 30 процентов должностного оклада (статья 154 ТК РФ).

Оплату работникам за работу в выходные дни или нерабочие праздничные дни, за сверхурочную работу производить в соответствии с Постановлением Конституционного суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года (до внесения изменений в статьи 152, 153 Трудового кодекса).

2.1.7. Выплаты стимулирующего характера могут производиться только при наличии фонда заработной платы, и являются необязательными. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора в соответствии с существующим «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего характера ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России». При отсутствии средств выплаты стимулирующего характера могут быть снижены или полностью отменены приказом ректора в одностороннем порядке.

2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Месячная заработная плата работников Университета, полностью отработавших норму рабочего времени за этот период и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимальной оплаты труда.

2.2.2. В случае направления в служебную командировку за Работником сохраняется средняя заработная плата на период командировки.

2.2.3. Работникам, направленным на обучение Университетом или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, предоставляются учебные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статьи 173 - 177 ТК РФ).

2.2.4. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата Работников организации увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие, установленное Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Стороны при регулировании вопросов гарантий в области занятости договорились о том, что:

3.1. При принятии на Ученом совете Университета решения о сокращении численности или штата Работников Университета и возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 Трудового Кодекса Работодатель обязан в письменной форме уведомить об этом Профсоюзный комитет не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата Работников Университета может привести к массовому увольнению Работников – не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Уведомление должно содержать сведения о приказах по сокращению численности или штата, список сокращаемых должностей и Работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения Работников, уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование и быть направлено в службу занятости населения.

3.2. В целях реализации прав Работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, ликвидации или реорганизации структурных подразделений, Работодатель предпринимает следующие меры:

предупреждает Работника под подпись о предстоящем увольнении в связи с сокращением не менее чем за 2 месяца;

в момент вручения уведомления о сокращении под подпись предоставляет Работнику список вакантных должностей Университета для перевода его на другую работу, информацию о заработной плате на вакантных должностях.

Увольнение Работников при сокращении численности или штата, а также по причине несоответствия занимаемой должности допускается, если невозможно перевести Работника с его согласия на другую работу.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мер по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации, сокращении, при ухудшении финансово-экономического положения Университета.

3.4. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата предоставляется в соответствие с действующим Законодательством РФ.

3.5. При сокращении численности или штата не допускается увольнение двух Работников из одной семьи одновременно.

3.6. Гарантии и компенсации Работникам при ликвидации организации, сокращении численности или штата Работников организации обеспечиваются Работодателем в соответствие с действующим Законодательством РФ.

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА И ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда и пожарной безопасности обязуется исполнить следующий перечень мероприятий.

4.1.1. Обеспечивать обучение по охране труда и пожарной безопасности руководителей, специалистов, а также членов совместной комиссии по охране труда за счет средств работодателя или средств Фонда социального страхования (ст.218 ТК РФ, п.15 приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 г. № 412н).

4.1.2. Выделять средства на мероприятия по охране труда и пожарной безопасности, предусмотренные настоящим коллективным договором.

4.1.3. По ходатайству Профсоюзного комитета и по согласованию с Работодателем за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению производственного травматизма, улучшению условий труда, применять меры морального поощрения (объявление благодарности, награждение грамотой и т.д.).

4.1.4. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (приложение № 2).

4.1.5. Проводить специальную оценку условий труда и размещать на сайте Университета сводные данные о результатах проведения СОУТ.

4.1.6. Обеспечивать инструктаж работников по безопасности труда, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда в соответствии с ССБТ ГОСТ 12.0.004-2015 («Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Допускать к работе вновь поступивших работников после прохождения медицинского осмотра, согласно Приказу Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021г., и получения заключения профпатолога о допуске к работе, прохождения вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности.

4.1.7. Заключать договор социального страхования работников от несчастного случая на производстве за счет средств работодателя.

4.1.8. Обеспечивать бесплатную и своевременную выдачу:

- молока или других равноценных продуктов сотрудникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда либо осуществлять компенсационные выплаты в размере эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов (ст. 222 ТК РФ) (Приложение № 3);

- специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам в соответствии с установленными Типовыми отраслевыми нормами, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами, установленными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (Приложение № 4);

4.1.9. Организовать проведение периодических медицинских осмотров сотрудников Университета, обязанных проходить медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н.

4.2. Прохождение диспансеризации Работниками в возрасте 40 лет и старше (ст. 185.1 ТК РФ, Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 261-ФЗ).

4.2.1. Работники в возрасте до 40 лет при прохождении диспансеризации имеют право, на освобождение от работы на один рабочий день раз в три года, с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

4.2.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

4.2.3. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, которые получают пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

4.2.4. Работник обязан сообщить письменно о том, что планирует пройти диспансеризацию, не позднее, чем за три рабочих дня до диспансеризации и согласовать дату/даты с ректором. Работник вправе не выходить на работу и использовать день или дни для диспансеризации после того, как ознакомится с приказом об освобождении от работы.

4.2.5. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 4.2.3. Коллективного договора, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из ПФР) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

4.2.6. Работодатель не вправе отказать в предоставлении дней для прохождения диспансеризации. Однако если работник не согласует с работодателем день или дни для прохождения диспансеризации и не выйдет на работу, такое отсутствие может быть расценено как нарушение работником трудовой дисциплины, в том числе и как прогул. Если работодатель не согласовал дату/даты освобождения от работы, указанные в заявлении, работник должен выбрать другую дату/даты.

4.2.7. Работник вправе написать заявление об отпуске без сохранения заработной платы на основании статьи 128 ТК, если ему нужны дополнительные рабочие дни на диспансеризацию сверх минимума, предусмотренного статьей 185.1 ТК. При этом работодатель может, но не обязан согласовать такое заявление.

4.2.8. Работник обязан предоставить в управление кадров справку из медицинского учреждения, которая подтвердит факт прохождения диспансеризации (в день/дни, когда его освободили от работы, в справке должна быть дата/даты диспансеризации, подпись врача и печать учреждения, документ работник обязан принести работодателю в день выхода на работу после диспансеризации).

4.3. Существующая в Университете на паритетной основе комиссия по охране труда с участием уполномоченных лиц по охране труда из числа

работников обязана ежемесячно, в первый четверг, организовывать проведение Дня охраны труда в Университете.

4.4. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и пожарной безопасности;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- уметь пользоваться первичными средствами противопожарной защиты;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно Приказу Минздрава РФ №29н от 28.01.2021г.;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.

4.5. Профсоюзный комитет обязуется выполнять следующие мероприятия по охране труда.

4.5.1. Осуществление профсоюзного контроля за состоянием охраны труда и окружающей среды. В этих целях он имеет право беспрепятственно посещать структурные подразделения Университета, рабочие места, где работают члены данного профсоюза, участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве (работе), защищать права и интересы членов профсоюза по вопросам условий труда и безопасности на производстве (работе), возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе), а также по другим вопросам охраны труда и окружающей среды в соответствии с федеральным законодательством.

В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников, профсоюзный комитет вправе потребовать от работодателя немедленного устранения этих нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда для принятия неотложных мер.

При невыполнении требований по устранению нарушений, особенно в случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, профсоюзные органы, профсоюзные инспектора по охране труда вправе требовать от работодателя, органа управления организацией, должностного лица приостановления работ впредь до принятия окончательного решения Федеральной инспекцией труда.

4.5.2. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в КТС, на заседаниях профкома, в судебных органах.

4.5.3. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

Раздел 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также создавать условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа;

5.1.2. перечислять на профсоюзный счет ежемесячно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям Работников членские профсоюзные взносы;

5.1.3. Университет по решению ректората за счет средств от приносящей доход деятельности может перечислять средства в профсоюзный комитет Университета для деятельности профсоюзной организации, с указанием направления расходования;

5.1.4. предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Договора;

5.1.5. предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации, выделять для этой цели помещение;

5.1.6. освобождать от работы председателя и членов Профсоюзного комитета, не освобожденных от основной работы, для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзными органами съездов, конференций, пленумов, заседаний президиума выборных органов Профсоюза, а так же на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением рабочего места и средней заработной платы по основной должности;

5.1.7. не подвергать дисциплинарному взысканию:

- председателя Профсоюзного комитета и его заместителя без предварительного согласия президиума краевой организации Профсоюза, в котором состоит на учете первичная профсоюзная организация, а также в период их работы в течение двух лет после прекращения полномочий руководителя (заместителя) профсоюзного комитета;

- председателя профгруппы (профбюро) без предварительного согласия Профсоюзного комитета;

- работников, являющихся членами профсоюзного органа (крайкома Профсоюза) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, т.е. президиума крайкома Профсоюза.

5.2. Профсоюзный комитет ежегодно представляет Работодателю отчет о проделанной работе профсоюзной организации.

5.3. В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную профсоюзную жизнь, усиления социальной защищенности молодых работников Стороны коллективного договора договорились:

- обеспечить молодым работникам возможность социально-трудоустройственной адаптации в течение первого года работы

- организовывать и проводить массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия и спартакиады.

5.4. Профсоюзный комитет обязуется:

5.4.1. Создавать при Профсоюзном комитете комиссии по работе с молодежью.

5.4.2. Активно использовать законодательную нормативную базу по молодежной политике с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий работающей молодежи.

5.4.3. Не допускать установления испытательного срока при приеме на работу для лиц, не достигших возраста 18 лет, и для лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения (ст. 70 ТК РФ).

5.5. Профсоюз:

- вовлекает молодых работников в ряды членов Профсоюза и содействует созданию условий для реализации их профессиональных потребностей.

Раздел 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Утверждение, внесение изменений и дополнений в Договор осуществляется на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, созданной на паритетной основе из числа представителей администрации и профсоюзного комитета.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников Университета, порядок приема и увольнения Работников, обязанности Работников и другие условия, не закрепленные в настоящем Коллективном договоре, конкретизируются в «Правилах внутреннего трудового распорядка для Работников» согласованными с первичной профсоюзной организацией работников здравоохранения Российской Федерации сотрудников ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, принятыми Ученым советом ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и утвержденными ректором ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

6.3. В случае выполнения Работодателем обязательств, возложенных на него Договором, Работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

6.4. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями и соответствующим органом по труду.

6.5. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке информирует представительный орган Работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях

производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

6.7. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

6.8. Действие настоящего Договора распространяется на всех Работников Университета.

6.9. При приеме на работу Работодатель или его представитель знакомит Работника с настоящим Договором.

6.10. Настоящий Договор заключен на срок с 11 мая 2021 года по 10 мая 2024года.

По истечении срока действия Договор может быть продлен на срок не более трех лет (*ст. 43 ТК РФ*).

6.11. Договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.


При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) учреждения Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

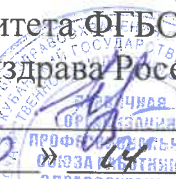
При смене формы собственности учреждения Договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Перечень приложений
к Коллективному договору

Приложение № 1	Перечень профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации на работу с вредными условиями труда.
Приложение № 2	Соглашение по охране труда на 2021 год (Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации)
Приложение № 3	Перечень подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ от 19.04.2010г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»
Приложение № 4	Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и (или) обезвреживающие средства

Приложение № 1
к коллективному договору
« ____ » ____ 20__ года

«Согласовано»
Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н. Алексеенко
« 30 » 04 20__ года

«Утверждаю»
Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

О.В. Неплюева
« 30 » 04 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, работа в которых дает право на гарантии и компенсации на работу с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность	Доплата в % от оклада (класс условий труда 3.1,3.2,3.3,3.4)	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска (в календарных днях) (класс условий труда 3.2,3.3.,3.4)
1	2	3	4
1.	Кафедра нормальной анатомии: -заведующий кафедрой, доцент, ассистент (кроме заведующий музеем)	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
2.	Кафедра судебной медицины: - заведующий кафедрой, доцент, ассистент, старший преподаватель	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
3.	Кафедра патологической анатомии: - заведующий кафедрой, доцент, ассистент	24	-
	-старший лаборант, лаборант	24	14
4.	Морг: Заведующий моргом,	24	14
	лаборант	24	14

5.	Кафедра микробиологии: - старший лаборант	24	-
----	----------------------------------------------	----	---

Проректор по учебной и
воспитательной работе

Т.В. Гайворонская

Начальник финансово-
экономического управления

Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда

Т.Н. Шевченко

Начальник юридического отдела

Ю.А. Чуйко

Приложение № 2
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2021- 2023 годы
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Годы	Единица учета	Кол-во	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1.	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда	2021 2022 2023	р.м. р.м. р.м.	10 5 3	2 квартал 2021г. 2 квартал 2022г. 3 квартал 2023г.	Руководитель структурного подразделения, служба охраны труда, комиссия по проведению СОУТ
2.	Проведение обучения по охране труда и проверка знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и специалистов	2021 2022 2023	чел. чел. чел.	112 3 2	1 квартал 2021г. 2 квартал 2022г. 2 квартал 2023г.	служба охраны труда
3.	Приобретение нормативной литературы в области охраны труда	2021 2022 2023	комплект комплект комплект	1 1 1	1-2 полугодие 1-2 полугодие 1-2 полугодие	библиотека, служба охраны труда
4.	Обеспечение работников,	2021 2022	чел. чел.	7 7	в течение года в течение года	руководитель структурного подразделения,

	занятых на работах с вредными условиями труда молоком или осуществление им компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока	2023	чел.	7	в течение года	управление бухгалтерского учета и контроля
5.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, смывающими и обезвреживающим и средствами	2021 2022 2023	чел. чел. чел.	51 52 52	в дни занятости в дни занятости в дни занятости	руководители структурных подразделений, отдел государственных закупок и материально-технического снабжения
6.	Обучение и переегестация работников, работающих с сосудами под давлением	2021 2022 2023	чел. чел. чел.	4 5 5	в течение года в течение года в течение года	инженер по медицинскому оборудованию
7.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда СИЗ, а также на работах, связанных с загрязнением,	2021 2022 2023	чел. чел. чел.	50 52 53	в течение года в течение года в течение года	руководители структурных подразделений, отдел государственных закупок и материально-технического снабжения, служба охраны труда

	санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви для сотрудников структурных подразделений	2021 2022 2023	чел. чел. чел.	352 354 355	в течение года в течение года в течение года	клинический отдел, служба охраны труда, управление кадров
8.	Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра					

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


« 20 / 2023 » года



Представитель Работников:
Председатель профсоюзного комитета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


« 20 / 2023 » года



Приложение № 3
к коллективному договору
« ____ » _____ 20__ года

«Согласовано»


Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С. Н. Алексеенко
« 30 » _____ 20__ года



«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В.Неплюева
« 30 » _____ 20__ года






Перечень

подразделений, должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных продуктов в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ от 19.04.2010г. № 245н «О внесении изменений в нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н»

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Примечание
1.	Морг	Все должности	0,5 л за смену или по заявлению работников замена на компенсационные выплаты в размере эквивалентном стоимости (по ежеквартальным данным мониторинга цен на сайте РЭК Краснодарского края)

Проректор по учебной и воспитательной работе
Начальник финансово-экономического управления
Руководитель службы охраны труда

 Т.В. Гайворонская
 Т.В. Мыльникова
 Т.И. Шевченко

Приложение № 4
к коллективному договору
« ____ » _____ 20__ года

«Согласовано»

Представитель Работодателя:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


С.Н. Алексеенко
« 30 » _____ 20__ года



«Утверждаю»

Представитель Работников:
Председатель профсоюзного
комитета ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России


О.В. Неплюева
« 30 » _____ 20__ года



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное
получение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	2	3	4
1.	Педагогический работник и лаборант	Халат х\б или из смешанных тканей; фартук из полимерных материалов; перчатки резиновые; очки защитные; СИЗОД	2 шт. дежурный до износа до износа
2.	Рабочий по уходу за животными – при выполнении работ в учебно - производственном отделе	Халат х\б или из смешанных тканей или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; фартук из полимерных материалов; сапоги резиновые; перчатки резиновые; рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием; СИЗОД	1 шт. дежурный 1 пара до износа 12 пар до износа
3.	Дворник; уборщик территорий	Костюм для защиты от общих производственных	1 шт.

		загрязнений и механических воздействий; сапоги резиновые с защитным подноском; перчатки с полимерным покрытием; фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 пара 6 пар 2 шт.
4.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием; перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 шт. 6 пар 12 пар
5.	Слесарь - сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием; перчатки резиновые или из полимерных материалов; сапоги резиновые с защитным подноском; очки защитные; СИЗОД	1 шт. 12 пар 12 пар 1 пара до износа до износа
6.	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием; боты или галоши диэлектрические; перчатки диэлектрические; очки защитные; сапоги резиновые с защитным подноском; СИЗОД	1 шт. 6 пар дежурные до износа до износа 1 пара до износа
7.	Электрогазосварщик	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла; Ботинки кожаные с	1 шт. 2 пары

		<p>защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, иск и брызг расплавленного металла;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки с точечным покрытием;</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла;</p> <p>Боты или галоши диэлектрические или</p> <p>Коврик диэлектрический;</p> <p>Перчатки диэлектрические;</p> <p>Щиток защитный термостойкий со светофильтром или</p> <p>Очки защитные термостойкие со светофильтром;</p> <p>Очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее;</p>	<p>2 пары</p> <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>12 пар</p> <p>дежурные</p> <p>дежурный дежурные до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа до износа</p>
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>очки защитные;</p> <p>СИЗОД;</p> <p>сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>щиток защитный лицевой</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа до износа</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p>

9.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
10.	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; фартук из полимерных материалов с нагрудником; сапоги резиновые с защитным подноском; перчатки с полимерным покрытием; очки защитные	1 шт. 2 шт. 1 пара 12 пар до износа
11.	Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 12 пар
12.	Библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
13.	Заведующий моргом, лаборанты, работающие в морге с трупами и трупным материалом	Фартук непромокаемый; галoши резиновые; перчатки резиновые; нарукавники клеенчатые; очки защитные	дежурный дежурные дежурные дежурные до износа
14.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с точечным покрытием; перчатки резиновые или из полимерных материалов;	1 шт. 12 пар дежурные

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и дезинфицирующих средств	Нормы выдачи на 1 месяц (гр)
1	2	3	4
1.	Кафедра нормальной анатомии - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
2.	Кафедра судебной медицины - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
3.	Кафедра микробиологии - старший лаборант	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
4.	Кафедра патологической анатомии - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
5.	Морг - все должности	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
		дезинфицирующее средство	100 мл
6.	Уборщик служебных помещений	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
7.	Дворник	мыло туалетное	200 г
		или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
8.	Водитель автомобиля	мыло туалетное	200 г
		или	

		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл
9.	Рабочий по уходу за животными - при работе в учебно-производственном отделе	мыло туалетное или	200 г
		жидкие моющие средства в дозирующих устройствах	250 мл

Главный бухгалтер

Г.В. Лохман

Начальник финансово-экономического управления

Т.В. Мыльникова

Руководитель службы охраны труда

Т.И. Шевченко