

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ГБОУ ВПО КубГМУ  
Минздравсоцразвития России

С.Н.Алексеев

2011 год

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Приказ Минздрава России от 27.09.2012 №293

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Приказ Минздрава России от 06.06.2016г. № 347

## ПОЛОЖЕНИЕ

о финансово-экономическом управлении

ГБОУ ВПО «Кубанский государственный медицинский университет»

Минздравсоцразвития России

### 1. Общие положения

1.1 Финансово-экономическое управление является структурным подразделением Университета.

1.2 Финансово-экономическое управление руководствуется в своей деятельности законами РФ, федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Минздравсоцразвития России уставом Университета; настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и проректора по экономике и финансам.

1.3 Финансово-экономическое управление возглавляет начальник управления, который подчиняется проректору по экономике и финансам.

1.4 Начальник финансово-экономического управления назначается и освобождается от должности приказом ректора по согласованию с проректором по экономике и финансам.

1.5 Штатное расписание управления утверждается приказом по Университету.

1.6 Работа сотрудников финансово-экономического управления регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и проводится по планам, утвержденным ректором.

## 2. Основные задачи финансово-экономического управления

Основными задачами финансово-экономического управления являются:

- 2.1 Разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов (смет), составление тарификационных списков, штатного расписания в соответствии с утвержденной структурой учреждения, схемой должностных окладов, фондом заработной платы и действующими нормативами.
- 2.2. Определение источников финансирования при оплате хозяйственных договоров для обеспечения деятельности учреждения, включающие бюджетное финансирование, использования средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 2.3. Анализ использования средств федерального бюджета, своевременная корректировка смет (передвижка средств по кодам бюджетной классификации по согласованию в Минздравсоцразвития России).
- 2.4. Анализ доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности, своевременное внесение изменений в смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности по согласованию с Минздравсоцразвития России.
- 2.5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения, участие в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, укрепления финансовой дисциплины. Осуществление контроля правильности и экономичности расходования средств, в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств и сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.6. Обеспечение составления отчетности о результатах финансовой деятельности, достоверности финансовой информации, контроль за правильностью составления и оформления отчетной документации, своевременностью ее предоставления.
- 2.7. Обеспечение контроля за расходованием фонда оплаты труда.
- 2.8. Осуществление совместно с соответствующими подразделениями университета и профсоюзной организацией разработки проектов коллективных договоров.
- 2.9. Участие в разработке и утверждении Положений по оплате труда, стимулирующих выплат, по организации платных услуг и т.д.
- 2.10. Разработка цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые в соответствии с Разрешением на осуществление приносящей доход деятельности, выданной Минздравсоцразвития России.
- 2.11. Согласование с Минздравсоцразвития России объектов, планируемых к сдаче в аренду. Подготовка пакета документов, в соответствии с Регламентом для дачи согласия учреждению на сделку по передачи в аренду федерального имущества.

Подготовка расчета возмещения стоимости эксплуатационных, коммунальных услуг по заключенным договорам с арендаторами.

2.12. Осуществление финансово-хозяйственного обслуживания выполнения проектов (грантов) финансируемых РФФИ, Правительством России, научных исследований Университета и т.д.

2.13 Взаимодействие с департаментом здравоохранения Краснодарского края и КТФОМС в части финансово-экономических вопросов.

2.14 Участие в рассмотрении обращений граждан в части компетенции управления.

### **3. Права финансово-экономического управления**

Финансово-экономическое управление имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений ректора, ученого совета и иных комиссий, касающимися деятельности управления.

3.2. Вносить на рассмотрение ректора, проректора по экономике и финансам предложения по улучшению деятельности учреждения.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от подразделений учреждения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения ректора или проректора по экономике и финансам).

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех (отдельных) структурных подразделений учреждения по вопросам организации и оплаты труда.

3.6. Требовать от всех работников Университета выполнения нормативных документов и распоряжений по экономическим вопросам.

### **4. Ответственность финансово-экономического управления**

Финансово-экономическое управление несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 4. Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления

4.1. Реорганизация и ликвидация финансово-экономического управления осуществляется в соответствии в установленном порядке.

Проректор по экономике и финансам



(подпись)

О.Ф.Ляшенко

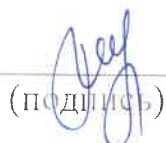
Начальник финансово-экономического управления



Т.В.Мыльникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



(подпись)

Ю.А.Чуйко