

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

С.Н.Алексеевко

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАЖЕ

Настоящее Положение распространяется на Гараж ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Гараж является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору административно-хозяйственной работе.

1.2. Гараж возглавляет механик, который несет ответственность за выполнение возложенных на Гараж задач и функций. В период отсутствия механика Гаража исполнение его обязанностей возлагается на одного из работников Гаража по предложению механика.

1.3. Механик и работники Гаража назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Гараж в своей работе руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, федеральными законами и иными законами соответствующими направлениям деятельности Университета;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Руководством по качеству и документацией СМК ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;
- настоящим Положением.

1.5. В Гараже должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных предприятий;
- Устав автомобильного транспорта;
- устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные данные и правила технической эксплуатации автотранспортных средств;
- технология и организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- основы экономики, организации труда и производства;

- действующие положения по оплате труда и формы материального стимулирования работников автомобильного транспорта;
- порядок ведения учета и составления установленной отчетности;
- правила дорожного движения;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. СТРУКТУРА ГАРАЖА

2.1. Структуру и штат Гаража утверждает ректор Университета.

2.2. В штат Гаража входят механик Гаража и водители.

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников Гаража приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГАРАЖА

3.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Университета автомобильным транспортом.

3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4. ФУНКЦИИ ГАРАЖА

В соответствии с возложенными на него задачами Гараж осуществляет следующие функции:

4.1. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

4.2. Выпуск транспортного средства на линию в технически исправном состоянии.

4.3. Соблюдение правил технической эксплуатации автотранспортных средств.

4.4. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

4.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

4.6. Контроль за обеспечением горюче-смазочными материалами и их экономным расходованием.

4.7. Своевременное обслуживание и правильное хранение транспортного средства.

4.8. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Гаража.

4.9. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Гаража.

Возложение на Гараж функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. ПРАВА

Гараж для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

5.3. Использовать средства, выделяемые на финансирование Гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

5.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Гаража.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

В процессе производственной деятельности Гараж взаимодействует со структурными подразделениями Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Гараж задач и функций несет механик Гаража.

7.2. Ответственность работников Гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники Гаража несут персональную ответственность за соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Механик Гаража

А.В.Шерстюк

Согласовано:

Проректор по административно-хозяйственной работе

Ю.Ф.Трембач

« 28 » 12 2016 г.

Начальник управления кадров

И.А.Васильева

« 28 » 12 2016 г.

Начальник юридического отдела

Ю.А.Чуйко

« 28 » 12 2016 г.