

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приказ Минздрава России от 27.09.2012 №293

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приказ Минздрава России от 06.06.2018г. № 347



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ВПО КубГМУ
Минздравсоцразвития России

С.Н.Алексееenko

2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КАПИТАЛЬНОГО И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА

1. Общие положения.

1.1. Отдел капитального и текущего ремонта, именуемый в дальнейшем Отдел, является самостоятельным структурным подразделением в организационной структуре ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России (далее – Университет).

1.2. Структура и управление Отделом:

1.2.1. Подчинение отдела определяется структурой Университета. Отдел возглавляет ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Обязанности, права и ответственность ведущего инженера по капитальному и текущему ремонту Отдела определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.2.2. Ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту Отдела самостоятельно определяет функции работников отдела, которые закрепляются в должностных инструкциях.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами Российской Федерации и Законами Краснодарского края, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции, законы, иные нормативно правовые акты Российской Федерации, относящиеся к строительной деятельности; организацию и технологию строительного производства; строительные нормы и правила, технические условия на производство и приемку строительного-монтажных работ; порядок взаимоотношений подрядной организации с заказчиками и субподрядчиками, Уставом Краснодарского края, Уставом Университета, действующим законодательством РФ о труде, коллективным договором, Положением об Отделе, приказами ректора, правилами документооборота и работы со служебной информацией, Инструкцией по делопроизводству, нормами охраны труда и противопожарной защиты, основами информационного, документационного обеспечения деятельности Университета, требованиями международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативных документов в области

качества, в т.ч. «Руководства по качеству и документацией СМК ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России» и иными локальными нормативными актами.

2. Основные задачи

К основным задачам Отдела относятся:

2.1. Осуществление действий, направленных на эффективное использование бюджетных средств и средств внебюджетных источников, при организации и проведении ремонтных работ.

2.2. Улучшение материально-технической базы фонда студенческих общежитий, учебных и административных корпусов ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России.

2.3. Поддержание надежного и исправного состояния (техническое состояние) зданий в процессе их эксплуатации, проведением профилактических ремонтных работ.

2.4. Улучшение эксплуатационных показателей: совокупность технических, объемно-планировочных, санитарно-гигиенических, экономических и эстетических характеристик зданий путем проведения комплексных капитальных ремонтов.

2.5. Преодоление аварийности в общеобразовательных учреждениях.

2.6. Проведение технического обследования наиболее "тревожных" объектов специализированными службами, и в соответствии с полученными рекомендациями капитальный ремонт таких зданий, включать в перспективные планы работ либо закрывать их.

2.7. Прорабатывать вопрос по увеличению материальных средств на проведение капитального ремонта.

3. Функции

На Отдел капитального и текущего ремонта возлагается:

3.1. работать с проектными организациями, участвовать в составлении договоров на получение проектно-сметной документации, контролировать качество ее состояния, соответствие существующим ГОСТам и СНИПам; вести работу с организациями ведущими техническую инвентаризацию и учет недвижимости (БТИ).

3.2. принимать участие в составлении годовых планов по капитальному ремонту, организовывать работы по их выполнению;

3.3. проверять наличие соответствующей необходимой документации при производстве строительных и ремонтных работ;

3.4. контролировать правильность фактически выполненных объемов ремонтно-строительных работ, согласно представленных актов подрядными организациями (КС-2);

3.5. осуществлять контроль за качеством используемых подрядными организациями, строительных материалов и конструкций, при проведении строительства, капитального ремонта и реконструкции;

3.6. контролировать законность производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, списанию зданий и сооружений, основных фондов, строительных материалов ГБОУ ВПО КубГМУ;

3.7. обеспечивать экономное расходование строительных материалов, выделенных для производства работ на строительство, капитальный ремонт и реконструкции;

3.8. контролировать соблюдение техники безопасности на объектах строительства, капитального ремонта и реконструкции с правом приостановки всех видов работ при их не соблюдении;

3.9. организовывать приобъектное складское хозяйство и охрану материальных ценностей;

3.10. осуществлять технический контроль за выполнением работ на этапах проектно-сметной документации, выполнения строительно-монтажных, ремонтных и принятия объектов в эксплуатацию;

3.11. координировать совместную работу нескольких (2-х и более) подрядных организаций на одном объекте;

3.12. вести учет и контроль за своевременным оформлением (продлением) юридических прав университета на лицензионную деятельность по капитальному ремонту, техническому контролю, землепользованию, владению зданиями и сооружениями;

3.13. оформлять сметную документацию (дефектные акты) для организации капитального ремонта, реконструкции и строительства с подрядными организациями;

3.14. систематически повышать свою квалификацию;

3.15. контролировать соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины;

3.16. соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности; правила пользования средствами индивидуальной защиты; правила внутреннего трудового распорядка университета;

3.17. контролировать выполнение правил противопожарной защиты;

3.18. соблюдать нормы морально-этического поведения в отношении руководства, других работников и обучающихся;

3.19. осуществлять предусмотренные обязанности в соответствии с Руководством по качеству и документированными процедурами СМК ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России;

3.20. действовать в соответствии с краевым и федеральным законодательством;

3.21. соблюдать требования организационно-распорядительных документов и иных локальных нормативных актов, утвержденных работодателем.

4. Управление

4.1. Отдел возглавляет ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту, имеющий высшее техническое образование по направлению «инженер» квалификация «Гидротехническое строительство», стаж работы не менее 2 лет

4.2. В период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет инженер по текущему ремонту, в установленном порядке назначаемый приказом ректора и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

4.3. Ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту Отдела в своей работе руководствуется документами, указанными в пункте 1.3 настоящего

Положения.

4.4. Начальник Отдела действует в соответствии с должностной инструкцией.

5. Делопроизводство

5.1. Отдел имеет и ведет необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.2. Контроль за состоянием делопроизводства в Отделе осуществляются сотрудниками Отдела, обязанности и ответственность которых, определяются должностными инструкциями.

5.3. Вся входящая в Отдел документация регистрируется в журнале входящей корреспонденции Отдела.

5.4. 5.5. Вся исходящая документация визируется исполнителем документа.

5.6. Сроки хранения определяются утвержденной номенклатурой дел.

6. Имущество и средства

6.1. За Отделом, в целях обеспечения его деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое обеспечение и оргтехника, средства связи и другие материально-технические ценности и оборудование.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В рамках осуществления поставленных целей и задач Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

7.2. Ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту Отдела имеет право вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних организаций и учреждений для оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящих в его полномочия, а также представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Деятельность Отдела может быть прекращена по приказу ректора Университета на основании решения Ученого Совета. При прекращении деятельности сотрудникам Отдела гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством РФ.

8.2. При реорганизации Отдела, имеющиеся документы Отдела по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. Ответственность

9.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на Отдел задач и функций несет ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту.

9.2. Ведущий инженер по капитальному и текущему ремонту Отдела несет ответственность за рациональную организацию труда исполнителей, работу с кадрами Отдела и выполнение требований трудового распорядка дня, обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

9.3. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Проректор по административно-хозяйственной работе

« 28 » 03 2012 г.

Трембач Ю.Ф.

Согласовано:

Начальник управления кадров

« 28 » 03 2012 г.

Е.В. Карачкова

Начальник юридического отдела

« 28 » 03 2012 г.

Ю.А. Чуйко

С настоящим положением ознакомлен(а)

Один экземпляр на руки получил(а):

« 28 » 03 2012 г.

Подпись

Ю. П. Вейбушчик

инициалы и фамилия работника

С настоящим положением ознакомлен(а)

Один экземпляр на руки получил(а):

« 29 » 03 2012 г.

Подпись

Ю. Н. Гусев

инициалы и фамилия работника

С настоящим положением ознакомлен(а)

Один экземпляр на руки получил(а):

« 28 » 03 2012 г.

Подпись

В. И. Рознов

инициалы и фамилия работника

С настоящим положением ознакомлен(а)

Один экземпляр на руки получил(а):

« 2 » 04 2012 г.

Подпись

Вутко В.И.

инициалы и фамилия работника

С настоящим положением ознакомлен(а)

Один экземпляр на руки получил(а):

« 2 » 04 2012 г.

Подпись

Гумениук Г.И.

инициалы и фамилия работника

12 октября 2012 г.

12 октября 2012 г.

12 октября 2012 г.

30 июня 2016 г.

07 декабря 2016 г.

02 мая 2017 г.

Мартышенко В.И.

Головинская Г.И.

Курисова И.И.

Машкин В.И.

Куритин И.И.

Лобанов М.И.