

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)



Служба охраны труда

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Место службы охраны труда в организационной структуре ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее университет): служба охраны труда, именуемое «Служба», является самостоятельным основным структурным подразделением в составе университета.

1.2. Структура и управление Службой.

1.2.1. Службу возглавляет руководитель службы охраны труда, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета. Обязанности, права и ответственность руководителя Службы определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.2.2. Распоряжения руководителя Службы обязательны для исполнения всеми сотрудниками Службы.

1.2.3. Структура Службы определяется, исходя из необходимости выполнения функций Службы и с учетом структуры университета и утверждается ректором университета.

1.2.4. Руководитель Службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников и несет ответственность за выполнение настоящего положения..

1.3. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция Российской Федерации, Основы законодательства Российской Федерации об охране труда, постановления Правительства Российской Федерации и Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования

России, акты органов местного самоуправления, Устав университета, коллективный договор университета, приказы и распоряжения ректора и настоящее положение.

2. Основные задачи Службы

Основными направлениями работы Службы являются:

2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда в университете.

2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в структурных подразделениях университета.

2.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях университета.

2.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды по охране труда.

2.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников университета.

3. Функции Службы

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда возлагаются следующие функции:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.3. Оказание помощи подразделениям университета в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Информирование работников и обучающихся от лица руководителя университета о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.5. Проведение совместно с представителями структурных подразделений университета и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов, трудового коллектива проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с руководителями структурных подразделений

университета мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи руководителям структурных подразделений университета в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.9. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений университета по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся, стандартов безопасности труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу .

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверки знаний по охране труда работников университета.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.14. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.15. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в университете, на предмет возможности их проведения.

3.16. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю университета по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.18. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда подразделений университета необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.19. Осуществление контроля за:

3.19.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.19.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в структурных подразделениях университета инструкций по охране труда.

3.19.3. Доведением до сведения работников и обучающихся вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.19.4. Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда рабочих мест и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.19.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.19.6. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.19.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.19.8. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.19.9. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.19.10. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф.Н-1 и ф.Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.19.11. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

3.19.12. Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.19.13. Выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений университета предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Управление Службой. Основные функции руководителя Службы

4.1. Службу охраны труда возглавляет руководитель службы охраны труда, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора.

4.2. На должность руководителя службы охраны труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет.

4.3. Распоряжения руководителя обязательны для исполнения всеми сотрудниками Службы.

4.4. Руководитель Службы организует работу, устанавливает круг обязанностей работников и несет ответственность за выполнение настоящего положения.

4.5. Руководитель службы охраны труда имеет право:

- контролировать соблюдение требований по охране труда в структурных подразделениях Университета.
- проводить обследование и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, механизмов, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.
- проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда.
- принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов и трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Гострудинспекцией, Госгортехнадзором, отделом надзорной деятельности ГУ МЧС России по Краснодарскому краю и др.).

6. Права работников Службы

6.1. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях университета и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания.

При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством университета.

6.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающимся с последующим уведомлением руководителя университета.

6.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений

материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

6.4. Вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений университета об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

6.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в университете или в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

6.6. Вносить руководству университета и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.7. Представительствовать по поручению руководства университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

7. Ответственность.

Служба несет ответственность за:

7.1. Неисполнение либо недобросовестное исполнение обязанностей в соответствии с действующим ТК РФ, должностных инструкций.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Службой функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель службы охраны труда.

7.3. На руководителя Службы возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Службы по выполнению задач и функций, возложенных на нее;

- организацию в управлении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение сотрудниками Службы трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.4. Ответственность сотрудников Службы устанавливается их должностными инструкциями.

Руководитель службы охраны труда

« 10 » 04 2017г.



Т.И.Шевченко