

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
Ректора ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

Т.В.Гайворонская

«06» 06 2016 г.

Положение об управлении бухгалтерского учета и контроля

Управление бухгалтерского учета и контроля является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «кубанского государственного медицинского университета» министерства здравоохранения российской федерации.

Управление бухгалтерского учета и контроля в своей деятельности руководствуется федеральным законом 402-ФЗ « о бухгалтерском учете», законодательными актами о бухгалтерском учете и локальными актами университета.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при совершении фактов хозяйственной жизни (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат, движение денежных средств) несет руководитель организации - ректор ФГБОУ ВО КубГМУ.

Руководитель - ректор ФГБОУ ВО КубГМУ- обязан создать все необходимые условия для обеспечения нормальной работы управления бухгалтерского учета и контроля путем создания условий неукоснительного выполнения требований по подготовке оформлению и представлению всеми структурными подразделениями документов в управление бухгалтерского учета и контроля ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

2 задачи.

Основными задачами управления бухгалтерского учета и контроля являются: формирование полного и достоверного бухгалтерского и налогового учета ФГБОУ ВО КубГМУ. Взаимодействие в пределах своей компетенции с государственными налоговыми органами и иными органами, а также с контрагентами и финансовыми организациями, мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

Обеспечение информацией руководителя и его заместителей с целью правильного осуществления всех фактов хозяйственной жизни.

Обеспечить учет наличия и движения имущества и обязательств, использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами, сметными назначениями.

Предотвращение отрицательных результатов фактов хозяйственной жизни ФГБОУ ВО КубГМУ и выявление резервов обеспечения финансовой устойчивости и стабильности.

3 структура.

Структуру и штатное расписание утверждает ректор ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России. Численный состав управления 19,25 штатных единиц, в том числе 1 ставка главного бухгалтера и 2 ставки заместителя главного бухгалтера, который в соответствии с приказами по университету исполняет обязанности гл. Бухгалтера на период его отсутствия во время отпуска, болезни, командировки и иных случаях.

4 функции.

Организация учета имущества, обязательств, фактов хозяйственной жизни на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения.

Организация учета основных фондов, начисление амортизации,

Организация учета поступления, создания и выбытия нематериальных активов.

Организация синтетического и аналитического учета поступления и выбытия производственных запасов.

Организация учета расчетов с персоналом, внебюджетными фондами и удержаний из заработной платы.

Организация учета затрат на производство продукции (работ, услуг) по статьям затрат бюджетной классификации.

Организация учета денежных средств, правильности ведения кассовых операций.

Осуществление контроля по расчетам с покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям, по учету подотчетных сумм и другим расчетам.

Своевременное начисление и контроль за перечислением налогов в бюджеты разных уровней.

Организация учета финансовых результатов, учета доходов и расходов, собственных средств.

Составление и своевременное представление в контролирующие органы бухгалтерской отчетности.

Обеспечение хранения бухгалтерской отчетной документации в установленном порядке.

Предоставление информации подразделениям, имеющим право на доступ, для анализа деятельности ФГБОУ ВО КубГМУ.

5 права управления бухгалтерского учета и контроля

Запрашивать у структурных подразделений необходимые для выполнения возложенных на бухгалтерию задач и функций документы, материалы, справки и иные сведения, а также делать запросы о предоставлении заключений.

Направлять запросы структурным подразделениям университета и получать информацию, необходимую для реализации задач и функций управления.

Не принимать к исполнению документы, оформленные с нарушением установленного порядка.

Участвовать в согласовании проектов документов, подготавливаемых другими подразделениями, в части вопросов, отнесенных к компетенции управления

Готовить запросы в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции управления.

Представлять руководителю - ректору ФГБОУ ВО КубГМУ предложения о поощрении и наказании работников ФГБОУ ВО КубГМУ, связанных с учетом и использованием материальных ценностей.

6 обязанности управления бухгалтерского учета и контроля

Выполнять обязанности, предусмотренные законом 402-ФЗ и трудовым законодательством.

Визировать документы, согласуемые в части вопросов компетенции управления

7 ответственность.

Вся полнота ответственности за своевременное и качественное выполнение возложенных на управление бухгалтерского учета и контроля настоящим положением задач и функций несет главный бухгалтер.

Ответственность других работников управления бухгалтерского учета и контроля устанавливается должностными инструкциями.

Главный бухгалтер

«28» 06 2016г.

Г.В.Лохман

Согласовано:

Начальник управления кадров

«28» 06 2016г.

И.А.Васильева

Начальник юридического отдела

«28» 06 2016г.

Ю.А.Чуйко