

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«12» _____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. Общие положения

1.1. Энергетическая служба, является структурным подразделением ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Энергетическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Энергетическая служба подчиняется непосредственно проректору по административно - хозяйственной работе.

1.4. Энергетическую службу возглавляет главный энергетик, назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета, по представлению проректора по административно - хозяйственной работе.

1.5. В своей деятельности служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами Российской Федерации и Законами Краснодарского края, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, действующим законодательством РФ о труде, коллективным договором, Положением о службе, приказами ректора, правилами документооборота и работы со служебной информацией, Инструкцией по делопроизводству, нормами охраны труда и противопожарной защиты, основами информационного, документационного обеспечения деятельности Университета, требованиями международных стандартов МС ИСО 9001:2008, нормативных документов в области качества, в т.ч. «Руководства по качеству и документацией СМК ГБОУ ВПО КубГМУ Минздравсоцразвития России» и иными локальными нормативными актами.

1.6. Настоящее положение об энергетической службе разработано в соответствии с ПУЭ, МПБЭЭ и ПТЭЭП и определяет основные задачи, структуру, подчиненность энергетической службы.

2. Структура и кадровый состав

2.1. Структуру и штаты энергетической службы утверждает ректор Университета.

2.2. Руководство службой осуществляет главный энергетик Университета.

2.3. В состав энергетической службы входят:

- Главный энергетик;
- Инженер электрик;
- Инженер по обслуживанию лифтов;
- Техник АТС 1 категории;
- Телефонист;
- Лифтер;
- Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования.

2.3. Должностные обязанности работников энергетической служба определяются трудовым договором, должностными инструкциями и настоящим Положением.

2.4. В период отсутствия работника энергетической служба (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

3. Основные задачи

Основными задачами энергетической службы являются:

- содержание электротехнического и электротехнологического оборудования и сетей в работоспособном состоянии и техническая эксплуатация этого оборудования в соответствии с нормативно-техническими документами;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции энергетического оборудования;
- обучение электротехнического персонала и проверка знаний правил эксплуатации, мер безопасности, должностных и производственных инструкции;
- обеспечение экономичности и надежности работы электроустановок и безопасности их обслуживании;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе электроустановок, несчастных случаев и принятие мер по устранению причин их возникновения;
- разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала;
- выполнение предписаний органов государственного энергетического надзора;
- соблюдение Университетом заданных ему питающей энергосистемой режимов работы.

4. Функции

На энергетическую службу возлагается:

4.1. Организация эксплуатации и своевременный ремонт энергетического и

природоохранного оборудования и энергосистем.

4.2. Бесперебойное обеспечение производства электроэнергии.

4.3. Контроль за рациональным расходованием энергетических ресурсов в университете.

4.4. Разработка графиков ремонта энергетического оборудования и энергосетей.

4.5. Разработка планов производства и потребления университетом электроэнергии, норм расхода и режимов потребления всех видов энергии.

4.6. Составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету электрической энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим предприятиям.

4.7. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда.

4.8. Участие в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению университета, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации производственных процессов.

4.9. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации систем энергоснабжения Университета и его подразделений.

4.10. Составление технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих энергообъектов.

4.11. Участие в испытаниях и приемке энергоустановок и сетей в промышленную эксплуатацию.

4.12. Проверка средств связи, сигнализации, учета, контроля, защиты и автоматики.

4.13. Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, инструкций по эксплуатации энергоустановок и использованию энергооборудования и сетей.

4.14. Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение Университета электроэнергией.

4.15. Учет и анализ расхода электроэнергии, технико-экономических показателей работы энергохозяйства, аварий и их причин.

4.16. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации энергооборудования.

4.17. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений по вопросам энергообеспечения университета.

4.18. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

4.19. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4.20. Контролировать правильность фактически выполненных объемов ремонтно-строительных работ, согласно представленных актов подрядными органи-

зациями (КС-2).

4.21. Осуществлять контроль за качеством используемых подрядными организациями, строительных материалов и конструкций, при проведении строительства, капитального ремонта и реконструкции.

4.22. Соблюдать правила по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правила пользования средствами индивидуальной защиты, правила внутреннего трудового распорядка Университета.

4.23. Соблюдать нормы морально-этического поведения в отношении руководства, других работников и обучаемых.

5. Управление службой.

Основные функции руководителя службы

5.1. Энергетическую службу возглавляет главный энергетик, имеющий высшее техническое образование по направлению «инженер электрик», стаж работы не менее 3 лет, группу допуска по электробезопасности V (до) и выше 1000 В.

5.2. Главный энергетик назначается приказом ректора Университета, его функциональные обязанности определяются должностной инструкцией.

5.3. Обязанности, права и ответственность главного энергетика энергетической службы определяются должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Главный энергетик энергетической службы самостоятельно определяет функции работников службы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5.5. В период временного отсутствия главного энергетика его обязанности выполняет инженер - электрик, в установленном порядке назначаемый приказом ректора и несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

5.6. Главный энергетик несет ответственность за результаты деятельности энергетическую службу, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Университета и проректора по административно - хозяйственной работе.

6. Делопроизводство

6.1. Энергетическая служба имеет и ведет необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6.2. Контроль за состоянием делопроизводства в энергетической службе осуществляется сотрудниками службы, обязанности и ответственность которых, определяются должностными инструкциями.

6.3. Вся входящая в энергетическую службу документация регистрируется в журнале входящей корреспонденции.

6.4. Вся исходящая документация визируется исполнителем документа.

6.5. Сроки хранения определяются утвержденной номенклатурой дел.

7. Имущество и средства

7.1. За энергетической службой, в целях обеспечения его деятельности, закрепляются помещения, компьютеры, сетевое обеспечение и оргтехника, средства связи и другие материально-технические ценности и оборудование.

7.2. Энергетической службой несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Финансирование деятельности энергетической службы осуществляет-

ся в смешанной форме в установленном порядке за счет:

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и Уставом университета;
- средств федерального бюджета.

8. Взаимоотношения. Связи

8.1. В рамках осуществления поставленных целей и задач энергетическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета.

8.2. Главный энергетик энергетической службы имеет право взаимодействовать с подразделениями сторонних организаций и учреждений для оперативного решения вопросов производственной деятельности, входящих в его полномочия, а также представлять интересы Университета в сторонних организациях по вопросам, относящимся к его компетенции.

9. Организация деятельности

9.1. Организацией текущих ремонтных работ подразделения занимается главный энергетик энергетической службы. На основании поступающих служебных записок от других подразделений Университета, выписывается наряд допуск, и дается распоряжение на проведение текущих работ сотрудникам подразделения.

9.2. Организация деятельности по контролю проведения капитальных ремонтов и реконструкций производится главным энергетиком энергетической службы по распоряжению проректора по административно хозяйственной работе.

9.3. Энергетическая служба работает в соответствии с ежегодно утвержденными целями и исходя из ежегодных потребностей Университета.

10. Контроль, проверка и ревизия деятельности службы

10.1. Деятельность энергетической службы контролируется ректором Университета и непосредственно проректором по административно хозяйственной работе.

10.2. Контроль, проверка и ревизия деятельности энергетической службы осуществляется в порядке, установленном действующими локальными и общими законодательными нормативными актами.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Деятельность энергетической службы может быть прекращена по приказу ректора Университета на основании решения Ученого Совета. При прекращении деятельности сотрудникам службы гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством РФ.

11.2. При реорганизации энергетической службы, имеющиеся документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

12. Ответственность

12.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим положением на энергетическую службу задач и функций несет главный энергетик.

12.2. Главный энергетик несет ответственность за рациональную организа-

цию труда исполнителей, работу с кадрами службы и выполнение требований трудового распорядка дня, обеспечение сохранности имущества, находящегося на балансе службы и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

12.3. Степень ответственности других работников энергетической службы устанавливается должностными инструкциями либо трудовым договором.

Согласовано:

Главный энергетик

« 12 » 04 2018 г.



С.В. Артеменко

Начальник управления кадров

« 12 » 04 2018 г.



И.А. Васильева

Начальник юридического отдела

« 12 » 04 2018 г.



Ю.А. Чуйко