

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

КАФЕДРА ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЙ ТЕРАПИИ С КУРСОМ ОВП (СЕМЕЙНАЯ МЕДИЦИНА) ФПК И ППС



Горбань В.В., Бурба Л.В.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ

Учебно-методическое пособие для студентов 5 - 6 курсов лечебного факультета.

Краснодар

2015

УДК 614.29(075.8)

ББК 51.1(2)3я73

О-13

Составители:

заведующий кафедрой поликлинической терапии с курсом «ОВП (семейная медицина)» ФПК и ППС ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России,

д.м.н. **В.В. Горбань;**

доцент кафедры поликлинической терапии с курсом «ОВП (семейная медицина)» ФПК и ППС ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России,

к.м.н. **Л.В.Бурба**

Рецензенты:

Заведующий кафедрой пропедевтики внутренних болезней
ГБОУ ВПО КубГМУ МЗ России

д. м. н., профессор

Адамчик А.С.

Заведующий кафедрой терапии №2 ФПК и ППС
ГБОУ ВПОЛ КубГМУ МЗ России

д.м.н., профессор

Канорский С.Г.

«Общие вопросы экспертизы трудоспособности».

Учебно - методическое пособие для студентов 5-6 курсов лечебного факультета. Краснодар, КубГМУ, 2015 г. 40с.

Составлено в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 060101 Лечебное дело (квалификация «специалист»), утвержденными Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2010г. № 1118.

Предназначено для студентов лечебного факультета медицинских ВУЗов. Может быть использовано в качестве учебного пособия для преподавателей медицинских ВУЗов, клинических интернов и ординаторов.

Рекомендовано к изданию ЦМС КубГМУ

Протокол № 2 от 05.10. 2015г.

Оглавление

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ.....	1
ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
Тема: «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ».	6
СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ и УМЕТЬ	6
СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ (ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ):	7
1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПРЕТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ.....	7
<i>1.1. Правила выдачи листка нетрудоспособности</i>	<i>9</i>
<i>1.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях,</i>	<i>10</i>
<i>1.3. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу.....</i>	<i>13</i>
<i>1.4. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения</i>	<i>13</i>
<i>1.5. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи</i>	<i>14</i>
<i>1.6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине</i>	<i>16</i>
<i>1.7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании</i>	<i>16</i>
<i>1.8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам</i>	<i>16</i>
<i>1.9. Правила заполнения листка нетрудоспособности</i>	<i>18</i>
<i>1.10. Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности</i>	<i>26</i>
2. ЭКСПЕРТИЗА ТРУДОСПОСОБИОНОСТИ СТУДЕНТА, УЧАЩЕГОСЯ ТЕХНИКУМА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА.	26
<i>2.1. Рекомендации по заполнению формы 095/у.....</i>	<i>26</i>
3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.	27
4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.....	28
5. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ	30
6. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ.....	33
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	34
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	40

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебно-методическое пособие «Общие вопросы экспертизы трудоспособности» создано для обучения студентов старших курсов лечебного факультета вопросам экспертизы временной нетрудоспособности, основанной на правильной интерпретации качества лечебно-диагностических мероприятий на догоспитальном этапе.

В пособии изложены основные положения экспертной работы врача первичного звена здравоохранения и возможности клинической оценки трудоспособности больного, правила оформления и ведения соответствующей медицинской документации, функциональные обязанности председателя и членов врачебной комиссии амбулаторного учреждения, а также порядок направления больных, длительно находящихся на больничном листе, на медико-социальную экспертизу.

Пособие состоит из введения, перечня основных профессиональных компетенций, которые студент должен приобрести в результате обучения, теоретического раздела, включающего подробную информацию по организации и технологии проведения экспертизы нетрудоспособности, учебных медицинских статистических форм, контрольных вопросов, ситуационных задач и тестовых заданий.

ВВЕДЕНИЕ

Экспертиза нетрудоспособности - вид медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента с учетом возможности осуществления им профессиональной деятельности, определение степени и сроков утраты трудоспособности и, в ряде случаев - прогноза дальнейшей трудовой деятельности. Длительность временной нетрудоспособности зависит от характера течения заболевания, возможностей адекватной и своевременной терапии, социальных условий, профессиональных требований.

Данный вид экспертной работы является одной из важных составляющих профессиональной деятельности участкового терапевта, а также одним из основных показателей качества его работы. Важной составляющей экспертизы нетрудоспособности является соблюдение ориентировочных сроков освобождения больных от работы, которые необходимы для проведения диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий с целью компенсации нарушенных функций организма и создания возможности возврата к трудовой деятельности. Значительное увеличение или сокращение этих сроков (на 30 и более процентов) должно служить поводом для проведения экспертизы нетрудоспособности и определения объективных или субъективных факторов, влияющих на нее, а также принятия адекватных мер к врачу-исполнителю этой работы.

С увеличением роли амбулаторного звена здравоохранения в профилактике развития и прогрессирования хронических неинфекционных заболеваний особый статус приобретает повышение образовательного уровня студентов-выпускников, что отражено в Федеральном государственном образовательном стандарте (2010г.). Для реализации этих задач в программу обучения по предмету «Поликлиническая терапия» введено самостоятельное практическое занятие «Общие вопросы экспертизы трудоспособности», а в качестве подготовки учащихся - предлагаемое учебно-методическое пособие

Занятие №3.

Тема: «ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ».

Учебное время - 5 часов.

Цель занятия и ее мотивационная характеристика: научить оценивать возможность выполнения больным своих профессиональных обязанностей в зависимости от степени выраженности функциональных нарушений, обусловленных патологией внутренних органов, степени ограничения жизнедеятельности, нуждаемости в социальной защите; научить разрабатывать индивидуальную программу реабилитационных мероприятий, заполнять соответствующую медицинскую документацию.

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ и УМЕТЬ

Студент должен знать	Студент должен уметь
<ol style="list-style-type: none">1. Определение понятия временной нетрудоспособности, ее виды, уровни и задачи медицинской экспертизы.2. Порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности в ЛПУ.3. Медицинские и социальные факторы, определяющие проведение медицинской экспертизы.4. Причины временной нетрудоспособности, ее длительность, критерии выздоровления и восстановления трудоспособности.5. Правила оформления листка нетрудоспособности:<ul style="list-style-type: none">- по заболеванию;- по уходу за взрослым членом семьи;- для санаторно-курортного лечения;- по карантину;- иногороднему.6. Понятие об ориентировочных сроках временной нетрудоспособности при различных заболеваниях.7. Правила оформления справки (095/у), удостоверяющей временную нетрудоспособность учащегося (студента):8. Организацию и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности на разных уровнях. Права и обязанности участкового врача, зав. отделением; вопросы, решаемые на	<ol style="list-style-type: none">1. Провести экспертизу временной нетрудоспособности курируемого больного в зависимости от имеющихся функциональных нарушений и характера его профессиональной деятельности.2. Заполнить листок нетрудоспособности курируемому пациенту на весь предполагаемый период нетрудоспособности.3. Оформить листок нетрудоспособности:<ul style="list-style-type: none">- по заболеванию;- по уходу за взрослым членом семьи;- для санаторно-курортного лечения;- по карантину.4. Оформить справку (095/ у) при нетрудоспособности студента (учащегося).5. Определить наличие признаков восстановления трудоспособности у осмотренного пациента.6. Оформить в амбулаторной карте дневник врачебного осмотра нетрудоспособного, эпикриз на ВК для продления листка нетрудоспособности.

врачебной комиссии (ВК), функциональные обязанности председателя ВК.	
--	--

СТУДЕНТ ДОЛЖЕН ВЛАДЕТЬ (ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ):

1. Объективными методами обследования больного (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) с целью выявления признаков временной утраты трудоспособности.
2. Навыками оформления амбулаторной карты больного с временной нетрудоспособностью.
3. Навыками оформления листка нетрудоспособности и справки студенту (учащемуся) при временной нетрудоспособности.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ

Экспертиза временной нетрудоспособности - вид медицинской экспертизы, основной целью которой является оценка состояния здоровья пациента с точки зрения возможности осуществления им профессиональной деятельности, определение степени и сроков временной утраты нетрудоспособности и, в ряде случаев - прогноза дальнейшей трудовой деятельности.

Документом, удостоверяющим временную нетрудоспособность работающего, является «Листок нетрудоспособности» (приложение 1). Форма бланка листка нетрудоспособности утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 апреля 2011 г. N 347н (зарегистрирован Минюстом России 10 июня 2011 г. N 21026).

Листок нетрудоспособности выдается застрахованным лицам, являющимся гражданами Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства:

- работающим по трудовым договорам;
- государственным гражданским служащим, муниципальным служащим; лицам, замещающим государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъекта Российской Федерации, а также муниципальные должности, замещаемые на постоянной основе;
- членам производственного кооператива, принимающим личное трудовое участие в его деятельности;
- священнослужителям;
- адвокатам, индивидуальным предпринимателям, членам крестьянских (фермерских) хозяйств, физическим лицам, не признаваемым индивидуальными предпринимателями (нотариусы, занимающиеся частной практикой, иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой), членам семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, добровольно вступившим в правоотношения по обязательному социальному

страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивающим за себя страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- иным категориям лиц, которые подлежат обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами при условии уплаты ими или за них страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- лицам, у которых заболевание или травма наступили в течение 30 календарных дней со дня прекращения работы по трудовому договору, осуществления служебной или иной деятельности либо в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

Листок нетрудоспособности выдается также:

- женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций, в связи с прекращением деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращением полномочий нотариусом, занимающимся частной практикой, прекращением статуса адвоката, у которых беременность наступила в течение 12 месяцев до признания их в установленном порядке безработными;
- гражданам, признанным безработными и состоящим на учете в государственных учреждениях службы занятости населения, в случае заболевания, травмы, отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей трудоспособности, на время протезирования в условиях стационара, беременности и родов, при усыновлении ребенка.

Правом выдачи листков нетрудоспособности наделены лица, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности.

Листок нетрудоспособности выдают медицинские работники указанных лиц, в том числе:

- лечащие врачи медицинских организаций;
- фельдшеры и зубные врачи медицинских организаций в случаях, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- лечащие врачи клиник научно-исследовательских учреждений (институтов), в том числе клиник научно-исследовательских учреждений (институтов) протезирования или протезостроения.

Не выдают листки нетрудоспособности медицинские работники:

- организаций скорой медицинской помощи;
- организаций переливания крови;
- приемных отделений больничных учреждений;
- бальнеологических лечебниц и грязелечебниц;

- медицинских организаций особого типа (центров медицинской профилактики, медицины катастроф, бюро судебно-медицинской экспертизы);
- учреждений здравоохранения по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Выдача листков нетрудоспособности осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей и в два предшествующие календарные года до выдачи листка нетрудоспособности был занят у тех же работодателей, выдается несколько листков нетрудоспособности по каждому месту работы.

В случае, если гражданин на момент наступления временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам занят у нескольких работодателей, а в двух предшествующих календарных годах был занят у других работодателей (другого работодателя), выдается один листок нетрудоспособности для представления по одному из последних мест работы по выбору гражданина.

1.1. Правила выдачи листка нетрудоспособности

Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляется медицинским работником после осмотра гражданина и записи данных о состоянии его здоровья в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного, обосновывающей необходимость временного освобождения от работы.

Бланки листков нетрудоспособности регистрируются в первичной медицинской документации с указанием их номера, дат выдачи и продления, выписки гражданина на работу, сведений о направлении гражданина в другую медицинскую организацию.

Листок нетрудоспособности выдается медицинской организацией в день обращения, если гражданин направляется (обращается) на лечение в другую медицинскую организацию. Продление и (или) закрытие листка нетрудоспособности осуществляется медицинской организацией, в которую гражданин был направлен (обратился) на лечение.

В случае длительного лечения медицинская организация выдает новый листок нетрудоспособности (продолжение) и одновременно оформляет предыдущий листок нетрудоспособности для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам.

В случае, когда гражданин, нетрудоспособный на день выписки из стационара, является трудоспособным в медицинскую организацию, в которую он был направлен для продолжения лечения, медицинская организация заполняет в листке нетрудоспособности строку "Приступить к работе" и закрывает его.

Документы, подтверждающие временную нетрудоспособность граждан в

период их пребывания за границей (после легализированного перевода), по решению врачебной комиссии (ВК) медицинской организации могут быть заменены на листки нетрудоспособности установленного в Российской Федерации образца.

Проверка соблюдения установленного порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности осуществляется Фондом социального страхования Российской Федерации в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.2. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве, отравлениях (некоторых других последствиях воздействия внешних причин)

При амбулаторном лечении заболеваний (травм), отравлений и иных состояний, связанных с временной потерей гражданами трудоспособности, лечащий врач единолично выдает гражданам листки нетрудоспособности сроком до 15 календарных дней включительно (при этом единовременный срок выдачи листка нетрудоспособности не должен превышать 10 дней). При сроках временной нетрудоспособности, превышающих 15 календарных дней, листок нетрудоспособности выдается и продлевается по решению врачебной комиссии (ВК), назначаемой руководителем медицинской организации.

Фельдшер или зубной врач выдает и продлевает листок нетрудоспособности на срок до 10 календарных дней включительно. При сроке временной нетрудоспособности, превышающем 15 календарных дней, решение вопроса дальнейшего лечения и выдачи листка нетрудоспособности осуществляется врачебной комиссией.

Врачи, имеющие лицензию на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, при сроке временной нетрудоспособности, превышающем 15 календарных дней, направляют гражданина на врачебную комиссию в медицинскую организацию по месту его прикрепления или регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) для продления листка нетрудоспособности.

По решению врачебной комиссии при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе листок нетрудоспособности может быть выдан в установленном порядке до дня восстановления трудоспособности, но на срок не более 10 месяцев, а в отдельных случаях (травмы, состояния после реконструктивных операций, туберкулез) - на срок не более 12 месяцев, с периодичностью продления по решению врачебной комиссии не реже, чем через 15 календарных дней.

При заболеваниях, профессиональных заболеваниях (травмах, в том числе полученных вследствие несчастного случая на производстве), когда лечение осуществляется в амбулаторно-поликлинических условиях, листок

нетрудоспособности выдается в день установления временной нетрудоспособности на весь период временной нетрудоспособности, включая нерабочие праздничные и выходные дни.

Не допускается выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником. Выдача и продление листка нетрудоспособности за прошедшее время может осуществляться в исключительных случаях по решению врачебной комиссии при обращении гражданина в медицинскую организацию или посещении его медицинским работником на дому.

Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены), по их желанию, дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности может быть указана со следующего календарного дня.

Гражданину, направленному в медицинскую организацию из здравпункта и признанному нетрудоспособным, листок нетрудоспособности выдается с момента обращения в здравпункт при наличии медицинских документов, подтверждающих его нетрудоспособность.

Гражданам, нуждающимся в лечении в специализированной медицинской организации, листок нетрудоспособности выдается непосредственно в специализированной медицинской организации. В исключительных случаях листок нетрудоспособности выдается медицинским работником при направлении гражданина в специализированную медицинскую организацию соответствующего профиля для продолжения лечения.

Гражданину, являющемуся временно нетрудоспособным, направленному на консультацию (обследование, лечение) в медицинскую организацию, находящуюся за пределами административного района, по решению врачебной комиссии, направившей его, выдается листок нетрудоспособности на число дней, необходимых для проезда к месту нахождения соответствующей медицинской организации.

При выписке гражданина после стационарного лечения листок нетрудоспособности выдается в день выписки из стационара за весь период стационарного лечения. При продолжении временной нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть продлен до 10 календарных дней.

Гражданам, направленным по решению суда на судебно-медицинскую или судебно-психиатрическую экспертизу, признанным нетрудоспособными, листок нетрудоспособности выдается со дня явки гражданина для проведения экспертизы.

В отдельных случаях (сложные урологические, гинекологические, проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры) при амбулаторном лечении по прерывистому методу листок нетрудоспособности может быть выдан по решению врачебной комиссии на дни проведения соответствующего исследования (манипуляции, процедуры). В этих случаях в листке нетрудоспособности указываются календарные дни проведения исследований (манипуляций, процедур) и освобождение от работы производится на дни проведения исследований (манипуляций, процедур).

При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности.

При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях.

При временной нетрудоспособности в связи с заболеванием (профессиональным заболеванием, травмой, в том числе полученной вследствие несчастного случая на производстве, отравлением) гражданина, наступившим в период ежегодного оплачиваемого отпуска, листок нетрудоспособности выдается на общих основаниях, в том числе в период долечивания в санаторно-курортном учреждении.

Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением субъектов Российской Федерации на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, санаторно-курортные учреждения, в том числе специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения, листок нетрудоспособности выдается медицинским работником на основании решения врачебной комиссии на время лечения и проезда к месту лечения и обратно.

При соответствующих медицинских показаниях листок нетрудоспособности продлевается лечащим врачом указанных клиник, санаторно-курортных учреждений.

Листок нетрудоспособности не выдается гражданам:

- обратившимся за медицинской помощью в медицинскую организацию, если у них не выявлено признаков временной нетрудоспособности;
- проходящим медицинское освидетельствование, медицинское обследование или лечение по направлению военных комиссариатов;
- находящимся под стражей или административным арестом;
- проходящим периодические медицинские осмотры (обследования), в том числе в центрах профпатологии;
- с хроническими заболеваниями вне обострения (ухудшения), проходящим обследование, принимающим различные процедуры и манипуляции в амбулаторно-поликлинических условиях;
- учащимся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования.

В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского

профессионального образования для освобождения от учебы выдается справка (приложение 2). В указанных случаях по просьбе гражданина выдается выписка из медицинской карты амбулаторного (стационарного) больного.

В случае заболевания (травмы, отравления) учащихся образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждений послевузовского профессионального образования в период проведения оплачиваемых работ при прохождении производственной практики, а также в случае выполнения ими работы по трудовому договору листок нетрудоспособности выдается в на общих основаниях.

1.3. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при направлении граждан на медико-социальную экспертизу

На медико-социальную экспертизу (МСЭ) направляются граждане, имеющие стойкие ограничения жизнедеятельности и трудоспособности, нуждающиеся в социальной защите, по заключению врачебной комиссии при:

- очевидном неблагоприятном клиническом и трудовом прогнозе вне зависимости от сроков временной нетрудоспособности, но не позднее 4 месяцев от даты ее начала;
- благоприятном клиническом и трудовом прогнозе не позднее 10 месяцев с даты начала временной нетрудоспособности при состоянии после травм и реконструктивных операций и не позднее 12 месяцев при лечении туберкулеза либо гражданин выписывается к занятию трудовой деятельностью;
- необходимости изменения программы профессиональной реабилитации работающим инвалидам в случае ухудшения клинического и трудового прогноза независимо от группы инвалидности и сроков временной нетрудоспособности.

При установлении инвалидности срок временной нетрудоспособности завершается датой, непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ.

Временно нетрудоспособным лицам, которым не установлена инвалидность, листок нетрудоспособности может быть продлен по решению врачебной комиссии до восстановления трудоспособности с периодичностью продления листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии не реже чем через 15 дней или до повторного направления на МСЭ.

При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или регистрации документов в учреждении МСЭ; сведения об этом указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

1.4. Порядок выдачи листка нетрудоспособности на период санаторно-курортного лечения

При направлении больных на долечивание в специализированные санаторно-курортные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, непосредственно после стационарного лечения листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником по решению врачебной комиссии специализированного санаторно-курортного учреждения на весь период долечивания, но не более чем на 24 календарных дня.

При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ) листок нетрудоспособности выдается на весь период лечения и проезда по решению врачебной комиссии в общем порядке.

При направлении медицинскими организациями больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения на лечение в случае, когда санаторно-курортное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения листок нетрудоспособности выдается по решению врачебной комиссии противотуберкулезного диспансера и продлевается врачебной комиссией специализированного (противотуберкулезного) санаторно-курортного учреждения на весь период лечения, долечивания и проезда в общем порядке.

1.5. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи

Листок нетрудоспособности по уходу за больным членом семьи выдается медицинским работником одному из членов семьи (опекуну, попечителю, иному родственнику), фактически осуществляющему уход.

Листок нетрудоспособности выдается по уходу за больным членом семьи:

- ребенком в возрасте до 7 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении - на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;
- ребенком в возрасте от 7 до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении - на срок до 15 дней по каждому случаю заболевания, если по заключению врачебной комиссии не требуется большего срока;
- ребенком-инвалидом в возрасте до 15 лет: при амбулаторном лечении или совместном пребывании одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении - на весь период острого заболевания или обострения хронического заболевания;
- детьми в возрасте до 15 лет, инфицированными вирусом иммунодефицита

человека, - на весь период совместного пребывания с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении;

- детьми в возрасте до 15 лет: при их болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, злокачественными новообразованиями, включая злокачественные новообразования лимфоидной, кроветворной и родственной им тканей - на весь период амбулаторного лечения или совместного пребывания одного из членов семьи (опекуна, попечителя, иного родственника) с ребенком в стационарном лечебно-профилактическом учреждении;
- детьми в возрасте до 15 лет, проживающими в зоне отселения и зоне проживания с правом на отселение, эвакуированными и переселенными из зон отчуждения, отселения, проживания с правом на отселение, включая тех, которые на день эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития, а также за детьми первого и последующих поколений граждан, родившимися после радиоактивного облучения одного из родителей - на все время болезни;
- детьми в возрасте до 15 лет, страдающими заболеваниями вследствие радиационного воздействия на родителей - на все время болезни;
- старше 15 лет: при амбулаторном лечении - на срок до 3 дней, по решению врачебной комиссии - до 7 дней по каждому случаю заболевания.

При необходимости листок нетрудоспособности по уходу за больным ребенком может выдаваться попеременно разным членам семьи в пределах установленных сроков.

При заболевании двух детей одновременно выдается один листок нетрудоспособности по уходу за ними. При одновременном заболевании более двух детей выдается второй листок нетрудоспособности.

При заболевании второго (третьего) ребенка в период болезни первого ребенка листок нетрудоспособности, выданный по уходу за первым ребенком, продлевается до выздоровления всех детей без зачета дней, совпавших с днями освобождения от работы по уходу за первым ребенком. При этом в листке нетрудоспособности указываются даты начала и окончания заболевания, имена, возраст всех детей.

Листок нетрудоспособности не выдается по уходу:

- за больным членом семьи старше 15 лет при стационарном лечении;
- за хроническими больными в период ремиссии;
- в период ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы;
- в период отпуска по беременности и родам;
- в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, за исключением случаев выполнения работы в указанный период на условиях неполного рабочего времени или на дому.

При заболевании ребенка в период, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) не нуждается в освобождении

от работы (ежегодные оплачиваемые отпуска, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы), листок нетрудоспособности по уходу за ребенком (в случае, когда он продолжает нуждаться в уходе) выдается со дня, когда мать (иной член семьи, фактически осуществляющий уход за ребенком) должна приступить к работе.

1.6. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при карантине

При временном отстранении от работы граждан, контактировавших с инфекционными больными, или граждан, выявленных как бактерионосители, листок нетрудоспособности выдается врачом-инфекционистом, а в случае его отсутствия - лечащим врачом. Продолжительность отстранения от работы в этих случаях определяется утвержденными сроками изоляции лиц, перенесших инфекционные заболевания и соприкасавшихся с ними.

При карантине листок нетрудоспособности по уходу за ребенком до 7 лет, посещающим дошкольное образовательное учреждение, или за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным, выдается лечащим врачом, который осуществляет наблюдение за ребенком (за членом семьи, признанным в установленном порядке недееспособным), одному из работающих членов семьи (опекуну) на весь период карантина.

Гражданам, работающим в организациях общественного питания, водоснабжения, детских учреждениях, при наличии у них гельминтоза листок нетрудоспособности выдается на весь период дегельминтизации.

1.7. Порядок выдачи листка нетрудоспособности при протезировании

Гражданам, направленным медицинской организацией на протезирование в стационарное специализированное учреждение, листок нетрудоспособности выдается этой медицинской организацией на время проезда к месту протезирования. Выданный листок нетрудоспособности продлевается медицинским работником стационарного специализированного учреждения на весь период протезирования и время проезда к месту регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания).

1.8. Порядок выдачи листка нетрудоспособности по беременности и родам

Листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается врачом акушером-гинекологом, при его отсутствии - врачом общей практики (семейным врачом), а при отсутствии врача - фельдшером. Выдача листка нетрудоспособности по беременности и родам производится в 30 недель беременности единовременно продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

При многоплодной беременности листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается в 28 недель беременности единовременно продолжительностью 194 календарных дня (84 календарных дня до родов и 110 календарных дней после родов).

В случае если женщина при обращении в медицинскую организацию в установленный срок отказывается от получения листка нетрудоспособности по

беременности и родам на период отпуска по беременности и родам, ее отказ фиксируется в медицинской документации. При повторном обращении женщины до родов за листком нетрудоспособности по беременности и родам для оформления отпуска по беременности и родам листок нетрудоспособности выдается на 140 календарных дней (на 194 календарных дня - при многоплодной беременности) со срока 30 недель (28 недель) беременности. В случае, когда диагноз многоплодной беременности установлен в родах, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно на 54 календарных дня медицинской организацией, где произошли роды.

При осложненных родах листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается дополнительно на 16 календарных дней медицинской организацией, где произошли роды.

При родах, наступивших в период от 22 до 30 недель беременности, листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается медицинской организацией, где произошли роды, сроком на 156 календарных дней.

При прерывании беременности при сроке до 21 полной недели беременности листок нетрудоспособности выдается на весь период нетрудоспособности, но на срок не менее трех дней.

Женщинам, проживающим (работающим) в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне проживания с правом на отселение), а также женщинам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиационному загрязнению вследствие аварии на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, листок нетрудоспособности по беременности и родам на дородовой отпуск выдается продолжительностью 90 календарных дней.

При наступлении отпуска по беременности и родам в период нахождения женщины в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет листок нетрудоспособности по беременности и родам выдается на общих основаниях.

Женщине, усыновившей ребенка в возрасте до 3-х месяцев, листок нетрудоспособности выдается со дня усыновления на период до 70 календарных дней (при одновременном усыновлении двух или более детей - на 110 календарных дней) со дня рождения ребенка.

При проведении процедуры экстракорпорального оплодотворения листок нетрудоспособности выдается женщине медицинской организацией в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по акушерству и гинекологии и экспертизе временной нетрудоспособности, на весь период лечения (стимуляции суперовуляции, пункции яичника и переноса эмбриона) до определения результата процедуры и проезда к месту медицинской организации и обратно.

В случаях, когда медицинская организация, проводившая процедуры экстракорпорального оплодотворения, не имеет лицензии на выполнение работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, листок нетрудоспособности выдается женщине медицинской организацией по ее месту

регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) на основании выписки (справки) из амбулаторной карты, выданной медицинской организацией, проводившей процедуры экстракорпорального оплодотворения.

При операции прерывания беременности листок нетрудоспособности выдается на весь период нетрудоспособности, но на срок не менее 3-х дней, в том числе и при прерывании беременности малого срока.

1.9. Правила заполнения листка нетрудоспособности

Записи в листке нетрудоспособности выполняются на русском языке печатными заглавными буквами чернилами черного цвета либо с применением печатающих устройств. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки. Не допускается использование шариковой ручки. Записи в листке нетрудоспособности не должны заходить за пределы границ ячеек, предусмотренных для внесения соответствующих записей. Все записи в специально отведенных ячейках проставляются, начиная с первой ячейки.

Печати медицинской организации, учреждения медико-социальной экспертизы могут выступать за пределы специально отведенного места, но не должны попадать на ячейки информационного поля бланка листка нетрудоспособности.

Оттиск печати медицинской организации должен соответствовать названию, указанному в уставе медицинской организации. При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) могут быть использованы специальные печати или штампы без указания профиля организации.

При наличии ошибок в заполнении листка нетрудоспособности он считается испорченным и взамен него оформляется дубликат листка нетрудоспособности.

При заполнении корешка бланка листка нетрудоспособности:

в строке "первичный

в строке "дубликат

в строке "продолжение листка N

в строке "Дата выдачи

в строке "ФИО" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

деятельность, включая работы (услуги) по экспертизе временной нетрудоспособности, выдавшего листок нетрудоспособности;

в строке "ФИО" в соответствующих ячейках указывается фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии) временно нетрудоспособного гражданина в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

в строке "Дата рождения []-[]-[]" указывается дата рождения нетрудоспособного гражданина;

в ячейках "м []" "ж []" проставляется соответствующая отметка "V";

в строке "Причина нетрудоспособности":

в ячейках "код []" указывается соответствующий двухзначный код:

01 - заболевание;

02 - травма;

03 - карантин;

04 - несчастный случай на производстве или его последствия;

05 - отпуск по беременности и родам;

06 - протезирование в стационаре;

07 - профессиональное заболевание или его обострение;

08 - долечивание в санатории;

09 - уход за больным членом семьи;

10 - иное состояние (отравление, проведение манипуляций и др.);

11 - заболевание, указанное в пункте 1 Перечня социально значимых заболеваний, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 715;

12 - в случае заболевания ребенка в возрасте до 7 лет, включенного в перечень заболеваний, определяемый Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ;

13 - ребенок-инвалид;

14 - в случае болезни, связанной с поствакцинальным осложнением, или при злокачественном новообразовании у ребенка;

15 - ВИЧ-инфицированный ребенок;

в ячейках "доп код []" указывается дополнительный трехзначный код:

017 - при лечении в специализированном санатории;

018 - при санаторно-курортном лечении в связи с несчастным случаем на производстве в период временной нетрудоспособности (до направления на МСЭ);

019 - при лечении в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации;

020 - при дополнительном отпуске по беременности и родам;

021 - при заболевании или травме, наступивших вследствие алкогольного, наркотического, токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением;

в ячейках "код изм []" указывается соответствующий двухзначный код (из вышеперечисленных) в случае изменения причины временной нетрудоспособности;

в строке "(место работы - наименование организации)" указывается полное или сокращенное наименование организации (обособленного подразделения); фамилия и инициалы страхователя - физического лица (с интервалом в одну ячейку);

в строке "Основное

в строке "По совместительству N

в строке "Состоит на учете в государственных учреждениях службы занятости

в строке "дата 1" проставляется дата изменения причины нетрудоспособности, предполагаемая дата родов, дата начала путевки - при направлении больных туберкулезом по путевкам в специализированные (противотуберкулезные) санаторно-курортные учреждения на лечение в случае, когда санаторное лечение заменяет стационарное лечение, а также на долечивание после стационарного лечения, при направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации; при направлении на долечивание в специализированные санаторно-курортные организации (отделения) непосредственно после стационарного лечения; при направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности (далее - путевка на лечение (долечивание));

в строке "дата 2" проставляется дата окончания путевки на лечение (долечивание);

в строке "N путевки" указывается номер путевки на лечение (долечивание);

в строке "ОГРН санатория или клиники НИИ" санаторно-курортным учреждением, клиникой научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации указывается основной государственный регистрационный номер в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию медицинской организации;

подраздел "по уходу" заполняется в случае ухода за больным членом семьи (в том числе при карантине ребенка):

в строке "возраст (лет/мес.)" в первых двух ячейках указывается число полных лет больного члена семьи, за которым осуществляется уход, а в случае осуществления ухода за больным ребенком, не достигшим возраста 1 года,

первые две ячейки не заполняются, а во вторых двух ячейках указывается возраст ребенка в месяцах;

в строке "родственная связь" указывается соответствующий двухзначный код:

38 - мать;

39 - отец;

40 - опекун;

41 - попечитель;

42 - иной родственник, фактически осуществляющий уход за больным членом семьи;

в строке "ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход" указывается фамилия, имя, отчество (отчество указывается при его наличии) гражданина, за которым осуществляется уход (с пробелами в одну ячейку).

При одновременном уходе за двумя детьми в первом ряду ячеек названной строки указываются возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество первого ребенка, за которым осуществляется уход, во втором ряду ячеек названной строки указываются упомянутые данные на второго ребенка, за которым осуществляется уход. При одновременном уходе более чем за двумя детьми, когда выдается второй листок нетрудоспособности, в первом и втором ряду ячеек названных строк указывается возраст, родственная связь, фамилия, имя, отчество других детей, за которыми осуществляется уход, остальные строки (графы) листка нетрудоспособности оформляются идентично строкам (графам) первого листка нетрудоспособности.

В строке "Поставлена на учет в ранние сроки беременности (до 12 недель)" в ячейках "да []" "нет []" делается отметка "V" при наличии соответствующей информации.

В строке "Отметки о нарушении режима" в зависимости от вида нарушения указывается следующий двухзначный код:

23 - несоблюдение предписанного режима, самовольный уход из стационара, выезд на лечение в другой административный район без разрешения лечащего врача;

24 - несвоевременная явка на прием к врачу;

25 - выход на работу без выписки;

26 - отказ от направления в учреждение медико-социальной экспертизы;

27 - несвоевременная явка в учреждение медико-социальной экспертизы;

28 - другие нарушения.

В строке "Дата [][]-[]-[]" указывается дата нарушения, в поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.

Если нарушений режима не было, указанные строки не заполняются.

В строке "Находился в стационаре" в ячейках "С [][]-[]-[]" "по []-[]-[]" проставляются соответственно даты начала и окончания стационарного лечения гражданина, в таблице "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности делается запись о продолжительности лечения.

В случае длительного стационарного лечения и необходимости представления листка нетрудоспособности к оплате в таблице "Освобождение

от работы" и строке "Находился в стационаре" указываются соответствующие сроки лечения, в строке "Иное" проставляется соответствующий двухзначный код - "продолжает болеть".

При выписке из стационара нетрудоспособному гражданину выдается новый листок нетрудоспособности, являющийся продолжением ранее выданного, при этом в строке "Находился в стационаре" указывается общая длительность лечения, а в таблице "Освобождение от работы" сроки лечения за минусом дней, указанных в ранее выданном листке нетрудоспособности.

Оформление листка нетрудоспособности при лечении в условиях "дневного стационара" осуществляется по правилам, установленным для оформления листков нетрудоспособности при амбулаторно-поликлиническом лечении.

При направлении на медико-социальную экспертизу (МСЭ) в листке нетрудоспособности указываются соответствующие даты в строках: "Дата направления в бюро МСЭ: []-[]-[]-[]-[]-[]", "Дата регистрации документов в бюро МСЭ: []-[]-[]-[]-[]-[]", "Освидетельствован в бюро МСЭ: []-[]-[]-[]-[]-[]".

В строке "Установлена/изменена группа инвалидности []" арабскими цифрами указывается группа инвалидности (1, 2, 3) в случае, если в результате освидетельствования в учреждении МСЭ лицу установлена либо изменена группа инвалидности.

В поле "Подпись руководителя бюро МСЭ" ставится подпись руководителя бюро МСЭ.
В таблице "Освобождение от работы":

в графе "С какого числа" указывается дата (число, месяц и год), с которой гражданин освобожден от работы;

в графе "По какое число" указывается дата (число, месяц и год) (включительно), по которую гражданин освобожден от работы.

При амбулаторном лечении продление листка нетрудоспособности осуществляется со дня, следующего за днем осмотра гражданина врачом. Каждое продление листка нетрудоспособности записывается в отдельные строки граф таблицы.

При оформлении дубликата листка нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается весь период нетрудоспособности.

При оформлении листка нетрудоспособности по решению врачебной комиссии, в том числе за прошедшее время, в графах "Должность врача" и "Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер" указываются фамилия, инициалы и должность лечащего врача, фамилия и инициалы председателя врачебной комиссии после каждого случая, рассматриваемого на врачебной комиссии.

При лечении (долечивании) в специализированном (противотуберкулезном) санаторно-курортном учреждении листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на санаторное лечение (долечивание).

При лечении туберкулеза, когда санаторно-курортное лечение заменяет стационарное лечение, в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в санаторно-курортном учреждении с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

При направлении медицинской организацией гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации листок нетрудоспособности оформляется (открывается) и подписывается лечащим врачом медицинской организации и председателем врачебной комиссии до отъезда гражданина на лечение в клинику научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации. В графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указываются дни пребывания в клинике научно-исследовательского учреждения (института) курортологии, физиотерапии и реабилитации с учетом дней, необходимых для проезда к месту лечения и обратно.

При направлении на долечивание непосредственно после стационарного лечения в листке нетрудоспособности в строке "Иное" проставляется код - "в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения". Продолжение листка нетрудоспособности оформляется в медицинской организации, направляющей гражданина на долечивание. В таблице "Освобождение от работы" в графе "С какого числа" указывается дата начала лечения. Дальнейшее оформление листка нетрудоспособности осуществляется лечащим врачом санаторно-курортного учреждения (отделения): в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санатории, в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" одной строкой указывается срок пребывания в санаторно-курортном учреждении (отделении).

При направлении лиц, пострадавших в связи с тяжелым несчастным случаем на производстве, на санаторно-курортное лечение в период временной нетрудоспособности в графах "С какого числа" и "По какое число" таблицы "Освобождение от работы" листка нетрудоспособности одной строкой указывается дата начала санаторно-курортного лечения согласно направлению врачебной комиссии; в строке "Находился в стационаре" указываются сроки пребывания в санаторно-курортном учреждении.

В графе "Должность врача" таблицы "Освобождение от работы" указывается должность врача, а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председатель врачебной комиссии (например, |п|р|е|д|[]|В|К|).

При оформлении листков нетрудоспособности в некоторых медицинских организациях (психиатрических, наркологических организациях, центрах по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями и др.) по согласованию с нетрудоспособным гражданином или его законным представителем могут быть указаны должности врачей общего профиля, либо "зубной врач", "фельдшер";

в графах "Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер" и "Подпись врача" таблицы "Освобождение от работы" - указывается соответственно фамилия и инициалы врача (с пробелом в одну ячейку между фамилией и инициалами врача), а в случаях, рассматриваемых врачебной комиссией, председателя врачебной комиссии или проставляется его (их) идентификационный номер (идентификационные номера) и ставится подпись (подписи).

В строке "Приступить к работе" в ячейках "с []-[]-[]-[]" указывается дата восстановления трудоспособности следующим днем после осмотра и признания гражданина трудоспособным.

В строке "Иное: []" указывается следующий двухзначный код:

31 - в случае, если гражданин продолжает болеть и ему выдают новый листок нетрудоспособности (продолжение);

32 - при установлении инвалидности;

33 - при изменении группы инвалидности;

34 - в случае смерти;

35 - в случае отказа от проведения медико-социальной экспертизы;

36 - в случае, когда гражданин после выдачи или продления листка нетрудоспособности на прием не являлся, а при очередном посещении признан трудоспособным;

37 - в случае направления на долечивание непосредственно после стационарного лечения.

Вслед за двухзначным кодом, проставляемым в строке "Иное: []", в ячейках "[]-[]-[]-[]" для кодов 32, 33, 34 и 36 проставляется также дата установления, изменения группы инвалидности, дата смерти гражданина, дата явки трудоспособным. Лицом, выдавшим листок нетрудоспособности, при закрытии листка нетрудоспособности пустые строки таблицы "Освобождение от работы" аккуратно прочеркиваются одной горизонтальной линией.

В строке "Выдан листок (продолжение) N" указывается номер продолжения листка нетрудоспособности.

В поле "Подпись врача" ставится подпись лечащего врача.

Раздел "ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ" листка нетрудоспособности оформляется работодателем застрахованного лица.

Типичные ошибки при оформлении:

- Исправления (не допустимы !);
- Использование шариковой ручки;
- Выход записи за пределы информационного поля;
- Не заполняется строка «Причина нетрудоспособности»;
- Не заполняются ячейки «Родственная связь» с членом семьи при выдаче листка нетрудоспособности по уходу;
- Не указывается должность, фамилия, инициалы и подпись председателя врачебной комиссии (ВК) при выдаче листка нетрудоспособности в случаях, требующих этого (дубликат, взамен испорченного, за прошедший период,

санаторно-курортное лечение и долечивание, лечение по прерывистому методу, продление листка нетрудоспособности);

- Продление свыше 15 дней без ВК;
- Не совпадение сроков продления в бланке листка нетрудоспособности и амбулаторной карте.

1.10. Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности

Продолжительность освобождения больных от работы, которая необходима для проведения диагностических, лечебных и реабилитационных мероприятий с целью компенсации нарушенных функций организма и создания возможности возврата к трудовой деятельности или, при неблагоприятном трудовом и клиническом прогнозе, направления на медико - социальную экспертизу для рассмотрения вопроса о признании лица инвалидом.

Ориентировочные сроки временной утраты трудоспособности носят рекомендательный характер (приложение 3). Однако, значительное увеличение или сокращение ориентировочных сроков временной нетрудоспособности (на 30 и более процентов) должно служить поводом для проведения экспертизы временной нетрудоспособности заведующим отделением, врачебной комиссией (ВК) с оценкой объемов, качества и эффективности медицинской помощи, применения современных медицинских технологий, своевременности привлечения к лечебному процессу других специалистов или медицинских учреждений с целью определения объективных или субъективных факторов и принятия адекватных мер. Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности определяются с учетом особенностей клинического течения болезни, степени или стадии заболевания, вида лечения (консервативное или оперативное).

2. ЭКСПЕРТИЗА ТРУДОСПОСОБНОСТИ СТУДЕНТА, УЧАЩЕГОСЯ ТЕХНИКУМА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА.

Справка (ф. 095/у) удостоверяет факт заболевания студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, школы, является единственным документом, освобождающим его от занятий, для детей посещающих дошкольные учреждения - документом, удостоверяющим заболевание ребенка или карантин (приложение 2).

2.1. Рекомендации по заполнению формы 095/у

Медицинская справка формы 095/у должна иметь свой серийный номер. Корешок справки заполняется одновременно со справкой и остается в лечебно-профилактическом учреждении.

Указать название медицинского учреждения, выдавшего документ.

Необходимо указать дату выдачи справки, внести паспортные данные больного (Ф.И.О., дату рождения /возраст/, адрес регистрации).

Указать место учёбы (наименование ВУЗа, номер школы или детского сада (или другого образовательного учреждения)).

В графе "диагноз" указывается диагноз заболевания (по новым требованиям не обязательно указывать диагноз, вместо диагноза можно написать «заболевание» или записать код болезни по МКБ-10). Указать период, на который учащийся освобождается от занятий. Указывается дата, с которой необходимо приступить к занятиям.

Справка заполняется только тёмно-синими или чёрными чернилами. Заверяется подписью врача (с расшифровкой в виде фамилии и инициалов), личной печатью врача, печатями для больничных листов и лечебного учреждения.

Типичные ошибки при оформлении:

- Не читаемый почерк;
- Не заполняются все графы справки.

3. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Что такое временная нетрудоспособность.
2. Виды временной нетрудоспособности.
3. Какие факторы могут влиять на временную нетрудоспособность при заболевании?
4. Кто из медицинских работников наделен правом выдачи листка нетрудоспособности?
5. Кто из медицинских работников лишен права выдачи листка нетрудоспособности?
6. Правила заполнения листка нетрудоспособности.
7. На какой срок единолично и одновременно может оформить листок нетрудоспособности лечащий врач?
8. Как осуществляется продление листка нетрудоспособности после 15-днев заболевания?
9. Какой максимальный срок пребывания пациента на больничном листе?
10. От каких факторов он зависит длительность пребывания на больничном листе?
11. Состав и функциональные обязанности членов врачебной комиссии (ВК).
12. Порядок направления на врачебную комиссию (ВК) больного, находящегося на больничном листе.
13. Правила оформления листка нетрудоспособности по заболеванию.
14. Правила оформления листка нетрудоспособности по травме бытовой и на производстве.
15. Правила оформления листка нетрудоспособности по карантину.
16. Правила оформления листка нетрудоспособности по уходу за взрослыми членом семьи.
17. Правила оформления листка нетрудоспособности по уходу за ребенком.
18. Правила оформления листка нетрудоспособности в связи с санаторно-курортным лечением.
19. Правила оформления листка нетрудоспособности в связи с протезированием.

20. Правила оформления листка нетрудоспособности по беременности и родам.
21. Правила оформления листка нетрудоспособности иногороднему.
22. Правила оформления листка нетрудоспособности в случаях направления пациента за территорию проживания по медицинским показаниям.
23. Как оформляется блок «По уходу « листка нетрудоспособности?»
24. Как оформляется строка «Родственная связь» в листке нетрудоспособности?
25. Какими ручками необходимо заполнять листок нетрудоспособности?
26. Допускаются ли исправления в листке нетрудоспособности?
27. Каковы особенности заполнения ячеек листка нетрудоспособности?
28. Каковы особенности оформления листка нетрудоспособности для представления по месту работы по внешнему совместительству?
29. Как оформляется листок нетрудоспособности при лечении в условиях «дневного стационара» и «стационара на дому»?
30. Можно ли использовать корректирующее средство для исправления ошибок в листке нетрудоспособности?
31. Перечислить типичные ошибки при оформлении листка нетрудоспособности.
32. Указать ориентировочные сроки пребывания на больничном листе с разной клинической формой и степенью тяжести ИБС.
33. Указать ориентировочные сроки пребывания на больничном листе с разной степенью тяжести ГБ.
34. Указать ориентировочные сроки пребывания на больничном листе с разной клинической формой и степенью тяжести ХОБЛ.
35. Указать ориентировочные сроки пребывания на больничном листе с разной степенью тяжести ОРВИ, гриппа.
36. Указать ориентировочные сроки пребывания на больничном листе с разной клинической формой и степенью тяжести язвенной болезни.

4. СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ.

Задача 1. Рабочий слесарной мастерской 32 лет в связи с травмой нижней конечности находится на листке нетрудоспособности с 5.01. по 7.08. Прогноз при интенсивной реабилитации благоприятный.

Вопросы:

1. Имеют ли право врачи муниципального лечебно-профилактического учреждения продлевать листок нетрудоспособности и далее?
2. Если листок нетрудоспособности будет продлеваться, то кто имеет право это делать?
3. На какой максимальный срок можно в данном случае продлевать листок нетрудоспособности?
4. Что необходимо сделать после истечения максимального срока выдачи листка нетрудоспособности, если состояние нетрудоспособности останется?

Эталон ответа

1. Да, могут.
2. Каждые 15 дней продление листка нетрудоспособности через ВК.

3. До 10 месяцев.

4. Необходимо представить в бюро МСЭ для определения группы инвалидности.

Задача 2. Остро заболевший 46 лет, у которого были выявлены признаки временной нетрудоспособности в связи с болезнью глаз, обратился к врачу-офтальмологу, занимающемуся частной практикой 17.12. Находился у него на лечении и был нетрудоспособен до 27.12.

Вопросы:

1. Имел ли право врач, занимающийся индивидуальной частной практикой, выдать листок нетрудоспособности и временно освободить от работы?

2. На какой срок лечащий частнопрактикующий врач имеет право освобождать больных при нетрудоспособности от работы и выдавать листки нетрудоспособности?

Эталон ответа:

1. Если частнопрактикующий врач имеет лицензию на проведение экспертизы нетрудоспособности, то он имеет право выдать листок нетрудоспособности.

2. До 15 календарных дней, в дальнейшем в случае сохранения нетрудоспособности направляют гражданина на врачебную комиссию в медицинскую организацию по месту его прикрепления или регистрации по месту жительства (по месту пребывания, временного проживания) для продления листка нетрудоспособности.

Задача 3. У работницы, находящейся в очередном отпуске с 3.04. по 30.04. ребенок 5 лет заболел ангиной с 13.04. по 26.04.

Вопросы:

1. Имеет ли право врач-педиатр, лечивший ребенка, выдать матери ребенка листок нетрудоспособности в связи с уходом за заболевшим ребенком при его амбулаторном лечении?

2. Если лечащий врач ребенка имеет право выдать листок нетрудоспособности в связи с уходом за болеющим ребенком, то укажите на какой срок?

Эталон ответа:

1. Нет. При заболевании ребенка в период, когда мать находится в ежегодном оплачиваемом отпуске, листок нетрудоспособности по уходу за ребенком выдается со дня, когда мать должна приступить к работе.

2. Поскольку болезнь ребенка пришлось на время трудового отпуска матери, листок нетрудоспособности по уходу за ребенком матери не выдается.

Задача 4. Женщине 35 лет, страдающей заболеванием сердечно-сосудистой системы, была произведена операция искусственного прерывания беременности. В связи с осложнениями, возникшими в послеоперационном периоде, женщина находилась в стационаре родильного дома 15 дней.

Вопросы:

1. С какого дня женщине будет выдан листок нетрудоспособности?

2. На какой период времени будет выдан листок нетрудоспособности?

Эталон ответа:

1. С первого дня пребывания в роддоме.
2. На все время пребывания в стационаре, а при необходимости и в условиях поликлиники до восстановления трудоспособности.

5. ТЕСТОВЫЙ КОНТРОЛЬ

1. В каких случаях не выдается листок нетрудоспособности?

- а) заболевание и травма;
- б) уход за больным членом семьи;
- в) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;
- г) при заболевании ребенка во время отпуска родителя
- д) при беременности;

2. Каким гражданам не выдается листок нетрудоспособности?

- а) работающим на государственных предприятиях, в организациях, учреждениях;
- б) работающим на частных предприятиях и учреждениях;
- в) иностранным гражданам, работающим на отечественных предприятиях;
- г) военнослужащим;
- д) гражданам, признанным безработными и состоящими на учете в территориальных органах труда и занятости населения;

3. Кто имеет право выдавать листок нетрудоспособности?

- а) врачи санаториев и пансионатов;
- б) врачи частной системы при наличии лицензии для проведения экспертизы;
- в) врачи скорой помощи.

4. Кому надо иметь удостоверение об окончании курсов повышения квалификации по ЭВН для получения лицензии?

- а) всем врачам;
- б) врачам частной системы.

5. Право на выдачу листка нетрудоспособности имеют средние медицинские работники

- а) все
- б) только в отдельных случаях.

6. Кто осуществляет контроль за выдачей листков нетрудоспособности в поликлинике?

- а) председатель врачебной комиссии;
- б) главный врач;

7. Какой документ должен предъявить больной при получении листка нетрудоспособности?

- а) паспорт;
- б) любой документ, удостоверяющий личность.

8. Если гражданин заболел в другом городе:

- а) листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом;
- б) листок нетрудоспособности выдается лечащим врачом с разрешения администрации лечебно-профилактического учреждения;

9. Гражданин находился в командировке за границей, заболел, получил листок нетрудоспособности. По возвращении на Родину:

а) оплата нетрудоспособности производится по заграничному листку нетрудоспособности;

б) листок нетрудоспособности должен быть заменен на отечественный.

10. Минимальный срок, на который можно выдать листок нетрудоспособности:

а) на 1 день;

б) на 3 дня;

в) на 5 дней;

г) на 10 дней.

11. Максимальный срок, на который можно выдать листок нетрудоспособности:

а) на 4 месяца;

б) на 10 месяцев;

в) нет срока (до выздоровления, до установления инвалидности или до смерти).

12. На какой максимальный срок врач может единовременно выдать листок нетрудоспособности?

а) до 3-х дней;

б) до 6 дней;

в) до 10 дней;

13. На сколько дней врач может единолично продлевать листок нетрудоспособности?

а) на 10 дней;

б) на 15 дней;

в) на 4 месяца;

14. Чем руководствуется врач при определении сроков содержания больного на листке нетрудоспособности?

а) состоянием больного;

б) ориентировочными сроками временной нетрудоспособности при различных заболеваниях и травмах.

в) оба положения верны

15. В каких случаях дается право выдавать листок нетрудоспособности больному до полного выздоровления, до направления на медико-социальную экспертизу?

а) если врач один работает в участковой больнице;

б) по решению местных органов здравоохранения для врачей, работающих в отдаленных больницах или амбулаториях.

16. На сколько дней единовременно, максимально может выдавать листок нетрудоспособности средний медицинский персонал?

а) на 3 дня;

б) на 5 дней.

17. На сколько дней средний медработник может продлить листок нетрудоспособности?

а) до 6 дней;

б) до 10 дней.

18. На сколько дней может продлить листок нетрудоспособности фельдшер в исключительных случаях по согласованию с врачом?

а) до 15 дней;

б) до 4 месяцев.

19. Как продлевается листок нетрудоспособности свыше 15 дней?

а) врачебной комиссией;

б) зав. отделением;

в) главным врачом.

20. В каких случаях врачебная комиссия может продлить листок нетрудоспособности до 10 месяцев?

а) при благоприятном клиническом и трудовом прогнозе;

б) при разрешении медико-социальной экспертной комиссии.

в) при наличии обоих условий

21. В каких клинических ситуациях нельзя продлять листок нетрудоспособности до 12 месяцев?

а) травма;

б) туберкулез;

в) состояние после реконструктивных операций;

г) инфаркт миокарда, инсульт.

22. В каких случаях может быть выдан листок нетрудоспособности за прошедший период?

а) по решению зав. отделением;

б) по решению врачебной комиссии.

23. При направлении больного в поликлинику фельдшером здравпункта листок нетрудоспособности выдается:

а) с момента явки в поликлинику;

б) с момента освобождения от работы фельдшером.

24. На сколько дней выдается листок нетрудоспособности при направлении в другой город на консультацию?

а) на 3 дня;

б) на 5 дней;

в) на число дней, необходимых для проезда.

25. При выписке из стационара при сохранении нетрудоспособности листок нетрудоспособности может быть максимально продлен:

а) на 5 дней;

б) на 10 дней.

26. При выписке иногороднего больного из стационара, выдавая листок нетрудоспособности:

а) учитывать число дней проезда до места жительства;

б) не учитывать.

27. Если заболевание или травма, явившаяся причиной временной нетрудоспособности, произошла вследствие алкогольного опьянения:

а) листок нетрудоспособности не выдается;

б) листок нетрудоспособности выдается с соответствующей отметкой о факте опьянения.

28. Если женщина находится в отпуске по уходу за ребенком и работает в это время на условиях неполного рабочего дня:

а) листок нетрудоспособности не выдается;

б) листок нетрудоспособности выдается.

29. В каких случаях листок нетрудоспособности можно выдавать прерывисто по решению врачебной комиссии?

а) при амбулаторном лечении на период проведения инвазивных методов обследования и лечения (гемодиализ, эндоскопические методы, химиотерапия);

б) при лечении хронического алкоголизма.

30. Как оформляется листок нетрудоспособности при проведении гемодиализа и других процедур в поликлинике?

а) в листке нетрудоспособности указываются дни проведения процедур и освобождение проводится на эти дни;

б) освобождение в дни процедур плюс один день отдыха.

6. ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ

<i>№ теста</i>	<i>ответ</i>	<i>№ теста</i>	<i>ответ</i>	<i>№ теста</i>	<i>ответ</i>
1	г	11	б	21	г
2	г	12	в	22	б
3	б	13	б	23	б
4	б	14	в	24	в
5	б	15	б	25	б
6	а	16	б	26	а
7	а	17	б	27	б
8	б	18	а	28	б
9	б	19	а	29	а
10	а	20	в	30	а

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ



001 234 567 891

первичный продолжение листка нетрудоспособности № _____
 дубликат

(наименование медицинской организации)

(адрес медицинской организации)

Дата выдачи: ____ - ____ - ____ _____
(ОГРН)

Ф: _____
 И: _____
 О: _____
(фамилия, имя, отчество нетрудоспособного)

(Дата рождения) М Ж

(место работы-наименование организации) Причина нетрудоспособности: код _____ деп код _____ ком код _____

Основное По совместительству № _____ Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости

_____ _____ _____ _____
дата 1 дата 2 № путевок ОГРН санатория или клиники НИИ

по уходу: _____
возраст (лет/мес.) родственная связь ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима: _____ Дата: ____ - ____ - ____ Подпись врача: _____

Находился в стационаре: с ____ - ____ - ____ по ____ - ____ - ____

Дата направления в бюро МСЭ: ____ - ____ - ____

Дата регистрации документов в бюро МСЭ: ____ - ____ - ____ Установлена/изменена группа инвалидности:

Освидетельствован в бюро МСЭ: ____ - ____ - ____ Подпись руководителя бюро МСЭ: _____

ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ РАБОТЫ

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____
____ - ____ - ____	____ - ____ - ____	_____	_____	_____

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ с ____ - ____ - ____ Иное: ____ - ____ - ____

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) № _____ Подпись врача: _____

Печать медицинской организации

Печать учреждения медико-социальной экспертизы

Печать медицинской организации

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

первичный дубликат продолжение листа №

001 234 567 891

МУЗ Г К Б С М П 1 0
(наименование почтового учреждения/ФПО/часть практикующего врача)

КИРОВ ЛЕНИНА 43
(адрес лечебного учреждения / часть практикующего врача)

Дата выдачи **04 - 08 - 2011** **1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3**
(ОГРН/ОГРНИП)

Ф СВИРИДОВА **1 2 - 0 8 - 1 9 8 8** м ж
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного) (Дата рождения)

И С В Е Т Л А Н А
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного)

О К О Н С Т А Н Т И Н О В Н А Причина нетрудоспособности **0 1** код доп код код изм.
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного)

О О Ц Е Н Т Р Э К О Н А Н А Л И З А И Э К С П Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости
(место работы-наименование организации)

Основное По совместительству №

дата 1 дата 2 № путевок ОГРН санатория или клиники НИИ

возраст(лет/мес.) родственная связь ФИО члена семьи, за которым осуществляется уход

Поставлена на учёт в ранние сроки беременности (до 12 недель) да нет

Отметки о нарушении режима Дата - - Подпись врача

Находился в стационаре: с **1 7 - 0 7 - 2 0 1 1** по **0 4 - 0 8 - 2 0 1 1**

Дата направления в бюро МСЭ - - Освидетельствован в бюро МСЭ - -
Дата регистрации документов в бюро МСЭ: - -

Установлена/изменена группа инвалидности Подпись руководителя бюро МСЭ

О С В О Б О Ж Д Е Н И Е О Т Р А Б О Т Ы

С какого числа	По какое число	Должность врача	Фамилия и инициалы врача или идентификационный номер	Подпись врача
1 7 - 0 7 - 2 0 1 1	0 4 - 0 8 - 2 0 1 1	Х И Р У Р Г	Е П И Ф А Н Ц Е В А А	Епифанцев

ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ
С **0 5 - 0 8 - 2 0 1 1** Иное: - -

Выдан листок нетрудоспособности (продолжение) №

Подпись врача: **Епифанцев**

О О Ц Е Н Т Р Э К О Н А Н А Л И З А И Э К С П Основное По совместительству
(место работы-наименование организации)

Регистрационный № **4 3 4 5 0 1 0 3 6 0** / Код подчиненности **4 3 0 0 1**

ИНН нетрудоспособного: СНИЛС **0 4 6 - 3 0 8 - 2 7 2 - 4 9**

Условия исключения Акт формы Н-1 от - -

Дата начала работы - -

Страховой стаж: **0 3** лет **1 0** мес. в т.ч. нестраховые периоды: лет мес.

Принимается пособие за период: с **1 7 - 0 7 - 2 0 1 1** по **0 4 - 0 8 - 2 0 1 1**

Средний заработок для исчисления пособия: **3 1 0 4 5 0** р **0 0** к Средний дневной заработок **4 2 5** р **2 7** к

Сумма пособия: за счет средств работодателя **7 6 5** р **4 8** к за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации **4 0 8 2** р **5 6** к

ИТОГО начислено **4 8 4 8** р **0 4** к

Фамилия и инициалы руководителя: **Т Р У Д О Н О Ш И Н А В** Подпись **Трудоношин**

Фамилия и инициалы гл.бухгалтера: **И В А Н О В А Н П** Подпись **Иванова**

ЛИСТОК НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

первичный дубликат продолжение листа №

001 234 567 891

Ф СВИРИДОВА **Е П И Ф А Н Ц Е В А А** Дата выдачи
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного) (фамилия, инициалы врача) **0 4 - 0 8 - 2 0 1 1**

И С В Е Т Л А Н А
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного)

О К О Н С Т А Н Т И Н О В Н А № истории болезни **0 1 1 7 8 5**
(фамилия, имя и отчество нетрудоспособного)

О О Ц Е Н Т Р Э К О Н А Н А Л И З А И Э К С П Состоит на учёте в государственных учреждениях службы занятости
(место работы-наименование организации)

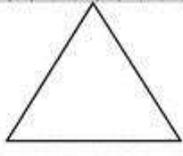
Основное По совместительству №

Епифанцев
расписка получателя

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ВРАЧОМ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАПОЛНЯЕТСЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ

заполняется врачом и остается в медицинской организации



**СПРАВКА О ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ СТУДЕНТА, УЧАЩЕГОСЯ
ТЕХНИКУМА, ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО УЧИЛИЩА (Ф. 095/У)**

Контрольный талон к справке N _____	СССР
Дата выдачи _____	Министерство здравоохранения
Ф.И.О. _____	Справка N _____
Название учебного заведения, детского дошкольного учреждения	О временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)
Диагноз заболевания _____	
Освобожден с _____ по _____	Выдана " _____ " 197_ г. _____ (наименование лечебного учреждения)
Освобождение продлено с _____ по _____	
Фамилия врача, выдающего справку _____	студенту, учащемуся, ребенку, посещающему дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть) _____ (название учебного заведения, дошкольного учреждения)
Примечание. Корешки служат для учета выданных справок.	
	Фамилия, имя, отчество _____
	Дата рождения (год, месяц, для детей 1-го года - день) _____
	Диагноз заболевания (прочие причины отсутствия) _____ нет, да, какими...
	Наличие контакта с инфекционными больными ----- (подчеркнуть, вписать)
	Освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения
	-----+-----+-----
	С какого числа По какое число включительно Подпись врача (число и месяц прописью) и печать
	-----+-----+-----
	Число, месяц _____
	Число, месяц _____

**ОРИЕНТИРОВОЧНЫЕ СРОКИ
ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ ПРИ НАИБОЛЕЕ
РАСПРОСТРАНЕННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ (В СООТВЕТСТВИИ С МКБ-10)**

<i>Код по МКБ-10</i>	<i>Номер строки по форме N 16-ВН</i>	<i>Наименование болезни</i>	<i>Особенности клин. течения болезни, лечения и пр.</i>	<i>Ориентировочные сроки (в днях)</i>	<i>ВН</i>
1	2	3	4	5	
E05.0	15,16	Тиреотоксикоз с диффузным зобом	Средней тяжести Тяжелая форма (консервативное лечение) Тяжелая форма (оперативное лечение)	17-21 24-30 40-50	
E06.3	15, 16	Аутоиммунный тиреоидит		20-30	
E11.2	17,18	Инсулиннезависимый сахарный диабет с поражением почек		35-60,	МСЭ
E11.3	17,18	Инсулиннезависимый сахарный диабет с поражением глаз		30-40,	МСЭ
	17,18	Инсулиннезависимый сахарный диабет без осложнений		20-30	
I 10	35,36	Эссенциальная (первичная) гипертензия	1 стадия криз 1 типа	3-5	
			II стадия, криз 1 типа	7-10	
			II стадия, криз 2 типа	10-20	
			III стадия, криз 2 типа	30-60	
			II-III стадия	45-65,	МСЭ
I 11.0	35,36	Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца с сердечной недостаточностью	I ФК II ФК III ФК IV ФК	5-10 10-15 20-30 45-60, МСЭ	
I 11.9	35,36	Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца без сердечной недостаточности	Кризисы: 1 типа 2 типа	7-10 14-20	
I 12.0	35,36	Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью	1 стадия 2-3 стадии	30-40 50-60, МСЭ	
I 20.8	37,38	Стенокардия напряжения	I-II ФК III ФК IV ФК (покоя)	10-15 20-30 40-60, МСЭ	
I 21.0	37,38	Острый Q + (трансмуральный) инфаркт передней стенки миокарда	Без существенных осложнений со слабо выраженным ангинозным синдромом	70-90	
			C осложнениями острого периода	90-130	

I 21.1	37,38	Острый Q + (трансмуральный) инфаркт нижней стенки миокарда	Без существенных осложнений со слабо выраженным ангинозным синдромом	70-90
			С осложнениями острого периода	90-130 <*,>, возможно МСЭ
I 21.4	37,38	Острый Q БПСТ инфаркт миокарда	Без осложнений	60-70
			ХСН I-II ФК	60-80
			ХСН III-IV ФК	90-120, МСЭ
I 33.0	31,32	Острый инфекционный эндокардит		60-80
I 50.0	31,32	Застойная сердечная недостаточность	I ФК	5-10
			II ФК	10-15
			III ФК	20-30
			IV ФК	30-40, МСЭ
I 60.-	39,40	Субарахноидальное кровоизлияние	Средней тяжести	60-70, МСЭ
			Тяжелое течение	80-100, МСЭ
I 61.-	39,40	Внутричерепное кровоизлияние	Средней тяжести	85-100, МСЭ
			Тяжелое течение	90-100, МСЭ
I 62.0	39,40	Субдуральное кровоизлияние	Легкой степени	40-50
			Средней тяжести	60-70
			Тяжелое течение	80-100, МСЭ
I 63.	39,40	Инфаркт мозга	Легкой степени	60-75
			Средней тяжести	75-90, МСЭ
			Тяжелой степени	90-105, МСЭ
J00	43,44	Острый назофарингит		5-6
J06.8	43,44	Острый фаринготрахеит		8-10
J06.9	43,44	Острая инфекция верхних дыхательных путей		4-8
J10.1	47,48	Грипп, вирус гриппа идентифицирован		6-10
J12.-	49,50	Вирусная пневмония (кроме гриппозной)	Легкая форма	20-21
			Средней тяжести	25-30
			Тяжелая форма	35-65
J13	49,50	Пневмония пневмококковая	Легкая форма	20-21
			Средней тяжести	25-30
			Тяжелая форма	30-50
J18.-	49,50	Пневмония без уточнения возбудителя.	Легкая форма	20-21
			Тяжелая форма	30-60
J41.0	51,52	Простой хронический бронхит	Обострение	12-14
J41.1	51,52	Слизисто - гнойный хронический бронхит	Обострение	14-18
J44.8	51,52	Хронический обструктивный бронхит		14-20
J45.0	53,54	Астма атопическая	Легкая форма	12-18
			Средней тяжести	30-60
			Тяжелая форма	85-90, МСЭ
K25.0	59,60	Язва желудка острая с кровотечением		45-60
K25.1	59,60	Язва желудка острая с прободением	Операция	60-75

K25.7	59,60	Язва желудка хроническая без кровотечения или прободения	Обострение	21-25
K26.7	59,60	Язва двенадцатиперстной кишки хроническая без кровотечения или прободения	Обострение	20-28
K29.4	61,62	Хронический атрофический гастрит	Тяжелая форма (обострение)	5-7
K29.6	61,62	Гастрит гипертрофический	Тяжелая форма (обострение)	5-7
K29.8	61,62	Дуоденит		7-14
K81.1	63,64	Холецистит хронический (без упоминания о камнях)	Обострение	14-20
			Операция	48-55
K86.1	63,64	Хронический панкреатит	Обострение (с внешнесекреторной недостаточностью)	20-26
			Обострение (с внешнесекреторной и инкреторной недостаточностью)	28-35
K92.2	57,58	Желудочно - кишечное кровотечение		20-35

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Обязательная литература:

1. Медик В.А., Юрьев В.К. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник.-2-е изд., перераб. и доп.-М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 608 с.
2. Сторожаков Г.И., Чукаева И.И., Александров А.А. Поликлиническая терапия. Учебник. Второе издание, переработанное и дополненное. Москва «ГЭОТАР -Медиа».2012. - 633с.
3. Хальфин Р.А., Огрызко Е.В., Какорина Е.П., Мадьянова В.В. Медицинская документация: учётные и отчётные формы. Изд-во ГЭОТАР-Медиа. 2014. - 64 с.

Дополнительная литература:

1. Ориентировочные сроки временной нетрудоспособности при наиболее распространенных заболеваниях и травмах (в соответствии с МКБ-10). Рекомендации для руководителей лечебно-профилактических учреждений и лечащих врачей, специалистов – врачей исполнительных органов фондов социального страхования. Утверждены Первым заместителем Министра здравоохранения Российской Федерации А.И. Вялковым 18.08.2000г. от 21.08.2000г. N 2510/9362-34 и заместителем Председателя Фонда социального страхования Российской Федерации В.В. Линник 18.08.2000 г. от 21.08.2000 г. N 02-08/10-1977П.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 июня 2011 г. N 624н «Об утверждении Порядка выдачи листков нетрудоспособности» (с изменениями и дополнениями).
3. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГБОУ ВПО КубГМУ Минздрава России)

*Кафедра поликлинической терапии с курсом общей врачебной практики (семейной
медицины) ФПК и ППС*

Горбань В.В., Бурба Л.В.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ЭКСПЕРТИЗЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ

*Учебно - методическое пособие для студентов 5 - 6 курсов лечебного
факультета.*

Отпечатано в ООО «Пресс-Имидж»
г. Краснодар, ул. Красноармейская 66, оф. 112
Тел/факс 8 (861) 253-44-75

Отпечатано методом цифровой печати
Подписано в печать 19.10.2015 г.
Тираж 200 экземпляров.