

СОГЛАСОВАНО:

Председатель студенческого профкома
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
_____ В.Н.Павленко

Протокол № 28 от « 15 » ноября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России

« 27 » ноября 2018



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета обучающихся
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
_____ А.И.Панченко

Протокол № 3 от « 14 » ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Межнациональном клубе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Межнациональный клуб федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – МК Университета) является добровольным объединением обучающихся и сотрудников Университета.

1.2. Деятельность МК Университета строится на принципах самоуправления, добровольности членства в нем и равноправия всех его членов.

1.3. Деятельность МК Университета курирует Проректор по учебной и воспитательной работе ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России.

1.4. В своей деятельности МК Университета руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, локальными актами, действующими в Университете, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета и настоящим Положением.

1.5. МК Университета учрежден на неопределенный срок.

2. Задачи и цели

2.1. Основной целью создания и деятельности МК Университета является развитие информационно-просветительской, культурно-образовательной, международной деятельности, способствование укреплению межэтнической толерантности и солидарности в полиэтнической

образовательной среде Университета.

2.2. На МК Университета возложены следующие задачи:

- способствование сплочению многонационального студенчества Университета на основе общности позитивных ценностей и интересов;
- развитие практических навыков общения с представителями разных этнических групп и культур, воспитание духовно-нравственных качеств, необходимых для межкультурного общения и сотрудничества молодежи;
- содействие знакомству с народными традициями, интернациональными, национальными праздниками народов мира;
- формирование позитивного имиджа Российской Федерации в глазах иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в Университете;
- привлечение студенчества к решению актуальных вопросов общественного взаимодействия, вовлечения в социально-полезную деятельность;
- оказание помощи в социальной адаптации и социализации иностранных обучающихся, разрешении возникающих у них проблем;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей между обучающимися Университета и обучающимися других учебных заведений;
- сотрудничество и организация совместных проектов с Центром национальных культур, Краснодарским клубом интернациональной дружбы, землячествами, другими общественными молодежными объединениями и организациями;
- знакомство обучающихся с опытом международного сотрудничества, прежде всего с деятельностью ООН, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ и других международных организаций, в том числе в сфере противодействия международному терроризму, экстремизму и национализму;
- поддержка связей и контактов с выпускниками Университета, являющимися иностранными гражданами и лицами без гражданства.

3. Членство

3.1. Членом МК Университета может быть любой обучающийся или сотрудник Университета, являющийся гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государств либо лицом без гражданства.

3.2. Вступление в МК Университета осуществляется на добровольной основе и реализуется в заявительном порядке.

3.3. Членство может быть прекращено в следующих случаях:

- член МК Университета не соблюдает требования и нормы настоящего Положения;
- член МК Университета проявляет неуважение к представителям других национальностей;
- ликвидации МК Университета.

3.4. Права членов МК Университета.

Член Клуба имеет право:

- участвовать в проводимых мероприятиях;
- получать текущую информацию о работе МК Университета;
- избирать и быть избранным в Президиум МК Университета;
- участвовать в заседаниях Учредительного собрания с правом совещательного голоса;
- обращаться к представителям Президиума МК Университета при ущемлении прав члена МК Университета;
- каждый член МК Университета имеет право свободного выхода из него.

3.5. Обязанности членов Клуба:

- соблюдать Положение о МК Университета,
- выполнять решения Учредительного собрания МК Университета,
- уважать права и считаться с интересами других членов МК Университета.

4. Структура

4.1. Учредительное собрание.

4.1.1. Высшим руководящим органом МК Университета является Учредительное собрание.

4.1.2. Учредительное собрание собирается не реже 1 раза в год. Кворум – 1/3 от общего количества членов клуба.

4.1.3. Решения собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих членов МК Университета.

4.1.4. На Учредительном собрании избирается председатель и заместитель председателя МК Университета сроком на один год, а также утверждается Президиум.

4.1.5. На Учредительном собрании обсуждаются организационные дела МК Университета:

- согласуется и утверждается план работы на год,
- вносятся изменения и дополнения к настоящему Положению,
- определяются приоритетные направления деятельности,
- проводится презентация и отбор лучших и целесообразных (отвечающих задачам МК Университета) проектов для их дальнейшей реализации и др.

4.1.6. На Учредительных собраниях зачитывается отчет о проделанной работе.

4.2. Президиум.

4.2.1. В период между Учредительными собраниями рабочим органом является Президиум.

4.2.2. Президиум утверждается на Учредительном собрании сроком на один год.

4.2.3. В состав Президиума на постоянной основе входят: председатель, заместитель председателя, руководители секторов, секретарь и председатель

совета обучающихся Университета.

4.2.4. В состав Президиума могут входить руководители проектов, реализуемых при поддержке МК Университета, при согласии всех членов Президиума.

4.2.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2.6. Решения Президиума являются правомочными при наличии на заседании не менее половины членов Президиума и принимаются открытым голосованием. При равенстве поданных голосов голос председателя является решающим.

4.2.7. Протоколы всех заседаний Президиума находятся в открытом доступе и доступны любому члену МК Университета. Все протоколы подписываются председателем или заместителем председателя.

4.2.8. Президиум имеет право принимать решения по всем вопросам деятельности МК КубГМУ, его внутренним делам, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредительного собрания, оговоренных в пунктах 4.1.4. и 4.1.5. настоящего Положения.

4.3. Председатель.

4.3.1. Избирается на Учредительном собрании открытым голосованием большинством голосов сроком на один год.

4.3.2. Выдвигать свою кандидатуру на должность Председателя могут только студенты второго и последующих курсов, и ординаторы, имеющие не менее одного года опыта общественной деятельности в Университете.

4.3.3. Вступает в должность со дня, следующего за днем избрания.

4.3.4. Выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство МК Университета;
- председательствует на заседаниях МК Университета;
- несет ответственность за выполнение его целей и задач;
- отчитывается перед Учредительным собранием о своей работе;
- определяет функции, полномочия заместителя, руководителей секторов и руководит их деятельностью;
- представляет МК Университета во взаимоотношениях с официальными лицами и организациями.

4.3.5. В случае отсутствия Председателя его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

4.4. Заместитель председателя.

4.4.1. Кандидатура заместителя председателя выдвигается председателем и утверждается на Учредительном собрании сроком на один год. Избирается общим собранием открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.

4.4.2. Является помощником Председателя по направлениям деятельности МК Университета.

4.5. Руководитель сектора.

4.5.1. Кандидатура руководителя сектора выдвигается председателем и утверждается на Учредительном собрании сроком на один год.

4.5.2. Отвечает за работу вверенного ему сектора, обеспечивает реализацию мероприятий и проектов по соответствующему направлению деятельности, вносит предложения в план работы МК Университета.

4.5.3. Отчитывается о проделанной работе перед Президиумом МК Университета один раз в год.

4.6. Секретарь.

4.6.1. Кандидатура секретаря выдвигается председателем и утверждается на Учредительном собрании сроком на один год

4.6.2. Организует и обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота, связанного с работой МК Университета.

5. Направления работы секторов

5.1. Сектора обеспечивают более углубленную работу МК Университета в некоторых сегментах его деятельности.

5.2. Количество секторов может меняться в зависимости от потребностей МК Университета; определяется и утверждается Президиумом.

5.3. К работе секторов могут привлекаться студенты, преподаватели, сотрудники университета.

5.4. При необходимости в составе сектора могут создаваться рабочие группы для решения вопросов по направлению деятельности сектора.

5.5. На постоянной основе при МК Университета работает пять секторов: информационный, научный, культурно-массовый, спортивный и сектор землячеств.

5.5.1. Информационный сектор выполняет информационное обеспечение членов МК Университета, осуществляет обмен информацией с администрацией Университета, общественными организациями и т.д. Обеспечивает взаимодействие со СМИ.

5.5.2. Научный сектор проводит конференции, открытые лекции, сотрудничает с различными научными организациями.

5.5.3. Культурно-массовый сектор организует интернациональные концерты, творческие встречи и другие мероприятия, направленные на активный досуг членов МК Университета.

5.5.4. Спортивный сектор отвечает за проведение мероприятий, направленных на здоровый образ жизни.

5.5.5. Сектор землячеств отвечает за контроль деятельности землячеств и работу с ними.

6. Взаимодействия и связи

6.1. МК Университета взаимодействует со всеми подразделениями

Университета, Центром национальных культур г. Краснодар, Краснодарским клубом интернациональной дружбы, Ассоциацией иностранных студентов России, землячествами и другими внешними органами в рамках межнациональной деятельности.

6.2. По оперативным вопросам МК Университета непосредственно взаимодействует с Проректором по учебной и воспитательной работе и начальником международного отдела.

7. Символика

7.1. МК Университета имеет собственную эмблему (Дополнение №1). Эмблема представляет собой кольцо с флагами государств, в середине которого эмблема Университета, что означает поддержание мира и единства среди представителей всех национальностей, обучающихся в Университете.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Предложения по изменению и дополнению Положения о МК Университета вносятся в письменной форме и рассматриваются на заседании Учредительного собрания в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

9. Информация о деятельности МК Университета

9.1. Информация о деятельности МК Университета является открытой, размещается в электронных и печатных средствах массовой информации.

9.2. Группа МК Университета на сайте ВКонтакте: http://vk.com/inter_ksma

9.3. Официальная электронная почта МК Университета: inter_ksma@mail.ru.