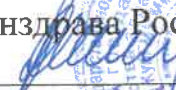


ПРИНЯТО  
решением Ученого совета ФГБОУ  
ВО КубГМУ Минздрава России  
Протокол № 2  
«27» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ  
Минздрава России  
  
«28» февраля 2020 г.



## Положение о наставнике мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставнике мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра (далее - МАСЦ) ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Университета.

#### 1.2 Используемые термины

Наставник - это обучающийся Университета (далее - обучающийся), обеспечивающий, под контролем куратора, процедуру отработки слушателями практических навыков, реализуемых на территории МАСЦ, а также организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их практических навыков.

Сопровождение наставника - образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование и контроль обучающихся по вопросам формирования и развития практических навыков; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам реализации индивидуальных образовательных траекторий, подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

Куратор - лицо из числа профессорско-преподавательского состава МАСЦ, обеспечивающее индивидуальную контроль и разработку траектории работы наставника, определяемое заведующим МАСЦ.

Слушатель - обучающийся Университета, проходящий обучение под руководством наставника.

Станция - совокупность помещений или учебных аудиторий и материально-технического обеспечения, используемого при симуляционном обучении конкретному навыку.

#### 1.3 Целями создания движения наставников являются:

- активизация разработки и внедрения новых организационных форм и методов обучения, максимально мотивирующих активную творческую деятельность как обучающихся, так и преподавателей Университета;
- получение, накопление и структурирование информации о дополнительной деятельности обучающихся, производимой в МАСЦ вне времени основного учебного процесса;

- рациональное распределение обучающимися своих временных, физических и умственных ресурсов и стимулирование активного приобретения новых знаний в рамках своих возможностей;
- создание благоприятных условий для синтеза знаний, решения междисциплинарных проблем посредством симуляционных технологий обучения;
- ориентирование студентов Университета на более раннем этапе обучения в выборе направленности подготовки в рамках учебной специальности в соответствии со своими способностями и наклонностями;
- создание условий для реализации каскадной системы обучения.

## **2. Условия и порядок осуществления деятельности наставника**

2.1 Претендовать на выполнение функций наставника имеют право студенты очной формы обучения лечебного, стоматологического, педиатрического, медико-профилактического факультетов не ранее 4 курса обучения и ординаторы всех специальностей во временной период вне учебных занятий, определенных расписанием и учебной программой.

2.2 Для получения статуса наставника, желающие, соответствующие условиям пункта 2.1 настоящего Положения, оставляют соответствующую заявку в форме регистрации заявок обучающихся (Приложение №1 Положения), размещенной на сайте Университета в разделе МАСЦ или непосредственно у ответственного сотрудника МАСЦ. Подача заявки осуществляется после изучения настоящего положения.

Лица, подавшие заявку, проходят интенсивное обучение заявленному навыку не более 1 месяца.

По результатам контроля полученных знаний лицу присваивается статус наставника с правом допуска к работе с расходным материалом, к техническому сопровождению работы станции, к обучению и контролю качества выполнения навыков обучающимися, о чем проставляется отметка в Журнале регистрации освоения навыка (Приложение №2 Положения).

Контроль полученных знаний проводится комиссионно в составе руководителя МАСЦ, куратора, материально-ответственного лица, специалиста курирующего работу станции.

2.3 Деятельность наставника осуществляется на добровольной основе в рамках освоенной компетенции.

## **3. Цели, задачи и функции наставника**

3.1 Основной целью деятельности наставника является сопровождение слушателей в процессе его становления в образовательном пространстве МАСЦ.

3.2 Наставник реализует следующие задачи в рамках компетенции:

- помощь обучающимся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации, осуществляющаяся под контролем куратора;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительных компетенций, в рамках реализующихся на базе МАСЦ курсов и факультативов;

- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах Университета, иных образовательных организаций, данных сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися в процессе отработки практических навыков с использованием симуляционных технологий;

- мониторинг эффективности отработки навыков обучающимися;

- помощь в проблемных ситуациях в рамках своей компетентности;

- формирование адекватной самооценки обучающихся в рамках отработки практических навыков.

### 3.3 Функции наставника в процессе организации сопровождения:

- диагностическая (сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, базовом уровне навыков);

- проектировочная (выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и стоящим перед ними задач, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи);

- реализационная (контроль и коррекция учебной и исследовательской деятельности обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем, возникающих в пределах подразделения);

- аналитическая (анализ и коррекция процесса обучения, результатов самоопределения обучающихся).

## 4. Организация деятельности наставника

4.1 Деятельность наставника определяется индивидуально для каждого куратором.

Наставник согласовывает с куратором выбор образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов сопровождения слушателей.

### 4.2 В процессе деятельности наставник:

- организует сопровождение индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- ведет учет посещаемости и успеваемости обучающимися занятий в рамках своей компетенции (Приложение №3 к Положению);

- подводит итоги успеваемости и вносит предложения в ходе составления плана занятий.

### 4.3 Наставник вправе:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства (куратора, заведующего МАСЦ) предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

- получать от заведующего МАСЦ, а также из других источников, по согласованию с куратором, информацию необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства МАСЦ оказания содействия в исполнении своих функций;

- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им функций;

- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;

- расширять количество освоенных компетенций, в том числе на площадках других образовательных учреждений (при необходимости и по ходатайству заведующего МАСЦ).

4.4 Наставник несет ответственность (в том числе в форме лишения статуса наставника):

- за нарушение настоящего Положения;
- за нарушение этики в ходе реализации предусмотренных функций;
- за разглашение сведений о слушателях, присутствующих на отработке практических навыков (эта информация приравнивается к конфиденциальной и разглашению не подлежит).

## **5. Взаимодействие с другими работниками структурными подразделениями Университета**

5.1 Деятельность наставника непосредственно координируется заведующим МАСЦ и куратором, к которому прикреплен наставник, что фиксируется в журнале регистрации освоения навыка (Приложение №2 Положения).

5.2 В первоочередном порядке вопросы, относящиеся к реализации процесса отработки практических навыков и выполняемых функций, согласовываются с куратором. По направлению и рекомендации последнего к решению указанных вопросов привлекаются другие работники и структурные подразделения Университета.

## **6. Учет деятельности наставника**

6.1 Время и учет выполняемых функций регистрируется в журнале регистрации навыков под контролем наставника (приложение №3 Положения) и учитывается как индивидуальное достижение при отработке 300 и более академических часов.

Фиксация времени может проводиться самим наставником, электронными средствами регистрации, куратором. Подтверждение осуществляется куратором в журнале регистрации освоения навыков под контролем наставника, хранящемся в МАСЦ. Страницы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью Университета.

При наборе времени контроля за отработкой навыков наставником от 300 академических часов, заведующий МАСЦ вправе оформить ходатайство в адрес Ученого совета Университета о рекомендации в назначении наставнику дополнительных баллов за индивидуальные достижения для поступления на обучение по программам высшего образования - ординатуры.

## **7. Порядок допуска лиц к занятиям, сопровождаемых наставником в МАСЦ**

7.1 К занятиям в МАСЦ, проводимым наставниками, могут быть допущены обучающиеся Университета.

7.2 Запись слушателей осуществляется согласно расписанию, выкладываемому сотрудниками МАСЦ на информационных стендах МАСЦ. Допустима публикация расписания в электронной форме на сайте Университета в разделе МАСЦ.

7.3 Для получения права посещения занятий слушатели заполняют форму регистрации заявок обучающихся (Приложение №1 Положения)

7.4 При отсутствии подтверждения участия наставников занятие отменяется, о чем выкладывается информация на стендах МАСЦ, в т.ч. в электронной форме.

7.5 При нарушении этики в ходе отработки навыков, разглашении сведений об обучающихся, присутствующих на отработке практических навыков, небрежном отношении к оборудованию МАСЦ слушатель может быть лишен права посещения МАСЦ вне расписания занятий на профильных кафедрах.

#### Приложения:

Приложение №1 Форма регистрации заявок обучающихся (наставников и слушателей).

Приложение №2 Журнал (форма) регистрации освоения навыка.

Приложение №3 Журнал регистрации отработки навыка под контролем наставника.

**Лист согласования  
положения о наставнике мультипрофильного  
аккредитационно-симуляционного центра**

Проректор по учебной и воспитательной работе Т.В. Гайворонская

Заведующий мультипрофильным  
аккредитационно-симуляционным центром Е.А. Чабанец

Начальник юридического отдела Ю.А. Чуйко

Приложение №1  
к Положению о наставнике  
мультипрофильного аккредитационно-  
симуляционного центра

Форма регистрации заявок обучающихся (наставников и слушателей)

№п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Факультет	Курс	Адрес электронной почты/телефон	Заявленный к освоению навык	Предмет заявления (наставничество /освоение навыка)*
1	2	3	4	5	6	7	8

\* Для обучающихся, претендующих на наставничество обязательно прочтение и согласие с настоящим положением до заполнения формы.

Форма заполняется обучающимся, желающим осуществлять наставничество однократно по каждому планируемому навыку.

В графах 1-4 указываются актуальные на момент регистрации данные.

Заведующий мультипрофильным  
аккредитационно-симуляционным центром



Е.А. Чабанец

**Приложение № 2**  
**к Положению о наставнике**  
**мультипрофильного аккредитационно-**  
**симуляционного центра**

**Журнал (форма) регистрации освоения навыка**

№ п/п	Ф.И.О. наставника	Наименование навыка	Ф.И.О. куратора, ответственного за наставника	Этап освоения	Дата освоения	Ф.И.О./подпись лица, проверяющего освоение
1	2	3	4	5	6	7
				Ознакомление с документацией/инструкцией симулятора/тренажера/фантомами		
				Навык подготовки оборудования к работе		
				Работа с расходными материалами		
				Самостоятельное выполнение манипуляции		
				Обучение манипуляции и контроль качества выполнения		

Заведующий мультипрофильным  
 аккредитационно-симуляционным центром



Е.А. Чабанец



Приложение № 3  
к Положению о наставнике  
мультипрофильного аккредитационно-  
симуляционного центра

Журнал (форма) регистрации отработки навыка под контролем наставника

№ п/п	Дата	Время	Отрабатываемый навык	Ф.И.О. наставника	Ф.И.О. обучающегося, осваивающего навык (курс, факультет, группа)	Результат освоения (освоен/не освоен)	Количество академических часов	Подтверждение куратора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заведующий мультипрофильным  
аккредитационно-симуляционным центром



Е.А. Чабанец

**Лист согласования  
положения о наставнике мультипрофильного  
аккредитационно-симуляционного центра**

Проректор по учебной и воспитательной работе



Т.В. Гайворонская

Заведующий мультипрофильным  
аккредитационно-симуляционным центром



Е.А. Чабанец

Начальник юридического отдела



Ю.А. Чуйко