Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 г. N 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

20 декабря 2016 г., 19 мая 2017 г., 26 апреля 2018 г., 24 мая 2019 г., 20 января, 24 июля, 28 сентября 2020 г.

В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2016, N 1, ст. 9) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации специалистов.

2. Департаменту медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Министерства здравоохранения Российской Федерации организовать проведение аккредитации специалистов в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным настоящим приказом.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра здравоохранения Российской Федерации Т.В. Семёнову.

Министр В.И. Скворцова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 16 июня 2016 г.
Регистрационный N 42550

Положение
об аккредитации специалистов
(утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 2 июня 2016 г. N 334н)

С изменениями и дополнениями от:

20 декабря 2016 г., 19 мая 2017 г., 26 апреля 2018 г., 24 мая 2019 г., 20 января, 24 июля, 28 сентября 2020 г.

ГАРАНТ:

Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 г. см. приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н

I. Общие положения

1. Положение об аккредитации специалистов устанавливает порядок организации и проведения аккредитации специалиста.

2. **Аккредитация специалиста** - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности*(1).

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

3. Аккредитация специалиста проводится аккредитационной комиссией по окончании

освоения лицом профессиональных образовательных программ медицинского образования или фармацевтического образования не реже одного раза в пять лет*(2),с учетом приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов"*(3).

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

4. Аккредитация специалиста проводится в отношении:

лиц, завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского образования, высшего фармацевтического образования, среднего медицинского образования, среднего фармацевтического образования, иного образования, имеющих документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования*(10), либо образовательными организациями, указанными в части 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"*(11) (далее - первичная аккредитация);

лиц, завершивших освоение программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительных профессиональных программ (профессиональная переподготовка), а также лиц, получивших образование на территории иностранного государства (далее - первичная специализированная аккредитация);

лиц, завершивших освоение профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации (далее - периодическая аккредитация)*(4).

5. Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации*(5).

Информация об изменениях:

Пункт 6 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

6. Для осуществления методического сопровождения аккредитации специалистов Министерство здравоохранения Российской Федерации на базе подведомственной образовательной и (или) научной организации создает Методический центр аккредитации специалистов.

В целях совершенствования информационно-технического сопровождения процедуры аккредитации специалистов Министерство здравоохранения Российской Федерации на базе подведомственной образовательной и (или) научной организации создает федеральный аккредитационный центр.

Информация об изменениях:

Пункт 7 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

7. Аккредитация специалистов проводится в помещениях образовательных и (или) научных организаций, реализующих программы медицинского (фармацевтического) образования, организационно-техническое оснащение которых обеспечивает возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности и включенных в перечень образовательных и (или) научных организаций, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации, в соответствии с пунктом 24.5 настоящего Положения (далее - образовательные и (или)

научные организации).

II. Формирование и организация работы аккредитационной комиссии

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 8 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

8. Аккредитационные комиссии формируются Министерством здравоохранения Российской Федерации с участием профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ*(6).

В субъекте Российской Федерации формируются аккредитационные комиссии для проведения аккредитации специалистов, имеющих:

высшее медицинское образование (специалитет, ординатура, бакалавриат, магистратура);

высшее фармацевтическое образование (специалитет, ординатура) или среднее фармацевтическое образование;

среднее медицинское образование;

иное высшее образование.

Информация об изменениях:

Пункт 9 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

9. Аккредитационная комиссия состоит из председателя аккредитационной комиссии, заместителей председателя аккредитационной комиссии, заместителей председателя аккредитационной комиссии по координации проведения первичной специализированной аккредитации специалистов по конкретным медицинским специальностям (далее - заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности), членов аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.

10. В состав аккредитационной комиссии включаются представители:

профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ;

органов исполнительной власти в сфере охраны здоровья и (или) медицинских организаций и иных организаций, осуществляющих медицинскую и (или) фармацевтическую деятельность, и (или) профессиональных союзов медицинских работников или их объединений (ассоциаций);

абзац четвертый утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст абзаца четвертого пункта 10

Приказом Минздрава России от 20 декабря 2016 г. N 974н раздел II дополнен пунктом 10.1

10.1. В состав аккредитационной комиссии могут включаться представители образовательной и (или) научной организации, реализующей программы медицинского и (или) фармацевтического образования.

11. Лица, входящие в состав аккредитационной комиссии, не должны иметь конфликта интересов или иной личной заинтересованности при проведении аккредитации специалиста.

Информация об изменениях:

Пункт 12 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

12. Заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности и члены аккредитационной комиссии должны иметь:

высшее или среднее профессиональное образование по специальности, указанной в

номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование*(7), или Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации*(8);

действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста и стаж работы не менее 5 лет

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 13 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

13. Составы аккредитационных комиссий, указанных в пункте 8 настоящего Положения, утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации ежегодно.

Информация об изменениях:

Пункт 14 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

14. Председатель аккредитационной комиссии и заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности назначаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций, указанных в статье 76 Федерального закона N 323-ФЗ.

Заместители председателя аккредитационной комиссии по специальности назначаются из числа специалистов, имеющих действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей медицинской специальности.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 15 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. Председатель аккредитационной комиссии осуществляет:

общее руководство деятельностью аккредитационной комиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной комиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной комиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами аккредитационной комиссии;

формирует аккредитационные подкомиссии;

формирует апелляционную комиссию и организует её деятельность;

назначает заместителя председателя аккредитационной комиссии и ответственного секретаря аккредитационной комиссии.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 16 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

16. Заместитель председателя аккредитационной комиссии:

исполняет обязанности председателя аккредитационной комиссии в его отсутствие;

обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями;

осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.

Информация об изменениях:

Положение дополнено пунктом 16.1 с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

16.1. Заместитель председателя аккредитационной комиссии по специальности:

осуществляет координацию проведения первичной специализированной аккредитации специалистов по конкретной медицинской специальности;

обеспечивает взаимодействие председателя аккредитационной комиссии с аккредитационными подкомиссиями по конкретной медицинской специальности;

осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 17 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

17. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии:

регистрирует поступающие от аккредитационных подкомиссий копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям аккредитационной комиссии и проекты решений аккредитационной комиссии;

обеспечивает взаимодействие с федеральным аккредитационным центром;

обеспечивает взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации;

ведет протоколы заседаний аккредитационной комиссии;

ведет протоколы, предусмотренные пунктом 24.3 настоящего Положения;

предоставляет материалы, необходимые для рассмотрения апелляций;

обеспечивает размещение перечня образовательных и (или) научных организаций, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации, на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной комиссии.

18. Регламент работы аккредитационной комиссии определяется председателем аккредитационной комиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 18.1 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

18.1. Председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируются аккредитационные подкомиссии по специальностям, по которым проводится аккредитация специалистов (далее - аккредитационные подкомиссии), отдельно для проведения первичной аккредитации специалистов и отдельно для проведения первичной специализированной аккредитации специалистов.

Информация об изменениях:

Пункт 18.2 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

18.2. Аккредитационная подкомиссия состоит из председателя аккредитационной подкомиссии, заместителя председателя аккредитационной подкомиссии, членов аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

Состав аккредитационной подкомиссии утверждается протоколом заседания аккредитационной комиссии.

Лица, включаемые в состав аккредитационной подкомиссии (за исключением ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии), формируемой для проведения первичной специализированной аккредитации, должны иметь действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по специальности, по которой аккредитационной подкомиссией планируется проведение указанной процедуры.

Информация об изменениях:

Пункт 18.3 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

18.3. Председатель аккредитационной подкомиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью аккредитационной подкомиссии и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает соблюдение членами аккредитационной подкомиссии порядка проведения аккредитации специалиста, установленного настоящим Положением;

распределяет обязанности между членами аккредитационной подкомиссии;

назначает место проведения аккредитации специалистов по специальности, по которой аккредитационной подкомиссией планируется проведение указанной процедуры;

согласовывает с председателем аккредитационной комиссии регламент работы аккредитационной подкомиссии;

назначает заместителя председателя аккредитационной подкомиссии и ответственного секретаря аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н Положение дополнено пунктом 18.4

18.4. Заместитель председателя аккредитационной подкомиссии исполняет обязанности председателя аккредитационной подкомиссии в его отсутствие, осуществляет иные функции по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 18.5 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

18.5. Ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии:

регистрирует и рассматривает поступающие в аккредитационную подкомиссию документы лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии копии протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий;

уведомляет членов аккредитационной подкомиссии, образовательные и (или) научные организации и лиц, изъявивших желание пройти аккредитацию специалиста, о месте и сроках ее проведения;

готовит материалы к заседаниям аккредитационной подкомиссии и проекты решений аккредитационной подкомиссии;

ведет протоколы заседаний аккредитационной подкомиссии;

обеспечивает взаимодействие с аккредитационной комиссией;

предоставляет секретарю аккредитационной комиссии материалы, необходимые для рассмотрения жалоб аккредитуемых на решения аккредитационной подкомиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и по поручению председателя аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н Положение дополнено пунктом 18.6

18.6. Регламент работы аккредитационной подкомиссии определяется председателем аккредитационной подкомиссии и утверждается протоколом заседания аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 19 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Основной формой деятельности аккредитационной комиссии и аккредитационной

подкомиссии является заседание.

По итогам заседания аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии оформляется протокол заседания аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 20 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

20. Протоколы заседаний аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии подписываются всеми участниками заседания непосредственно после его окончания.

В случае несогласия с решением аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии участник заседания вправе требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя аккредитационной комиссии или председателя аккредитационной подкомиссии. Протоколы заседаний аккредитационных комиссий сшиваются в книги и направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации, где хранятся в архиве в течение 6 лет. Протоколы заседаний аккредитационных подкомиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве образовательных и (или) научных организаций в течение 6 лет.

Информация об изменениях:

Пункт 21 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

21. Заседание аккредитационной комиссии проводится:

в целях утверждения составов аккредитационных подкомиссий;

в целях формирования апелляционной комиссии;

по итогам проведения аккредитации специалистов;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Заседание аккредитационной комиссии правомочно, если в нем приняла участие не менее половины членов аккредитационной комиссии (за исключением случая, предусмотренного абзацем первым пункта 47 настоящего Положения).

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 22 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

22. Заседание аккредитационной подкомиссии проводится после каждого этапа аккредитации специалиста, указанного в пункте 33 настоящего Положения, с оформлением протокола заседания аккредитационной подкомиссии (приложение N 1 к настоящему Положению).

Заседание аккредитационной подкомиссии, проводимое после каждого этапа аккредитации специалиста, правомочно, если в нем приняли участие все члены аккредитационной подкомиссии, участвовавшие в проведении данного этапа.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 23 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

23. Решения аккредитационной подкомиссии принимаются в соответствии с главой III настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 24 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

24. Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий осуществляется образовательными и (или) научными организациями.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 24.1 с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

24.1. Руководитель образовательной и (или) научной организации в целях проведения аккредитации специалистов направляет в аккредитационную комиссию заявку о включении образовательной и (или) научной организации в перечень образовательных и (или) научных организаций, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации, в которой указываются полное наименование образовательной и (или) научной организации, сведения об учредителе (учредителях), о местонахождении образовательной и (или) научной организации, руководителе и лицах, ответственных за организацию проведения аккредитации специалистов, их контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты), информация о специальностях, по которым планируется проведение аккредитации специалистов, с приложением копий лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) (далее - заявка).

Заявка представляется в аккредитационную комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до даты планируемого начала проведения аккредитации специалистов.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 24.2 с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

24.2. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии не позднее 2 календарных дней со дня регистрации заявки передает ее на рассмотрение председателю аккредитационной комиссии.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 24.3 с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

24.3. Председатель аккредитационной комиссии не позднее 15 календарных дней со дня поступления заявки от ответственного секретаря аккредитационной комиссии организует осмотр помещений образовательной и (или) научной организации с участием членов аккредитационных комиссий, имеющих действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности, на соответствие требованиям пунктов 7 и 36 настоящего Положения, по итогам которого оформляется протокол.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 24.4 с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

24.4. Протокол, предусмотренный пунктом 24.3 настоящего Положения, подписывается председателем аккредитационной комиссии и членами аккредитационных комиссий, принимавшими участие в осмотре помещений образовательной и (или) научной организации.

В протоколе, предусмотренном пунктом 24.3 настоящего Положения, содержится решение о признании образовательной и (или) научной организации соответствующей требованиям пунктов 7 и 36 настоящего Положения либо о несоответствии образовательной и (или) научной организации требованиям пунктов 7 и 36 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Раздел III дополнен пунктом 24.5 с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

24.5. Ответственный секретарь аккредитационной комиссии не позднее 2 календарных дней со дня оформления протокола, предусмотренного пунктом 24.3 настоящего Положения, направляет его копию в образовательную и (или) научную организацию.

В случае признания образовательной и (или) научной организации соответствующей требованиям пунктов 7 и 36 настоящего Положения, ответственный секретарь аккредитационной комиссии включает образовательную и (или) научную организацию в перечень образовательных и

(или) научных организаций, на базе которых проводится аккредитация специалистов в субъекте Российской Федерации, сроком на три года.

III. Проведение аккредитации специалиста

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 25 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

25. Для прохождения первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), лично представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения.

Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемый представляет лично или направляет заказным письмом с уведомлением в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктом 27 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Пункт 26 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

26. Для прохождения первичной аккредитации представляются:

заявление о допуске к аккредитации специалиста, в котором в том числе указываются сведения об освоении аккредитуемым образовательной программы высшего или среднего профессионального образования, а также специальность, по которой аккредитуемый намерен осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (приложение N 2 к настоящему Положению) (далее - заявление);

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии)*(12).

Информация об изменениях:

Пункт 27 изменен с 31 октября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 28 сентября 2020 г. N 1034Н

См. предыдущую редакцию

27. Для прохождения первичной специализированной аккредитации или периодической аккредитации представляются:

заявление;

копия документа, удостоверяющего личность;

отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширения# квалификации (для прохождения периодической аккредитации) (далее - портфолио);

копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства - при наличии)*(12).

Информация об изменениях:

Пункт 28 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

28. Представленные документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому выдается расписка о получении документов.

Прием документов ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии осуществляется не реже 1 раза в квартал в течение года.

Сроки приема документов утверждаются протоколом заседания аккредитационной подкомиссии, который размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 29 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

29. Ответственный секретарь проверяет наличие предусмотренных настоящим Положением документов и в течение 7 календарных дней со дня регистрации документов передает их на рассмотрение аккредитационной подкомиссии.

30. В случае выявления несоответствия представленных аккредитуемым документов требованиям настоящего Положения ответственный секретарь направляет аккредитуемому письмо об отказе в принятии документов с разъяснением причины отказа.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 31 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

31. В случае устранения основания, послужившего причиной отказа в принятии документов, аккредитуемый вправе повторно представить документы в аккредитационную подкомиссию.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 32 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

32. Не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная подкомиссия проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемого к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста (далее - решение аккредитационной подкомиссии).

Информация о лицах, допущенных к аккредитации специалиста, и графике проведения аккредитации специалистов передается аккредитационной подкомиссией в аккредитационную комиссию не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения аккредитационной подкомиссией.

Информация об изменениях:

Пункт 33 изменен с 28 ноября 2020 г. - Приказ Минздрава России от 24 июля 2020 г. N 741Н

См. предыдущую редакцию

33. Аккредитация специалиста проводится путем последовательного прохождения аккредитуемым ее этапов.

Первичная аккредитация включает следующие этапы:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

решение ситуационных задач (для лиц, получивших высшее медицинское образование по одной из специальностей укрупненной группы специальностей "Клиническая медицина", а также лиц, получивших после 1 января 2020 г. среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724)).

Первичная специализированная аккредитация лиц, имеющих среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, включает следующие этапы:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях;

решение ситуационных задач (для лиц, получивших после 1 января 2020 г. среднее медицинское образование, на которых могут быть возложены отдельные функции лечащего врача в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724).

Первичная специализированная аккредитация лиц, имеющих высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, включает следующие этапы:

тестирование;

оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях и (или) решение ситуационных задач (далее - практико-ориентированный этап).

Периодическая аккредитация включает в себя один этап - оценку портфолио.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 34 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

34. Аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым этапа аккредитации специалиста как "сдано" или "не сдано".

35. Аккредитуемый допускается к следующему этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как "сдано".

36. В помещениях, предоставляемых образовательными и (или) научными организациями, должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения и манипуляций, производимых аккредитуемым, а запись аудиосигнала должна содержать речь аккредитуемого.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 37 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

37. При прохождении аккредитации специалиста аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Аккредитуемый, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится аккредитация специалиста, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания аккредитационной подкомиссии.

Информация об изменениях:

Пункт 38 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

38. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого аккредитуемого автоматически с использованием информационных систем путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации специалистов (далее - Единая база оценочных средств).

На решение аккредитуемым тестовых заданий отводится 60 минут (для лиц с

ограниченными возможностями здоровья по зрению - 120 минут).

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 39 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

39. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

На основании результата тестирования аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Информация об изменениях:

Пункт 40 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

40. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов) и (или) привлечением стандартизированных пациентов, проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения аккредитуемым, имеющим высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, не менее 5 практических заданий, аккредитуемым, имеющим среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, - 1 практического задания.

Комплектование набора практических заданий для каждого аккредитуемого, имеющего высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, а также выбор практического задания для каждого аккредитуемого, имеющего среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, осуществляется с использованием информационных систем автоматически из Единой базы оценочных средств.

На выполнение одного практического задания одному аккредитуемому, имеющему высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование, отводится 10 минут, аккредитуемому, имеющему среднее медицинское или среднее фармацевтическое образование, - 30 минут.

Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами аккредитационной подкомиссии (в составе не менее 3 человек одновременно для аккредитуемых со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием) путем заполнения оценочных листов.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 41 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

41. Результат выполнения практических заданий формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

На основании результата выполнения практических действий аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

"не сдано" при результате 69% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

Информация об изменениях:

Пункт 42 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

42. Решение ситуационных задач проводится путем ответа аккредитуемого на 12 вопросов, содержащихся в каждой из 2 ситуационных задач.

Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически путем их случайной выборки из Единой базы оценочных средств.

На решение аккредитуемым ситуационных задач отводится 60 минут.

Информация об изменениях:

Пункт 43 изменен с 2 марта 2020 г. - Приказ Минздрава России от 20 января 2020 г. N 34Н

См. предыдущую редакцию

43. Результат решения ситуационных задач формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента правильных ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

На основании результата решения ситуационных задач аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильных ответов;

"не сдано" при результате 69% или менее правильных ответов.

Информация об изменениях:

Положение дополнено пунктом 43.1 с 2 марта 2020 г. - Приказ Минздрава России от 20 января 2020 г. N 34Н

43.1. Комплектование набора практических заданий в целях оценки практических навыков (умений) в симулированных условиях и ситуационных задач в рамках проведения практико-ориентированного этапа осуществляется с использованием информационных систем автоматически из Единой базы оценочных средств.

Число практических заданий и ситуационных задач в рамках проведения практико-ориентированного этапа устанавливается отдельно для каждой медицинской или фармацевтической специальности Координационным советом Министерства здравоохранения Российской Федерации по кадровой политике по предложению Методического центра аккредитации специалистов. При этом суммарное число практических заданий и ситуационных задач для каждой медицинской или фармацевтической специальности должно быть не менее пяти.

На выполнение одного практического задания одному аккредитуемому отводится 10 минут.

На решение одной ситуационной задачи, содержащей 12 вопросов, одному аккредитуемому отводится 30 минут.

Информация об изменениях:

Положение дополнено пунктом 43.2 с 2 марта 2020 г. - Приказ Минздрава России от 20 января 2020 г. N 34Н

43.2. Результат выполнения практико-ориентированного этапа формируется с использованием информационных систем автоматически на основании процента правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий в практических заданиях и правильных ответов на вопросы, содержащиеся в ситуационных задачах.

На основании результата выполнения практико-ориентированного этапа аккредитационная подкомиссия оценивает результат прохождения аккредитуемым данного этапа аккредитации как:

"сдано" при результате 70% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий и правильных ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап);

"не сдано" при результате 69% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий и правильных ответов при решении ситуационных задач (при условии их включения в практико-ориентированный этап).

44. Портфолио формируется лицом самостоятельно.

В случае указания в портфолио сведений об освоении образовательных программ

указываемые сведения подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 45 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

45. По результатам оценки портфолио аккредитационная подкомиссия принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации "сдано" или "не сдано" на основе соответствия уровня квалификации и дополнительного профессионального образования требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 46 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

46. Оценка результата прохождения каждого этапа аккредитации специалиста и решения аккредитационной подкомиссии о признании аккредитуемого прошедшим или не прошедшим отдельный этап аккредитации специалиста отражаются в протоколах заседания аккредитационной подкомиссии, подписываемых в день завершения этапа аккредитации специалиста, и размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола.

Информация об изменениях:

Пункт 47 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

47. Заседание аккредитационной комиссии по итогам проведения аккредитации специалистов проводится в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, протокола заседания аккредитационной подкомиссии по итогам прохождения последнего этапа аккредитации. Указанное заседание аккредитационной комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины членов аккредитационной подкомиссии по специальности, непосредственно участвовавших в проведении этапов аккредитации специалиста.

Аккредитационная комиссия принимает решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста или не прошедшим аккредитацию специалиста по итогам рассмотрения протоколов аккредитационной подкомиссии о результатах прохождения специалистом этапов аккредитации.

Аккредитуемый, чей результат прохождения каждого этапа аккредитации специалиста оценивается как "сдано", признается аккредитационной комиссией прошедшим аккредитацию специалиста.

Решение о признании аккредитуемого прошедшим аккредитацию специалиста отражается в итоговом протоколе заседания аккредитационной комиссии, подписываемом в день проведения заседания аккредитационной комиссии, но не позднее 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах организации, указанной в пункте 7 настоящего Положения, протокола заседания аккредитационной подкомиссии по итогам прохождения последнего этапа аккредитации.

Итоговый протокол в течение 5 календарных дней со дня подписания направляется ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 48 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

48. Аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста в следующих случаях:

неявка для прохождения этапа аккредитации специалиста;

результат прохождения этапа аккредитации специалиста оценивается аккредитационной подкомиссией как "не сдано";

нарушение аккредитуемым требований абзаца первого пункта 37 настоящего Положения.

Информация об изменениях:

Пункт 49 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

49. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста, в целях повторного прохождения этапа аккредитации специалиста представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение 5 рабочих дней со дня признания его таковым.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап аккредитации специалиста и не подавший в течение 5 рабочих дней со дня признания его таковым заявление о повторном прохождении этапа аккредитации специалиста, признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 50 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

50. По результатам рассмотрения указанного заявления аккредитационная подкомиссия принимает решение о повторном прохождении аккредитуемым этапа аккредитации специалиста.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 51 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

51. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим соответствующий этап аккредитации специалиста, признается аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста.

Аккредитуемый, признанный не прошедшим аккредитацию специалиста, в целях повторного прохождения аккредитации специалиста представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 настоящего Положения, не ранее чем через один месяц со дня признания его таковым.

Информация об изменениях:

Пункт 52 изменен с 3 июня 2018 г. - Приказ Минздрава России от 26 апреля 2018 г. N 192Н

См. предыдущую редакцию

52. Аккредитуемому, признанному прошедшим или не прошедшим аккредитацию специалиста, в течение 3 дней с даты подписания протокола заседания аккредитационной комиссии ответственным секретарем аккредитационной комиссии выдается выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии, содержащая соответствующие решения.

Выписка из протокола заседания аккредитационной комиссии заверяется печатью (при наличии) профессиональной некоммерческой организации, представителем которой является председатель аккредитационной комиссии или печатью (при наличии) образовательной и (или) научной организации, в помещениях которой проводилась аккредитация специалиста.

53. Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся ответственным секретарем аккредитационной комиссии в Федеральный регистр медицинских работников*(8).

IV. Апелляция

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 54 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

54. Аккредитуемый, признанный аккредитационной комиссией не прошедшим аккредитацию специалиста или признанный аккредитационной подкомиссией не прошедшим этап аккредитации специалиста, вправе подать жалобу на соответствующее решение аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения в соответствии с пунктом 46 настоящего Положения результатов прохождения этапа аккредитации.

55. Для рассмотрения жалоб председателем аккредитационной комиссии из членов аккредитационной комиссии формируется апелляционная комиссия.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 56 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

56. Члены апелляционной комиссии не вправе рассматривать жалобы в отношении решений, принятых ими в качестве членов аккредитационной подкомиссии.

57. Апелляционная комиссия рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня её подачи.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н пункт 58 изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

58. По результатам рассмотрения жалобы апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении жалобы и аннулировании решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии, на которое подана жалоба, либо об отказе в удовлетворении жалобы и оставлении решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии без изменения.

59. О своем решении апелляционная комиссия уведомляет аккредитуемого, подавшего жалобу, в день рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в пункт 60 внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

60. При аннулировании решения аккредитационной комиссии или аккредитационной подкомиссии лицо, подавшее жалобу, вправе продолжить прохождение процедуры аккредитации специалистов начиная с этапа, который он не прошел в связи с неявкой или результатом прохождения этапа как "не сдано".

Информация об изменениях:

Пункт 61 изменен с 29 июня 2019 г. - Приказ Минздрава России от 24 мая 2019 г. N 326Н

См. предыдущую редакцию

61. Лицу, признанному аккредитационной комиссией прошедшим процедуру аккредитации специалиста, выдается свидетельство об аккредитации специалиста в порядке, определенном Министерством здравоохранения Российской Федерации*(9).

62. Решения аккредитационной комиссии и апелляционной комиссии могут быть обжалованы в Министерство здравоохранения Российской Федерации.

---

*(1) Часть 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 323-ФЗ)

(Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 27, ст. 3477; N 48, ст. 6165; 2016, N 1, ст. 9).

*(2) Часть 3 статьи 69 Федерального закона N 323-ФЗ.

*(3) Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 января 2018 г., регистрационный N 49696.

*(4) Статья 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 1, ст. 9).

*(5) Пункт 11.1 части 2 статьи 14 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, N 48, ст. 6724; 2013, N 48, ст. 6165; 2014, N 30, ст. 4257; N 49, ст. 6927; 2015, N 10, ст. 1425; N 29, ст. 4397; 2016, N 1, ст. 9).

*(6) Часть 3 статьи 69 Федерального закона N 323-ФЗ.

*(7) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный N 39696) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 октября 2016 г. N 771н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный N 44926).

*(8) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный N 11634) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17160).

*(9) Часть 3 статьи 69 Федерального закона N 323-ФЗ.

*(10) Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.).

*(11) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

*(12) За исключением иностранных граждан или лиц без гражданства, признанных соотечественниками в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2010, N 30, ст. 4010).

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 1
к Положению об аккредитации
специалистов, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения РФ
от 2 июня 2016 г. N 334н
(с изменениями от 19 мая 2017 г.)

Рекомендуемый образец

_____ _____
(дата, место проведения заседания) (номер протокола)
_____

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
АККРЕДИТАЦИОННОЙ ПОДКОМИССИИ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭТАПА АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

заседание аккредитационной подкомиссии по итогам проведения _____ этапа аккредитации
(номер (наименование) этапа)
специалиста по специальности*: _____

Председательствовал _____
(Ф.И.О.)
Ответственный секретарь _____
(Ф.И.О.)
Члены подкомиссии:
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(Ф.И.О.)

Состав аккредитационной подкомиссии утвержден протоколом заседания аккредитационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации от "__"_____20__г. N _____

Повестка заседания

О результатах проведения _____ этапа
(номер (наименование) этапа)
аккредитации специалиста и решениях аккредитационной подкомиссии.

К прохождению этапа допущено _____ человек, из которых для прохождения этапа явилось _____ человек, завершивших прохождение этапа со следующими результатами:

N п/п	Ф.И.О.	Результат

Дополнительная информация о проведении этапа _____
_____

Решение

Руководствуясь пунктами 34-36, 39, 44, 46, 48 Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н, аккредитационная подкомиссия решила:

N п/п	Ф.И.О.	Решение

Наличие особого мнения участника заседания _____
_____
_____
_____

Председатель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены подкомиссии; _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ответственный секретарь _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____

* Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 7 октября 2015 г. N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2015 г., регистрационный N 39696); Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. N 176н "О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., регистрационный N 11634) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2010 г., регистрационный N 17160).

Информация об изменениях:

Приказом Минздрава России от 19 мая 2017 г. N 234н в приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 2
к Положению об аккредитации
специалистов, утвержденному приказом
Министерства здравоохранения РФ
от 2 июня 2016 г. N 334н
(с изменениями от 19 мая 2017 г.)

Рекомендуемый образец

Председателю аккредитационной подкомиссии
_____

(инициалы, фамилия)
от _____

_____
(Ф.И.О. полностью)
тел. _____

адрес
электронной почты _____

страховой номер индивидуального
лицевого счета _____

_____
(дата рождения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к аккредитации специалиста

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
информирую, что успешно завершил(а) освоение образовательной программы по специальности (направлению подготовки)* _____,
что подтверждается _____

_____
(реквизиты документа о высшем образовании и о квалификации
_____.
(с приложениями) или о среднем профессиональном образовании
(с приложениями или иного документа, свидетельствующего об окончании
освоения образовательной программы)

Учитывая, что я намерен(а) осуществлять _____
_____
(медицинскую/фармацевтическую деятельность по специальности/в должности,
в соответствии с номенклатурой)
на территории Российской Федерации, прошу допустить меня до прохождения
_____.
(процедуры аккредитации специалиста начиная с первого/второго/третьего
этапа)

Прилагаю копии следующих документов:

1. Документа, удостоверяющего личность _____
(серия, номер,
_____;
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Документа(ов) об образовании _____
_____;

3. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования _____
_____;

4. Иных документов _____

_____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"** в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам аккредитационной подкомиссии под председательством _____ на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

"__"_____20__г.

_____

* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 октября 2013 г., регистрационный N 30163); перечень специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461) и от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955).

** Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701.