



**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
медицинский университет»**

Министерства здравоохранения РФ

**Кафедра мобилизационной подготовки
здравоохранения
и медицины катастроф**

**Ведение воинского учета и
организация бронирования
граждан, пребывающих
в запасе Вооруженных Сил,
в организациях здравоохранения**

Профессор, д.м.н. С.Н. Линченко

I. Положение о воинском учете

Воинский учет граждан РФ организуется в соответствии со следующими документами:

- Конституция РФ
- ФЗ «Об обороне»
- ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
- ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»
- Положение о воинском учете
(Постановление правительства РФ от 25.12.98г. №1541)

Воинский учет – это государственная система учета и анализа имеющихся в стране призывных и мобилизационных людских ресурсов

Функционирование этой системы обеспечивается:

- 1. Министерством обороны РФ,**
- 2. Министерством внутренних дел РФ,**
- 3. Службой внешней разведки,**
- 4. органами Федеральной службы безопасности РФ,**
- 5. органами исполнительной власти субъектов РФ,**
- 6. органами местного самоуправления и**
- 7. организациями.**

Цели и задачи воинского учета:

- Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами
- Определение количественного и качественного состава призывных и мобилизационных людских ресурсов в интересах их эффективного использования для обеспечения обороны страны и безопасности государства
- Проведение плановой работы по подготовке необходимых военных специалистов из числа ГПЗ для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований с мирного на военное время и последующего их доукомплектования личным составом.

Принципы бронирования ГПЗ:

- Учет потребности для обеспечения на период мобилизации и в военное время организации трудовыми ресурсами из числа ГПЗ;
- Приоритет бронирования ГПЗ, работающих в организациях, имеющих мобилизационное задание, а также обеспечивающих жизнедеятельность населения;
- Установление ограничений в предоставлении отсрочки от призыва ГПЗ, предназначенным для доукомплектования воинских частей и команд постоянной готовности Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований, а

Воинскому учету подлежат граждане:

- Мужского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе
- Женского пола, годные по состоянию здоровья к военной службе и имеющие специальность по перечню специальностей, при наличии которых граждане женского пола подлежат постановке на воинский учет, согласно приложению 5 №2 (медицинский профиль – врачи всех специальностей, провизоры, средний медицинский и

Граждане, пребывающие в запасе, подразделяются на три разряда:

Составы запаса	Возраст граждан, пребывающих в запасе		
Воинские звания	Первый разряд	Второй разряд	Третий разряд
Солдаты и матросы, сержанты и старшины прапорщики и мичманы	до 35 лет	до 45 лет	до 55 лет
Младшие офицеры: мл. лейтенант, лейтенант, ст. лейтенант, капитан, капитан-лейтенант	до 45 лет	до 50 лет	до 55 лет
Старшие офицеры: майор, капитан 3 ранга, подполковник, капитан 2 ранга	до 50 лет	до 55 лет	до 60 лет
Полковник, капитан 1 ранга	до 55 лет	до 60 лет	
Высшие офицеры: генерал-майор, контр-адмирал, генерал-лейтенант, вице-адмирал, генерал-полковник, адмирал, генерал армии, маршал РФ	до 60 лет	до 65 лет	

Граждане женского пола, пребывающие в запасе, относятся к третьему разряду:

- **Имеющие воинские звания офицеров пребывают в запасе до достижения ими возраста 50 лет,**
- **Остальные – до достижения 45 лет.**

Граждане, пребывающие в запасе, и достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном ФЗ «о воинской обязанности и военной службе» порядке не годными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся военным комиссариатом, либо должностным лицом иного органа, осуществляющего воинский учет, в отставку и снимаются с воинского учета.

Не подлежат воинскому учету граждане:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами РФ.

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны (1):

- Состоять на воинском учете по месту жительства;
- Явиться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат, имея при себе военный билет (временное удостоверение или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу), паспорт гражданина РФ и при наличии – водительское удостоверение;
- При увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил РФ явиться в 2-недельный срок в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет;
- Сообщить в 2-недельный срок в военный комиссариат по месту жительства об изменении семейного положения,

Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны (2):

- Сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место нового пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из РФ на срок свыше 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства (места нового пребывания) либо по возвращении в РФ;
- В случае утраты документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных;
- Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, должны лично сообщить об этом в

Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны:

- В период мобилизации и в военное время выезжать с места жительства (места временного пребывания) только с разрешения военного комиссара по письменному заявлению с указанием причины убытия.**

Воинский учет граждан осуществляется военными комиссариатами по месту их жительства.

В населенных пунктах, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан осуществляется органами местного самоуправления.

Для организации воинского учета и бронирования ГПЗ в организации руководитель издает соответствующий приказ.

Приказом устанавливается конкретное должностное лицо организации, на которое и возлагаются обязанности по ведению воинского учета и бронирования ГПЗ.

Расходы, связанные с ведением воинского учета производятся за счет средств этих органов или организаций.

Воинский учет в организации должен осуществляться постоянно и охватывать все категории граждан, подлежащих воинскому учету.

Число работников по воинскому учету и бронированию граждан

в организациях определяется из следующих норм:

- в органах местного самоуправления** при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан – 1 освобожденный работник, от 1000 до 2000 граждан – 2 освобожденных работника и на каждые последующие 1000 граждан – еще по 1 освобожденному работнику,

- **- в организациях** при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан – 1 освобожденный работник, от 2000 до 4000 граждан -2 освобожденных работника, от 4000 до 7000 граждан – 3 освобожденных работника и на каждые последующие 3000 граждан – еще по 1 освобожденному работнику.
- **При наличии на воинском учете в органе местного самоуправления или в организации менее 500 граждан** работа по ведению воинского учета и бронированию граждан может возлагаться по совместительству в установленном порядке на одного из работников органа местного самоуправления или организации.

Порядок ведения воинского учета граждан в организациях (1)

- Воинский учет граждан в организациях ведется по личной карточке, утвержденной Государственным комитетом РФ по статистике;
- Основными документами воинского учета являются:
 - для граждан, пребывающих в запасе – военный билет (временное удостоверение);
 - для граждан, подлежащих призыву на военную службу – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

Порядок ведения воинского учета граждан в организациях (2)

- Для осуществления воинского учета руководители организаций обязаны:
 - при приеме на работу у граждан, пребывающих в запасе проверять наличие военного билета (временного удостоверения), а также у граждан, подлежащих призыву – удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
 - направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет;

Порядок ведения воинского учета

- сверять не реже 1-го раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов;
 - направлять в 2-недельный срок по запросам военных комиссариатов сведения о своих работниках;
 - своевременно оформлять бронирование ГПЗ за организацией на период мобилизации и на военное время;
 - оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат и обеспечить их явку по вызову.
- В личных карточках граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, делается отметка «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья».

Порядок ведения воинского учета граждан в организациях (4)

Личные карточки хранятся в сейфе, в алфавитном порядке в отдельной картотеке по группам:

- - первая — личные карточки граждан, пребывающих в запасе — врачей;
- - вторая — личные карточки граждан, пребывающих в запасе — средний медицинский персонал;
- - третья — личные карточки граждан, пребывающих в запасе — других специалистов.

На граждан, пребывающих в запасе и забронированных за организациями здравоохранения, личные карточки выделяются отдельно в каждой из групп.

Вновь созданная организация после завершения проведенных мероприятий по воинскому учету и перед началом мероприятий по бронированию ГПЗ должна стать на учет в военном комиссариате, на территории ответственности которого она находится.

Военные билеты (временные удостоверения и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу) при убытии граждан на постоянное место жительства за границу должны быть возвращены ими в военные комиссариаты.

Контроль за ведением воинского учета в организациях осуществляют военные комиссариаты и органы местного самоуправления.

Основание для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время:

- перечень должностей и профессий, по которым бронируются ГПЗ;**
- постановления Комиссии, которые устанавливают условия и порядок бронирования ГПЗ;**
- постановления Комиссии о предоставлении персональной отсрочки отдельным ГПЗ.**

Отсрочка от призыва может быть предоставлена в следующих случаях (1):

- граждане, назначенные временно исполняющими обязанности по штатным вакантным должностям руководящего состава или специалистов (директоров, главных врачей, начальников отделений и т.д.) бронируются на равных основаниях с работниками, утвержденными в указанных должностях;
- персональные отсрочки от призыва по мобилизации и на военное время ГПЗ из числа квалифицированных рабочих и служащих организаций, не подпадающих под условия бронирования, но крайне необходимых для обеспечения бесперебойной работы организации в военное время

Отсрочка от призыва может быть

предоставлена в следующих случаях (2):

- При выезде забронированных ГПЗ в служебные командировки, на учебу, в отпуск или для лечения на срок свыше 3 месяцев с сохранением занимаемых ими должностей работники военно-учетных подразделений организаций выдают им на время выезда удостоверения, по которым они становятся на специальный воинский учет в месте временного пребывания;
- ГПЗ, являющиеся студентами очного обучения в государственных или имеющих государственную аккредитацию негосударственных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, аспирантами образовательных учреждений, научно-исследовательских, конструкторских, проектных и других организаций предпоследнего и последнего курсов обучения отсрочки от призыва предоставляются независимо от возраста, воинского звания, состава, профиля и военно-учетной специальности.

Предоставленная отсрочка может быть аннулирована в следующих случаях (1):

- **наличие решения об этом Комиссии;**
- **перемещение ГПЗ на должность, по которой отсрочка от призыва по перечню должностей и профессий не предоставляется;**
- **перемещение ГПЗ, имеющего персональную отсрочку от призыва, на другую должность;**
- **изменение военно-учетных признаков (ВУС, воинского звания, возраста, состава или профиля), в результате которых ГПЗ теряют право на отсрочку;**
- **снятие ГПЗ с воинского учета по болезни или при достижении предельного возраста пребывания в запасе;**

Предоставленная отсрочка может быть аннулирована в следующих случаях (2):

- **увольнение ГПЗ из организации, в которой была предоставлена отсрочка от призыва;**
- **отчисление студентов, слушателей, курсантов и аспирантов из образовательного учреждения профессионального образования, в котором была предоставлена отсрочка от призыва;**
- **выезд забронированного ГПЗ за границу на срок свыше 3 месяцев;**
- **ликвидация организации.**

Виды воинского учета:

- общий

- специальный

- На **общем воинском учете** состоят граждане, которые ***не забронированы*** за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на период мобилизации и на военное время.
- На **специальном воинском учете** состоят граждане, которые в установленном порядке ***бронируются*** за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на период мобилизации и на военное время.

II. Бронирование граждан, пребывающих в запасе и работающих в организациях здравоохранения

Бронирование граждан, пребывающих в запасе - это комплекс мероприятий, направленных на обеспечение в период мобилизации и в военное время органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, высококвалифицированными рабочими и служащими) путем заблаговременного и рационального распределения их между Вооруженными Силами РФ, органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

**Бронирование ГПЗ осуществляется в
следующих органах власти и
организациях:**

- 1. в органах и организациях, имеющих
мобилизационные задания,**
- 2. в органах и организациях, выполняющих
комплекс мероприятий по обеспечению
жизнедеятельности населения в военное
время,**
- 3. в органах и организациях,
осуществляющих работу по подготовке
граждан по военно-учетным
специальностям.**

Руководство работой по бронированию ГПЗ в РФ осуществляет Межведомственная комиссия по вопросам бронирования.

Бронирование ГПЗ осуществляется:

- по перечням должностей и профессий, утверждаемым Комиссией,**
- по отдельным решениям Комиссии,**

Персональное бронирование граждан, пребывающих в запасе и не подлежащих бронированию по перечню профессий и должностей, осуществляется по решению Комиссии.

В обязательном порядке осуществляется бронирование ГПЗ, являющихся сотрудниками мобилизационных органов.

Забронированные ГПЗ освобождаются от призыва на военную службу по мобилизации и последующих призывов в военное время на срок действия предоставленной отсрочки.

Работа, связанная с бронированием ГПЗ на период мобилизации и на военное время, проводится в соответствии с:

- законом РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»,**
- указом Президента РФ от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»,**
- ведомственными Перечнями сведений, подлежащих засекречиванию в учреждениях, организациях и на предприятиях**
- другими нормативно-правовыми актами по обеспечению режима секретности при работе с закрытыми документами.**

- Отчеты по форме № 6 имеют гриф «Секретно», если количество бронированных ГПЗ и работающих в организации, более или равно 300 человек.
- Те же сведения по организации, где численность бронированных составляет менее 300 человек, разрешается относить к документам с грифом «Для служебного пользования».
- Выписки из перечней должностей и профессий относятся к документам с грифом «Для служебного пользования».
- Всем документам по бронированию ГПЗ с грифом «секретно» присваивается литер «М».

Граждане и должностные лица, виновные в невыполнении обязанностей по воинскому учету, установленных ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», несут ответственность в соответствии с законодательством РФ

Гражданин может быть осужден по 4 статьям УК РФ в случае нарушения им режима государственной тайны:

- Ст. 275 УК РФ "Государственная измена".

Наказание: от 12 до 20 лет заключения, плюс штраф до 500000 рублей.

Ст. 276 УК РФ "Шпионаж". Наказание: лишение свободы от 10 до 20 лет.

Ст. 283 УК РФ "Разглашение государственной тайны". Наказание: лишение свободы до 4 лет, в особых случаях - от 3 до 7 лет.

Ст. 284 УК РФ "Утрата документов, содержащих государственную тайну". Наказание: лишение свободы до 3 лет.

Уголовная ответственность за нарушение режима государственной тайны

- Ст. 275 УК РФ "Государственная измена". Наказание: от 12 до 20 лет заключения, плюс штраф до 500000 рублей.
- Ст. 276 УК РФ "Шпионаж". Наказание: лишение свободы от 10 до 20 лет.
- Ст. 283 УК РФ "Разглашение государственной тайны". Наказание: лишение свободы до 4 лет, в особых случаях - от 3 до 7 лет.
- Ст. 284 УК РФ "Утрата документов, содержащих государственную тайну". Наказание: лишение свободы до 3 лет.

Рекомендуемая литература:

1. Мобилизационная подготовка здравоохранения: учебное пособие / Под. ред. Ю.И.Погодина. - М.: ООО «Типография Парадиз», 2006.
2. Вопросы безопасности жизнедеятельности и мобилизационной подготовки здравоохранения: учебно-методическое пособие / Под. ред. С.Н. Линченко. - Краснодар: тип. КубГМУ, 2012.