

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

« 08 » июль 20 20 г.
протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России



С.Н. Алексеенко

« 08 » июль 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о докторантуре (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки научных кадров в докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также правила направления научно-педагогических и научных работников Университета в докторантуру принимающей организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Устава Университета и других локальных нормативных актов.

1.3. Принимающей организацией является образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

1.4. Направляющей организацией является образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, работники которой направляются для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре.

2. Правила направления сотрудников Университета в докторантуру

2.1. Требования к кандидатам в докторантуру

2.1.1. В докторантуру может быть направлен научно-педагогический или научный работник (далее – Работник), осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете.

2.1.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в Университете не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

2.2. Порядок направления в докторантуру

2.2.1. Диссертация может быть подготовлена в принимающей организации, которая соответствует следующим требованиям:

а) наличие диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении

грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

2.2.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления Работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие необходимым требованиям, изложенным в подпункте 2.1.2.

2.2.3. Заявление Работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета Университета в целях выработки рекомендации о возможности подготовки Работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Положительная рекомендация о направлении в докторантуру определяется простым большинством в ходе открытого голосования и оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета. На основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета научно-организационное управление подготавливает проект приказа о направлении Работника в докторантуру принимающей организации.

2.2.4. Ученый совет Университета вправе дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки диссертации в докторантуре Университета при условии:

- соответствия требованиям, установленным подпунктом 2.2.1. настоящего Положения;
- проведения Университетом конкурсного отбора в порядке, установленном подпунктом 3.5 настоящего Положения.

Положительная рекомендация о направлении Работника в докторантуру Университета определяется простым большинством в ходе открытого голосования и оформляется в виде выписки из протокола заседания ученого совета. На основании выписки из протокола заседания ученого совета Университета научно-организационное управление подготавливает проект приказа о направлении Работника в докторантуру Университета и прикреплении к кафедре.

2.2.5. Решение о направлении Работника в докторантуру принимается ректором Университета с учетом рекомендации ученого совета в течение 3-х месяцев со дня подачи Работником соответствующего заявления.

2.2.6. Университет в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении Работника в докторантуру подает в принимающую организацию:

- письмо-ходатайство об участии Работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе;

- документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, изложенным в подпункте 2.1.2 настоящего Положения;

- список научных достижений кандидата в докторантуру, подписанный ректором Университета и заверенный печатью Университета.

2.3. Размер и порядок осуществления ежемесячных выплат докторантам

2.3.1. Университет осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

2.3.2. В случае если при направлении в докторантуру Работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности в Университете, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

2.3.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения Работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

2.3.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

2.3.5. В случае увольнения Работника из Университета осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

3. Порядок подготовки диссертации в докторантуре Университета

3.1. Университет может выступать в качестве принимающей организации для подготовки диссертации в докторантуре при соблюдении следующих требований:

а) наличие диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

б) предоставление условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) предоставление организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта

для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Претендент для зачисления в докторантуру Университета должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

3.3. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 2.2.1 (г) настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

3.4. Университет самостоятельно определяет:

- сроки и порядок конкурсного отбора;

- сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения;

- условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций;
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций.

3.5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации в докторантуре, создается комиссия по вопросам зачисления и конкурсного отбора, состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор Университета. Заместителем председателя комиссии является проректор по научно-исследовательской работе Университета.

3.6. В конкурсном отборе участвуют лица, представившие письмо-ходатайство от направляющей организации и следующий комплект документов:

- заявление на имя ректора Университета на участие в конкурсном отборе;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации;
- список научных работ, заверенный направляющей организацией;
- план подготовки диссертации;
- выписка из трудовой книжки с указанием стажа педагогической и (или) научной работы и трудового стажа работы в направляющей организации;
- анкета, заверенная по месту работы;
- фотографии 2 шт. размером 3х4 см;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт и т.п.).

3.7. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора определяет кандидатуру в докторантуру из числа претендентов, участвующих в конкурсном отборе.

В докторантуру отбираются лица, имеющие высокие научные достижения (публикации в журналах из списка перечня ВАК РФ, публикации в журналах, индексируемых в международных базах Scopus и Web of Science, монографии, патенты, изобретения, авторские свидетельства и др.), объем подготовленной работы по планируемой диссертации не менее 50%.

3.8. При наличии нескольких претендентов на одно место в докторантуру учитываются в порядке убывания значимости:

- количество научных публикаций по теме планируемой диссертации в рамках избранной научной специальности в ведущих рецензируемых журналах;
- количество авторских свидетельств или патентов на изобретение по теме планируемой диссертации;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности по теме планируемой диссертации на ведущих профильных конференциях;
- участие в научной работе (гранты, конкурсы, получение именных стипендий и премий, поощрения, награды).

3.9. По результатам конкурсного отбора Университет дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

3.11. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между Университетом, направляющей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется Работником Университета, договор заключается между Университетом и докторантом.

3.12. Договор содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

3.14. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

3.15. Ученый совет Университета после заключения договора, указанного в подпункте 3.11 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план

докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

3.16. Университет создает необходимые условия для овладения Докторантом новейших исследовательских методик и методологии научного творчества, совершенствования навыков делового общения и научных презентаций.

3.17. Ежегодно (в течение 2-х последних месяцев до истечения календарного года от даты зачисления в докторантуру) проводится аттестация Докторанта на заседании кафедры с обязательным участием научного консультанта. По итогам аттестации оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая передается в научно-организационное управление на хранение в личном деле Докторанта.

3.18. Центральная проблемная комиссия ежегодно (в течение последнего месяца до истечения календарного года от даты зачисления в докторантуру) заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана. Ученый совет ежегодно утверждает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

3.16. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

4. Права и обязанности докторантов при подготовке диссертации в докторантуре Университета

4.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в подпункте 3.8 настоящего Положения.

4.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

4.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться на заседании Центральной проблемной комиссии о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в подпункте 3.11 настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе
профессор



А.Н. Редько

Начальник научно-организационного управления
профессор



И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой
и аспирантурой



А.А. Кушнерева

Ректору ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко

(Ф.И.О. полностью)

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора медицинских наук в докторантуру

(полное наименование принимающей организации)

Год получения ученой степени кандидата наук _____

Стаж научно-педагогической работы _____

Стаж научной работы _____

Стаж работы в КубГМУ _____

Наименование научной специальности, по которой предполагается
осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с
номенклатурой

(шифр)

Срок подготовки в докторантуре _____

(указать количество лет – не более 3-х)

Контактная информация:

почтовый адрес – _____

телефон – _____

адрес электронной почты – _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

План подготовки докторской диссертации

Название темы диссертации

Исполнитель:

Ф.И.О.

Место работы и должность соискателя

Ученая степень

Ученое звание

Год защиты кандидатской диссертации

Название темы кандидатской диссертации

Научная специальность кандидатской диссертации

Специальность, полученная после окончания вуза (в соответствии с удостоверением об окончании интернатуры, клинической ординатуры, дипломом о профессиональной переподготовке, сертификатом специалиста и т.д.)

Сроки выполнения диссертации:

Научная специальность:

Актуальность темы диссертации

Цель исследования

Задачи

Изучаемые явления

Объект исследования

Методы исследования

Используемые средства

Практическая значимость

Место проведения исследования

Научная новизна

Годовые этапы исследования

Ожидаемые результаты

Соответствие планируемой диссертации паспорту научной специальности

Область применения

Предложения для внедрения

Форма внедрения

Уровень внедрения

Место внедрения

Этапы внедрения

Ожидаемая медико-социальная эффективность