

ПРИНЯТО:
На Ученом совете ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
Протокол № 4 от «18» 04 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«18» 04 2019г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома студентов
В.В. Дмитриенко
Протокол № 1 от «18» 04 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческих общежитиях».

1.2. Студенческие общежития входят в состав ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее – Университет) на правах структурных подразделений и содержатся за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.3. Студенческие общежития Университета предназначены для временного проживания и размещения:

- на период обучения студентов, аспирантов, ординаторов, интернов, обучающихся по очной форме обучения (далее – обучающиеся);
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- обучающихся на факультете довузовской подготовки, на факультете ФПК и ППС и других форм профессионального образования на период обучения;
- иные лица, участвующие в мероприятиях, проводимых Университетом.

Иностранные граждане обеспечиваются общежитием в соответствии с действующим миграционным законодательством РФ.

Обучающимся, находящимся в академических отпусках, общежитие не предоставляется (лицам из числа иностранных граждан в соответствии с действующим миграционным законодательством РФ) за исключением принятия иного решения в соответствии с пунктом 2.7. раздела 2 Положения.

1.4. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.5. Нежилые помещения общежития могут сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение студентов в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

Распределение мест в студенческие общежития между факультетами и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению деканатов, ответственного за оформление документов по вселению и профкома студентов в порядке очередности и в пределах квоты по факультетам.

Вселение студентов в студенческое общежитие производится с учётом их льготного статуса и материального положения на основании личного заявления с ходатайством деканата.

Очередность предоставления помещений определяется по мере подачи заявлений с учетом льготного порядка – сначала студентов бюджетной формы обучения, затем обучающихся на компенсационной основе.

2.2. Вне очереди и бесплатно места в общежитиях предоставляются обучающимся бюджетной формы обучения, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", получившим государственную социальную помощь, иностранным гражданам в рамках действующего миграционного законодательства РФ.

Копии документов, подтверждающих право на указанные льготы, передаются лицу, ответственному за оформление договоров найма.

2.3. Преимущественным правом пользуются студенты:

- обучающиеся в рамках целевого приема;
- из многодетных и малообеспеченных семей (по представлению документов).

Эта категория учащихся заселяется по льготной очереди: 1 чел. – через 3 человека из общей очереди.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии и администрация Университета заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

При заключении договора найма жилого помещения заселяемый должен ознакомиться с настоящим Положением, включающем правила внутреннего распорядка.

Все договоры составляются в двух экземплярах и регистрируются в соответствующем реестре.

2.5. Вселение в общежитие учащихся осуществляется комендантом общежития на основании:

- договора найма жилого помещения, в которых указывается номер общежития и комнаты, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого, справки о форме обучения;
- для обучающихся на факультете довузовской подготовки, на факультете ФПК и ППС и обучающихся на заочной форме договор найма жилого помещения и дополнительно документ, подтверждающий факт оплаты за проживание всего периода.

Койко-место в жилой комнате закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

2.6. При невозможности проживания в предоставленной комнате вследствие аварии, несовместимости характеров проживающих или других причин, переселение проживающих из одного общежития в другое или из одной комнаты в другую может осуществляться по совместному решению коменданта и Совета общежития.

Деканат факультета осуществляет систематический контроль за соблюдением правил настоящего Положения проживающими и их расселением в общежитие.

2.7. Порядок пользования студенческим общежитием учащимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и других исключительных случаях, определяется Университетом по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

2.8. Все граждане, проживающие в общежитии, подлежат обязательной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется паспортистом общежития, в отношении иностранных проживающих международным отделом в УФМС Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9. Все правила, права и обязанности, закрепленные в настоящем Положении, в равной степени отнесены к обучающимся всех форм и видов и уровней образования, за исключением тех условий, которые устанавливаются отдельными Положениями и приказами Университета.

2.10. Порядок приема и использования помещений общего пользования и оборудования в общежитиях определяется приложением к настоящим правилам.

3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- на дополнительные услуги, предоставляемые Университетом, за установленную плату;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;
- вместе с другими совместно проживающими за свои средства и своими силами или по найму проводить текущий ремонт комнаты (побелка, покраска, штукатурка стен, потолка, окон, дверей и другой соответствующий ремонт) по согласованию с комендантом, пропуск специалистов по различному виду ремонта осуществляется на основании заявления проживающего;
- вносить предложения в администрацию Университета по заключению договора о взаимной ответственности;
- переселяться из одной комнаты в другую, из общежития в общежитие в каникулярный период (за исключением случаев, не терпящих отлагательств в переселении) путем подачи заявления в администрацию Университета при согласовании с комендантом и оформлением соответствующих документов;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- подавать в деканат ходатайство на улучшение условий проживания по итогам учебного года при условии положительных оценок и активного участия в жизни Университета;
- подавать коменданту общежития заявку на ремонтные работы по системе электроснабжения, сантехнической системе и прочее;

- участвовать в работе студенческого совета общежития по вопросам жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие лица в общежитии обязаны:

а) соблюдать чистоту в жилых помещениях, местах общего пользования и прилегающей к общежитию территории, производить уборку в соответствии с графиком, утвержденным студенческим советом;

б) осуществлять дежурство в общежитии в соответствии с решением студенческого совета и деканата факультета (по графику) согласно порядку проведения дежурств;

в) уважительно относиться к товарищам и обслуживающему персоналу, не мешать их занятиям и отдыху, выполнению их обязанностей;

г) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

д) не выносить из комнаты и общежития имущество, закрепленное по описи за жильцами комнаты, осуществлять внос и вынос крупногабаритных вещей в соответствии с установленным порядком;

е) своевременно, в установленных размерах, вносить плату за проживание, и иные дополнительные услуги;

ж) при выселении из общежития произвести уборку в комнате, сдать все имущество кастильянше, сдать ключи коменданту и получить подпись у коменданта общежития на обходном листе, совершить иные необходимые действия по выселению и снятию с регистрационного учета в общежитии согласно порядку выселения и временного отсутствия в общежитии;

з) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, используя по прямому назначению (не допускать нанесения материального ущерба Университету), экономно расходовать электроэнергию и воду в местах общего пользования;

и) соблюдать правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

к) при смене места проживания выселиться из общежития.

л) с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ в момент нахождения в комнате не препятствовать осмотру жилой комнаты комендантом общежития, представителями администрации Университета, представителям студенческого совета, предоставлять осмотру содержимое закрытых шкафов путем раскрытия дверец;

м) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

н) возмещать причиненный материальный ущерб по рыночной стоимости в соответствии с действующим законодательством РФ;

о) выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения (договора о взаимной ответственности сторон).

3.3. Проживающие в общежитии учащиеся и другие лица привлекаются студенческим советом и администрацией Университета во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (еженедельных) генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом соблюдения правил охраны труда.

4. Правила внутреннего распорядка в общежитии

4.1. Проживающим в общежитии запрещается:

- а) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- б) содержать в общежитии домашних животных;
- в) хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- г) переселяться из общежития в общежитие, из комнаты в комнату без разрешения администрации Университета;
- д) передавать ключи от комнаты посторонним лицам и устраивать посторонних лиц на ночлег, в том числе лиц, проживающих в других комнатах;
- е) вести монтаж и демонтаж электропроводки. Пользоваться лампочками мощностью более 100 Вт;
- ж) пользование (а равно хранение) в жилых комнатах электроприборами, имеющими нагревательный элемент (включая любые виды электроприборов для приготовления пищи и нагрева жидкостей), и удлинителями, не имеющими предохранителя;
- з) оставлять на кухне без присмотра включенные электрические плиты;
- и) создавать шум и включать радиоаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты;
- к) нарушать пропускной режим;
- л) курить в общежитии;
- м) появляться в общежитии в состоянии опьянения, хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества, играть в азартные игры;
- н) устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или менять их без согласования с комендантом общежития;
- о) использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- п) поведение, влекущее за собой угрозу здоровья или жизни окружающих;
- р) нанесение морального, физического вреда и материального ущерба сотрудникам и проживающим, осуществление иных противоправных действий;
- с) отсутствие в общежитии в течение месяца без уважительных причин.

4.2. Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитие, передача которого другим лицам запрещена.

Вынос и внос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии заявления проживающего, согласованного комендантом общежития. Вынос крупногабаритных вещей регистрируется в специальном журнале.

Лицам, выселенным из общежития по причине нарушения правил, предусмотренных настоящим Положением, проход в общежитие запрещается.

Посетителями общежития могут быть только близкие родственники проживающих (родители, законные представители, сестры, братья, супруги, дедушки, бабушки), вход которых осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

Вход в общежитие посетителей прекращается в будние дни в 22-00, в праздничные в 23-00, выход присутствующих в общежитии посетителей осуществляется также до указанного времени.

4.3. За нарушение настоящего Положения в соответствии с установленным порядком к проживающим применяются меры дисциплинарных взысканий в виде замечания, выговора, выселения по инициативе следующих лиц:

- студенческого совета общежития;
- деканов, комендантов общежитий.

4.4. Полномочия по контролю за соблюдением настоящего Положения возлагаются на профком студентов университета, проректора по учебно-воспитательной работе, начальника международного отдела, деканов факультетов, комендантов общежитий и студенческие советы общежитий.

5. Обязанности администрации Университета

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка, осуществляют коменданты общежитий, а также несут ответственность за их надлежащее функционирование.

5.2. Администрация Университета обязана:

- обеспечить учащихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие ознакомить вселяемого с настоящим Положением;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными нормами;
- выполнять условия договоров найма жилого помещения, заключённых с проживающими;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения в соответствии с планируемыми расходами;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и бытовых услуг;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления обучающихся по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5.3. Администрация Университета для непосредственного руководства деятельностью общежитий назначает комендантов в каждом общежитии.

5.4. Коменданты общежитий обязаны обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- информирование администрации Университета о положении дел в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- систематический обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.
- контроль за постановкой на регистрационный учет проживающих и снятием с регистрационного учета выселяющихся из общежития;
- согласование действий проживающих, предусмотренного настоящим Положением;

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, выданного Университетом, паспорта и справки о состоянии здоровья, для обучающихся на факультете ФПК и ППС и обучающихся заочных форм договор найма жилого помещения и документ, подтверждающий факт оплаты;
- предоставление проживающим имеющегося инвентаря, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- информирование начальника отдела по воспитательной работе о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;
- контроль за ведением журнала учета прикрепления имущества за проживающими;
- систематический обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

5.6. Коменданты общежитий имеют право:

- вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;
- с работниками, осуществляющими ремонтные работы, входить в комнаты проживающих, подавших заявку на ремонт, в их отсутствие;
- в составе не менее трех человек, включая представителя из числа проживающих входить в комнаты проживающих в их отсутствие, при подозрении наличия в комнате признаков аварии, в случае планового обслуживания технических систем (водо, теплоснабжения, электрообеспечения, противопожарных систем), при проведении регулярных проверок работоспособности технических систем и проверки устранения ранее выявленных нарушений настоящего Положения, в случае необходимости проведения ремонта, также в случае отсутствия проживающего без уважительной причины более месяца;
- как самостоятельно, так и совместно с профсоюзной организацией студентов и Советом общежития вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о применении мер ответственности к проживающим в общежитии.

При проведении регулярных проверок работоспособности технических систем в отсутствие проживающих личные вещи в закрытых предметах мебели досмотру не подлежат.

5.7. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития, а также по вопросам: жизнеобеспечения общежития, по вопросам дисциплины и нарушений проживающими, по оказанию помощи проживающими в благоустройстве общежития и дополнительного улучшения бытовых условий силами проживающих, избрания и освобождения старост этажей, общежития, при обязательном проведении решения протоколом.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии Университета иногородним семейным обучающимся

6.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным обучающимся, определяются совместным решением соответствующего деканата, лица, ответственного

за оформление документов по вселению и Совета общежития, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных обучающихся осуществляется по договору найма жилого помещения, выдаваемым Университетом на общих основаниях.

6.2. Места в студенческом общежитии могут быть предоставлены семьям обучающихся с детьми по решению соответствующего деканата, лица, ответственного за оформление документов по вселению и Совета общежития. При размещении семейных обучающихся с детьми администрация Университета совместно с профсоюзной организацией студентов определяет места хранения детских колясок, оказывает содействие в обеспечении детей студентов местами в детских дошкольных учреждениях.

6.3. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются настоящим Положением.

7. Плата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование общежитием взимается ежемесячно до 1-го числа расчетного месяца, за всё время проживания и период каникул.

Обучающиеся, в том числе иностранные, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

Оплата может быть произведена путем использования средств материнского капитала через уполномоченные органы в порядке, предусмотренном договором найма.

7.2. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем оплаты через банк на расчетный счет Университета либо наличным платежом в кассу Университета.

7.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с лиц, указанных в абзаце 1 пункта 2.2. настоящего Положения.

Для лиц, получивших государственную социальную помощь, условия договора об оплате стоимости проживания не действуют в период с месяца, следующего за месяцем в котором был предоставлен документ, подтверждающий это право, по месяц в котором этот документ прекращает свое действие.

7.4. Обучающиеся за счет средств краевого бюджета вносят оплату в размере, предусмотренном для бюджетных обучающихся.

7.5. Обучающихся на факультете довузовской подготовки, на факультете ФПК и ППС и других форм профессионального образования заселяются в студенческое общежитие после внесения предоплаты за весь срок проживания.

7.6. Размер платы за проживание подлежит пересмотру в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и принимается на заседании Ученого совета Университета.

8. Общественные органы управления студенческим общежитием

8.1. В каждом общежитии проживающими избирается орган самоуправления – совет обучающихся по общежитию (по тексту Положения – Совет общежития).

Совет общежития представляет интересы обучающихся из числа проживающих в общежитии и в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

Совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

8.2. С Советом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое по инициативе администрации Университета;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии;

- применений дисциплинарных взысканий к проживающим.

8.3. Совет общежития ежемесячно представляет отчет проректору по учебной и воспитательной работе о состоянии дисциплины и порядка в общежитии.

8.4. Совет общежития совместно с профкомом студентов Университета организует студенческую дружину по обеспечению правопорядка в общежитиях и при проведении культурно-массовых мероприятий в Университете, для оказания помощи администрации общежития, при проведении тренировок по противопожарной безопасности, из числа студентов спасотряда и актива, для отработки на практике учебных действий проживающих при пожаре и других чрезвычайных происшествиях, при эвакуации проживающих и сотрудников.

8.5. В каждой жилой комнате или жилком блоке (2-4 комнаты, коридор, туалетная и умывальная комнаты) общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и настоящим Положением.

9. Порядок применения дисциплинарных взысканий и выселения из общежития

9.1. За нарушение порядка, предусмотренного Положением, к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание за нарушение подпунктов а) – г) пункта 3.2., подпунктов а) – в) пункта 4.1. Положения;

4.1. Положения;

- выговор за нарушение подпунктов д) – з) пункта 3.2., подпунктов г) – л) пункта 4.1. Положения;

4.1. Положения;

- выселение за нарушение подпункта з) пункта 3.2. в случае неисполнения п.8 Приложения к настоящему Положению, подпунктов и) – н) пункта 3.2., подпунктов м) – р) пункта 4.1. Положения.

9.2. В случае обнаружения совершения нарушения лицами иницирующими применение дисциплинарных взысканий составляется соответствующий акт.

Проживающий обязан предоставить письменные объяснения по факту совершения нарушения либо в акте фиксации нарушения, либо в течение 3 учебных дней в соответствующий деканат.

По факту совершения нарушения Совет общежития (в отношении несовершеннолетних проживающих – совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних) предоставляет в соответствующий деканат письменное мотивированное мнение в отношении применения дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося (в период болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком), а также времени, необходимого на учет мнения Совета общежития, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних проживающих, но не более семи учебных дней со дня представления, мотивированного мнения указанных советов.

Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета, доводится до проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия проживающего в Университете. Отказ

проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Приказ о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован в установленном порядке.

9.3. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к проживающему не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее по собственной инициативе, просьбе самого проживающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего проживающего, ходатайству Совета общежития.

9.4. Проживающий подлежит выселению из общежития, а договор найма жилого помещения расторжению в следующих случаях:

- при завершении обучения и получении выпускных документов (для студентов выпускных курсов Университета договор расторгается не позднее 31 июля, ординаторов – 31 августа текущего учебного года, аспирантов – не позднее последнего дня заключительного месяца в последнем учебном году, для обучающихся на факультете довузовской подготовки и на факультете ФПК и ППС – не позднее дня, следующего за днем отчисления);

- при уходе проживающего в академический отпуск;

- по личному заявлению проживающего;

- по основаниям, предусмотренным абзацем 4 пункта 9.1. Положения;

- при принятии такого решения согласно установленной процедуре в случае повторного нарушения условий настоящего Положения, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 9.1.;

- при отчислении из Университета согласно Положению об отчислении.

Проживающий выселяется из общежития при наличии оснований к досрочному расторжению договора найма в течение 3 дней с момента возникновения таких оснований если настоящим Положением не установлен иной срок.

Для иностранных граждан указанные сроки могут быть продлены в рамках норм действующего миграционного законодательства РФ.

9.5. Срок выселения устанавливается договором найма жилого помещения в студенческом общежитии с учетом срока, указанного в абзаце 2 пункта 9.4. Положения.

9.6. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Университета обязана выдать обходной лист, который обучающиеся должны сдать в деканат для получения документов с подписями служб, указанных в обходном листе.

Обучающимся на факультете довузовской подготовки и на факультете ФПК и ППС обходной лист не выдается.

Порядок приема и использования помещений общего пользования и оборудования в общежитиях

1. В начале каждого учебного года с 01 по 10 сентября старосты этажей общежитий по акту приема-передачи принимают от администрации Университета помещения общего пользования и, установленное в них, оборудование (далее – Объект) на вверенных им этажах.

2. Старосты этажей, также обучающиеся всех форм обучения, следят за сохранностью, порядком использования, и техническим состоянием принятых помещений общего пользования и оборудования.

3. В случае обнаружения процесса приведения Объекта в непригодное состояние, а равно обнаружения факта ненадлежащего технического состояния Объектов староста этажа обязан:

- в случае уличения лица приведшего Объект в непригодное состояние составить акт о нарушении подпункт и) пункта 3.2. Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России;

- в случае невозможности установления лица приведшего Объект в непригодное состояние составить акт фиксации технического состояния Объекта.

4. Обучающиеся, ставшие свидетелями процесса приведения Объекта в непригодное состояние, а равно обнаружившие факт ненадлежащего технического состояния Объектов незамедлительно доводят до сведения старост этажей информацию об этом. В случае отсутствия старосты этажа, самостоятельно составляют акт, с последующей его передачей старосте этажа.

5. Акты передаются старостам общежитий на рассмотрение студенческим советом общежития для принятия решения.

6. В результате рассмотрения актов студенческий совет принимает следующие решения:

- о сроке устранения нарушения до передачи ходатайства в деканат о выселении для уличенного лица;

- о процедуре и сроке восстановления пригодного состояния Объекта на свое усмотрение в случае отсутствия уличенного лица.

7. Решение студенческого совета доводится до сведения уличенного лица под роспись, до сведения проживающих через старосту этажа, а также путем размещения копии решения на доске объявлений.

8. В случае неисполнения решения студенческого совета о восстановлении пригодного состояния Объекта, староста общежития подает ходатайство в деканаты университета о рассмотрении вопроса о выселении лиц, уклонившихся от исполнения.

9. При выселении из общежития старосты этажа, помещения общего пользования и оборудование передаются вновь избранному.

Форма по установленному лицу

АКТ
фиксации причинения вреда помещениям общего пользования
и оборудованию в общежитиях

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Следующие лица _____

_____ засвидетельствовали факт нарушения на _____ этаже общежития № _____ подпункта и) пункта 3.2. Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России _____

(кем нарушено - Ф.И.О., факультет, курс)

выразившееся в _____

Пояснения по факту нарушения _____

(Фамилия И.О.)

на момент составления настоящего акта _____

_____/подпись нарушившего/

В присутствии подписавшихся лиц нарушившему объяснена необходимость предоставления письменного объяснения по указанному факту в соответствующий деканат в течение 3 ученых дней.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Форма по факту обнаружения

АКТ
фиксации причинения вреда помещениям общего пользования
и оборудованию в общежитиях

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Следующие лица _____

_____ засвидетельствовали факт нарушения на _____ этаже общежития № _____ подпункта и) пункта 3.2. Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, выразившееся в _____

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

АКТ

фиксации отказа Проживающего, его родителей (законных представителей) от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г. Краснодар

« ____ » _____ 20 ____ г.

Следующие лица _____

_____ засвидетельствовали

факт отказа Проживающего _____

(Ф.И.О. факультет, курс)

его родителей (законных представителей) (нужное подчеркнуть) _____

(Ф.И.О. отказавшихся)

от ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания № _____ от « ____ »

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)