ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
протокол № 7
от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
_____ С.Н. Алексеенко
«02» июня 2020 г.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ВНЕ ДОКТОРАНТУРЫ

1. Настоящий Порядок регламентирует алгоритм подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университета).

2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации ФЗ-127 от 23.08.1996 г. «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федерального закона Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Устава Университета и др. локальных актов.

3. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры допускаются штатные сотрудники Университета (далее – Сотрудники) при условии:

- наличия ученой степени кандидата наук;

- выполнения не менее 75% объема подготовленной работы по планируемой диссертации, полученной на основе результатов проведенных научных исследований.

4. Допуск к рассмотрению темы планируемой диссертации на заседании Центральной проблемной комиссии (далее – ЦПК) принимается проректором

Центральной проблемной комиссии (далее – ЦПК) принимается проректором по научно-исследовательской работе.

5. Сотрудник подает заявление на имя проректора по научно-исследовательской работе о возможности рассмотрения темы докторской диссертации на заседании ЦПК с приложением следующих документов:

- проект аннотации планируемой диссертации;
- краткое изложение полученных результатов в соответствии с планом диссертации;
- список публикаций по теме планируемой диссертации;
- служебная записка от потенциального научного консультанта (из числа докторов наук) на имя проректора по научно-исследовательской работе, в которой подтверждается согласие быть научным консультантом и описывается степень готовности Сотрудника к планированию диссертации с оценкой объема выполненной работы.

6. Проректор по научно-исследовательской работе рассматривает представленные документы в срок не более 1 месяца со дня подачи Сотрудником заявления. При необходимости от Сотрудника могут быть затребованы дополнительные материалы, подтверждающие получение результатов проведенных им научных исследований.

7. При положительном решении вопроса о допуске к рассмотрению темы планируемой диссертации на заседании ЦПК Сотрудник предоставляет в научно-организационное управление следующие документы:

- аннотация планируемой диссертации;
- список публикаций по теме планируемой диссертации;
- выписка из протокола заседания кафедры с заключением о степени готовности диссертации и рекомендацией планирования диссертации;
- заключение о патентоспособности темы диссертации или отчет о патентно-информационном поиске;
- справка о публикационной активности Сотрудника;
- рецензия на аннотацию планируемой диссертации, полученная от научно-педагогического или научного работника Университета, имеющего ученую степень доктора наук и являющегося компетентным ученым в соответствующей отрасли науки;
- 2 рецензии на аннотацию планируемой диссертации, полученные от научно-педагогических или научных работников сторонних организаций, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся компетентными учеными в соответствующей отрасли науки.

Рецензенты на аннотацию планируемой диссертации назначаются председателем ЦПК.

8. На заседании ЦПК проводится рассмотрение аннотации диссертации и выносится решение о возможности планирования диссертации.

Подготовка диссертации осуществляется в срок не более 3-х лет.

9. При положительном заключении ЦПК в течение 2-х недель после проведения заседания Сотрудник предоставляет в научно-организационное управление аннотацию диссертации с подписями председателя ЦПК, научного консультанта и внутреннего рецензента на титульном листе.

10. Тема диссертации утверждается на заседании Ученого совета.

11. Научно-организационное управление подготавливает проект приказа об утверждении темы диссертации и назначении научного консультанта.

12. В течение недели после утверждения темы диссертации Сотрудник предоставляет в научно-организационное управление заполненную форму (Приложение) для отправки в Единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (п. 4 постановления Правительства РФ от 12.04.2013 г. № 327).

13. Научно-организационное управление осуществляет введение сведений в Единую государственную информационную систему для государственной регистрации темы диссертации.

14. При завершении подготовки диссертации Сотрудник предоставляет на имя проректора по научно-исследовательской работе служебную записку (с визой научного консультанта) с просьбой о назначении комиссии для проверки первичных материалов диссертации.

15. Научно-организационное управление подготавливает проект приказа о назначении комиссии по проверке первичных материалов диссертации.

16. Комиссия осуществляет проверку первичных материалов диссертации с выдачей соответствующего заключения.

17. Сотрудник предоставляет на имя проректора по научно-исследовательской работе служебную записку с просьбой проверки текста диссертации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований.

18. Научно-организационное управление осуществляет проверку текста диссертации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований с выдачей соответствующего заключения.

19. После получения заключения комиссии о результатах проверки первичных материалов и заключения с результатами проверки текста диссертации на наличие заимствований проводится предварительное рассмотрение диссертации по месту ее выполнения.

Организация предварительной экспертизы диссертации проводится подразделением Университета, в котором работает Сотрудник.

20. Сотрудник подает заявление (с визой научного консультанта) на имя ректора Университета с просьбой о выдаче заключения организации, в которой выполнялась диссертация.

21. Сотрудник предоставляет проректору по научно-исследовательской работе:

- проект заключения организации, в которой выполнялась диссертация;
- протокол заседания кафедры по вопросу предварительного рассмотрения диссертации (при необходимости предоставляются отзывы рецензентов);
- заключение комиссии о проверке первичных материалов диссертации;
- заключение о проверке текста диссертации системой «Антиплагиат» на наличие заимствований.

22. Рассмотрение предоставленных документов и решение вопроса о выдаче заключения организации производятся в срок не более 3-х месяцев со дня подачи Сотрудником заявления на имя ректора.

23. По месту проведения процедуры предварительного рассмотрения диссертации подготавливается заключение организации, которое подписывается председателем кафедрального (межкафедрального) заседания. Заключение организации утверждается ректором Университета.

24. Два экземпляра заключения организации выдаются Сотруднику для предоставления в диссертационный совет. Один экземпляр заключения организации хранится в научно-организационном управлении Университета.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе профессор — А.Н .Редько

Начальник научно-организационного управления профессор — И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой и аспирантурой — А.А. Кушнерева

Приложение

Форма для заполнения сведений, отправляемых в Единую государственную информационную систему

Наименование показателей	**Направляемые сведения**
Тема диссертации	
Приоритетное направление развития науки, технологий и техники РФ	
Критическая технология РФ	
Вид работы	
Аннотация	
Основание проведения работы	
Код отрасли науки	
Коды тематических рубрик	
Ключевые слова	
Сроки выполнения работы	
Общее количество отчетов	