

# **Порядок**

проведения отборов по программе  
«УМНИК»

*для организаторов полуфинальных мероприятий*

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1 Порядок проведения полуфинала программы «УМНИК» .....	4
1.1 Аккредитация полуфинала .....	4
1.2 Сбор заявок .....	4
1.3 Сбор экспертного совета .....	4
1.4 Консультирование заявителей .....	4
1.5 Проведение полуфинала .....	5
2 Рекомендации по представлению инновационного проекта на полуфинальном мероприятии по программе «УМНИК» (для заявителей) .....	5
3 Критерии отбора победителей при рассмотрении проектов на 1-й год программы «УМНИК» (для заявителей и экспертов) .....	7
4 Порядок выставления баллов членами экспертного совета при рассмотрении проектов по программе «УМНИК» и правила подсчета итоговых баллов голосования (для экспертов).....	8
Приложения .....	10
Приложение 1. Форма заявки на аккредитацию мероприятия .....	11
Приложение 2. Лист рейтингового голосования эксперта.....	13
Приложение 3. Таблица подсчета баллов голосования – «УМНИК» (1-й год) .....	15
Приложение 4. Итоговый протокол заседания экспертного совета.....	16

## Введение

Инструкция проведения программы «УМНИК» разработана с целью оптимизации процесса проведения полуфиналов и минимизации типовых ошибок и неточностей, допускаемых организаторами в период подготовки полуфинальных отборов.

Цель проведения полуфинальных мероприятий – объективный отбор конкурсантов, максимально соответствующих критериям программы «УМНИК» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее Фонд), для участия в финале конкурса на получение денежного гранта.

В задачи организатора полуфинальных мероприятий программы «УМНИК» входит:

1. Консультация кандидатов по правилам отбора на первый год программы.
2. Организация мероприятия, на котором будет проходить полуфинальный отбор (включая подачу заявки на аккредитацию в представительство, распространение информации, сбор заявок, сбор экспертного жюри, информирование экспертного жюри о критериях оценивания, подготовка и отправка итоговых таблиц и протоколов).
3. Курирование финалистов по организационным вопросам (присутствие конкурсанта на финальном мероприятии).
4. Информационная поддержка мероприятий Фонда на местах.

В приведенной ниже инструкции описаны основные вопросы, направленные на решение вышеперечисленных задач.

# **1 Порядок проведения полуфинала программы «УМНИК»**

## **1.1 Аккредитация полуфинала**

Мероприятие, предлагаемое к проведению полуфинала программы «УМНИК», подлежит обязательной аккредитации, в сроки, устанавливаемые региональным представительством Фонда. Для успешной аккредитации необходимо определить мероприятие, на базе которого будет проводиться отбор, место проведения, сроки подачи заявок и направления (Н1-Н6), в рамках которых будут рассматриваться проекты конкурсантов. Далее эта информация заносится в заявку на аккредитацию мероприятия (Приложение 1) и отправляется организатором полуфинала в представительство Фонда.

Решением представительства Фонда мероприятие вносится в список полуфиналов по интересующему региону, опубликованный на сайте [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru). По завершении официальной публикации, заявители могут проходить регистрацию и оставлять заявки на участие.

## **1.2 Сбор заявок**

Информирование возможных участников о конкурсе осуществляется путем размещения объявлений на информационных досках и в локальных электронных ресурсах, доступных организаторам. Рекламно-информационные материалы представительство Фонда высылает в электронном виде (релизы для размещения на сайтах, объявления для распечатывания, сроки для них).

Заявки на участие в полуфинале участники заполняют в системе [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru). Список заявок, поступивших в систему на проводимый полуфинал, предоставляется по запросу. Непосредственно перед мероприятием организатору необходимо связаться с заявителями и подтвердить их участие.

## **1.3 Сбор экспертного совета**

В жюри полуфинала должно быть не менее двух экспертов-специалистов по каждому рассматриваемому направлению (ученая степень не ниже кандидата наук).

Организатор мероприятия несет ответственность за взаимодействие с экспертами, обеспечивает их присутствие и определяет председателя жюри.

Каждого члена жюри необходимо ознакомить с критериями отбора проектов (п.3) и порядком выставления баллов (п.4). Листы рейтингового голосования (Приложение 2) готовятся заблаговременно.

## **1.4 Консультирование заявителей**

До момента начала мероприятия организатору необходимо ознакомить заявителей с рекомендациями по представлению проектов (п.2) и критериями отбора проектов (п.3).

## 1.5 Проведение полуфинала

Во время полуфинала организатор одновременно с основными обязанностями по проведению мероприятия выполняет функцию секретаря: собирает у экспертов таблицы голосования, сводит баллы в таблице подсчета (Приложение 3), составляет итоговый протокол (Приложение 4). Протокол должен быть подписан экспертами и председателем, заверен печатью организации (желательно), на базе которой проводится отбор, и передан в представительство Фонда.

Заседание экспертного жюри считается правомочным при наличии на нем не менее пятидесяти процентов от общего числа членов экспертного жюри. Член экспертного жюри, несогласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председателю экспертного жюри. Особое мнение прилагается к соответствующему протоколу в виде приложения.

## **2 Рекомендации по представлению инновационного проекта на полуфинальном мероприятии по программе «УМНИК» (для заявителей)**

Презентуя тот или иной инновационный научно-технический проект экспертной комиссии, необходимо с первых секунд заинтересовать жюри, обеспечив полное понимание Вашей идеи.

Рекомендуется построить свой доклад, опираясь на следующую структуру:

1. В самом начале следует определить название конкурсной работы, а также направление инновационного проекта. Направления программы «УМНИК»: информационные технологии, медицина будущего, современные материалы и технологии их создания, новые приборы и аппаратные комплексы, биотехнологии и ресурсосберегающая энергетика.
2. Далее обозначьте актуальность идеи (проблематику), наличие и уровень существующей проблемы, на решение которой направлена Ваша идея. Идея, сформулированная в проекте, должна иметь значение для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом.
3. Сформулируйте предлагаемое Вами решение (Ваш конечный продукт), дайте информацию по продукту, который Вы будете создавать и реализовывать. Используйте фотографии продукта и/или схемы, поясняющие ключевые инновационные моменты продукта. Если есть возможность, во время выступления покажите лабораторный образец или макет. Отметьте предполагаемую реализацию полученного в результате работы продукта. Например:

- создание нового предприятия по производству инновационной продукции;
  - организация производства инновационной продукции на действующем предприятии;
  - техническое перевооружение действующего предприятия по производству инновационной продукции;
  - другое (указать, что именно).
4. Приведите обоснование научной новизны Вашей идеи, отразите научные исследования, в результате которых она возникла, а также условия, необходимые для ее реализации. Поясните, имеете ли Вы доступ к оборудованию для проведения НИР, экспериментальную базу для проведения испытаний. Какой научно-технический задел по проекту имеется на данный момент.
  5. Раскройте техническую значимость Вашей идеи (преимущества перед существующими аналогами), представьте сравнительный анализ Вашего продукта с существующими аналогичными способами решения проблемы, обозначьте Ваши преимущества и недостатки, отметьте, в чем проявляется решающее влияние Вашей идеи на современную технику и технологии.
  6. Обозначьте перспективы коммерциализации результата НИР (потенциальные сферы применения и конкретный потребитель), представьте результаты оценки рынка для создаваемого продукта. Обозначьте потенциального потребителя, наличие рисков коммерциализации и мер их снижения, наличие конкурентов, дайте информацию о ценах на Ваш продукт и на продукцию конкурентов, укажите себестоимость Вашего продукта, объем рынка.
  7. Представьте план реализации Вашей идеи в конечный продукт, т.е. от начальной стадии (идеи) до готового продукта (работоспособной технологии) с указанием временных и финансовых затрат. Кратко обозначьте направление использования инвестиций. Также важно четко понимать сроки превращения идеи в конечный продукт и выхода его на рынок.
  8. Обозначьте необходимые меры по защите прав на интеллектуальную собственность, что необходимо защитить в Вашем проекте (патент на способ/ полезную модель/ изобретение/ промышленный образец; свидетельство, лицензирование, сертификация). На кого будут оформлены права на ИС. Если есть уже какие-либо документы, подтверждающие Ваши права на ИС, продемонстрируйте их.
  9. Укажите, кому потенциально интересен Ваш проект, кто готов оказать поддержку его развитию, кто готов предоставить дополнительные ресурсы (оборудование, финансы, помещение, комплектующие, образцы). При наличии продемонстрируйте имеющиеся намерения в виде письма от организации.

Также следует отметить, необходима ли поддержка со стороны технопарка при разработке и реализации проекта (научное сопровождение, привлечение научно-исследовательских и проектных организаций, составление бизнес-плана, потребность в квалифицированном персонале для реализации проекта, предоставление помещения (офисное, производственное), финансовые инвестиции и т.д.).

По окончании выступления не забудьте поблагодарить собравшихся слушателей за внимание и сообщите, что Ваша презентация закончена. На заключительном слайде укажите свою контактную информацию. Для оформления презентации рекомендуем пользоваться типовым шаблоном, который можно найти в группе <https://vk.com/fasie.rostov> в разделе «документы».

### **3 Критерии отбора победителей при рассмотрении проектов на 1-й год программы «УМНИК» (для заявителей и экспертов)**

Экспертам и научным руководителям рекомендуется довести данные критерии отбора до докладчиков по программе «УМНИК» для того, чтобы эти аспекты были отражены в докладах (презентациях) и в выступлениях.

#### **ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУФИНАЛЕ ПРОГРАММЫ “УМНИК” ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ**

Научно-технические инновационные проекты, представляемые для участия в программе “УМНИК” претендуют на гранты в 500 тыс. руб., выдаваемые на 2 года реализации проекта (сайт программы: [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru)). Грант выдается лично физ.лицу (переводом на карту после заключения договора на НИР между ним и Фондом). По результатам выполнения НИР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

1. Подана заявка на регистрацию прав на созданную интеллектуальную собственность.
2. Разработан бизнес-план инновационного проекта, в соответствии с требованиями положения о программе.
3. Пройдена преакселерационная программа на базе предприятия, включенного в реестр аккредитованных Фондом преакселераторов, с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР.
4. Обеспечено развитие проекта в части коммерциализации результатов НИР (подана заявка в программу “СТАРТ”; либо зарегистрировано малое инновационное предприятие в соответствии с №209-ФЗ; либо подписано лицензионное соглашение о возмездной передаче прав на созданную интеллектуальную собственность).

В процессе рассмотрения заявок проекты сначала проходят через полуфинал (научная экспертиза), а затем через финал (экспертиза по перспективе коммерциализации и квалификации заявителя).

Основным критерием выставления оценок на полуфинале является Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта. В рамках данного критерия оценивается:

1. Актуальность предлагаемого проекта - Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач, как в отдельном регионе, так и в России в целом.

2. Оценка научно-технической новизны продукта - Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.

3. Оценка достижимости результатов НИР - Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР.

Максимальная оценка по критерию - 5 баллов

Балл может быть только целым числом

#### **4 Порядок выставления баллов членами экспертного совета при рассмотрении проектов по программе «УМНИК» и правила подсчета итоговых баллов голосования (для экспертов)**

1. Каждый член экспертного жюри по итогам рассмотрения проектов по программе УМНИК на финальном отборе обязан в листе рейтингового голосования (Приложение 2) заполнить все графы, т.е. оценить каждый представленный проект по всем критериям отбора победителей в соответствии с предложенным реестром оценок для каждого критерия.
2. По окончании заслушивания всех проектов на подведении итогов секретарь экспертного жюри вносит в Таблицу подсчета баллов голосования – «УМНИК» (Приложение 3) все итоговые баллы по каждому участнику конкурса от каждого члена экспертного жюри.
3. В Таблице подсчета баллов голосования – «УМНИК», в столбце «Итого баллов» суммируется общее количество баллов по каждому участнику финального отбора.
4. В Таблице подсчета баллов голосования – «УМНИК» в столбце «Количество экспертов» необходимо указать, сколько всего экспертов принимало участие в оценке каждого проекта. Соответственно, если какой-либо эксперт по объективным причинам не мог

присутствовать при рассмотрении того или иного проекта, необходимо это учесть. Например, всего в составе экспертного совета 8 членов, 1 эксперт не смог оценивать проект под номером 2, значит в столбце «Количество экспертов» в строке 2-го проекта указываем 7 экспертов.

5. В Таблице подсчета баллов голосования – «УМНИК» в столбце «Рейтинговый балл» определяется средний балл по каждому проекту (сумма по столбцу «Итого баллов» делится на «Количество экспертов»).

**Примечание:**

1. Если в составе экспертного жюри присутствует научный руководитель участника конкурса, ему запрещается оценивать проект подопечного конкурсанта.
2. При заполнении рейтингового листа экспертом недопустимо оставлять пустые графы, за исключением случая из Примечания 1 и физического отсутствия эксперта по объективным причинам.
3. При заполнении Таблицы подсчета баллов голосования – «УМНИК» недопустимо удаление наименьших и наибольших итоговых баллов экспертов. Все баллы должны быть внесены.
4. По окончании финального отбора Таблица подсчета баллов голосования – «УМНИК» по 1-му году направляется в представительство в распечатанном виде в качестве приложения к Протоколу заседания экспертного совета.

## **Приложения**

## Приложение 1. Форма заявки на аккредитацию мероприятия

### Заявка на аккредитацию Мероприятия по Программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК») на 2018 г.

Направления отбора

*Н1 - Информационные технологии; Н2 - Медицина будущего; Н3 – Современные материалы и технологии их создания; Н4 – Новые приборы и аппаратные комплексы; Н5 – Биотехнологии.*

Полное название Мероприятия

Организаторы Мероприятия (для г.Москвы - состав организационного и программных комитетов)

Логотип или информация о Фонде на мероприятии

ФИО и должность координатора мероприятия (если это не постоянный Представитель Фонда).

Телефон координатора мероприятия (с кодом города)

Адрес электронной почты координатора мероприятия (e-mail)

Планируемое количество участников Мероприятия

Сроки проведения (дд.мм.гггг):

Начало:

Окончание:

Место проведения Мероприятия

Федеральный  
округ:

Город:

Организация, на базе которой проводится Мероприятие (полное название)

Интернет-сайт Мероприятия (при наличии)

Продолжение Приложения 1.

Количество и названия предварительных отборочных мероприятий, проводимых в Регионе под эгидой постоянного Представителя Фонда, а также примерное число участников в них.

Краткая аннотация Мероприятия

ПОДПИСЬ

## Приложение 2. Лист рейтингового голосования эксперта



### Полуфинал конкурса «УМНИК» \_\_\_\_\_ Лист рейтингового голосования эксперта

Фонд проводит конкурс по принципам справедливости, честности и прозрачности. Правила Фонда требуют, чтобы эксперты не голосовали по просьбе иных лиц и за проекты, связанные с ними лично. Каждому участнику конкурса гарантированы равные права и одинаковое отношение.

Направление: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что знаю об этих принципах, поставив произвольную отметку здесь .

Ф.И.О. эксперта \_\_\_\_\_

Я согласен с правилами конкурса, подтверждаю это своей подписью .

№	ФИО заявителя Наименование проекта	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта (0-5)	Комментарий эксперта (информация для организаторов)
1.	Фамилия Имя Отчество  Название проекта 1		
2.			
3.			
4.			

№	ФИО заявителя Наименование проекта	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта (0-5)	Комментарий эксперта (информация для организаторов)
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Примечание:

- 1- Максимальная оценка по критерию - 5 баллов
- 2- Балл может быть только целым числом

Я проверил все записи, поставил свою подпись в строке **рядом** с фамилией **каждого** из кандидатов, для которых я прошу учесть поставленные мною оценки, и удостоверяю это своей подписью здесь .

Приложение 3. Таблица подсчета баллов голосования – «УМНИК»

№	Ф.И.О. участника конкурса	эксперт 1	эксперт 2	эксперт 3	эксперт 4	эксперт 5	эксперт 6	эксперт 7	эксперт 8	Итого баллов	Количество экспертов	Рейтинговый балл
		Ф.И.О.										
		1	2	3	4	5	6	7	8			
1												
2												
3												
4												
5												
6												

## Приложение 4. Итоговый протокол заседания экспертного совета

### Протокол заседания Экспертного совета

по Программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса 2018»

Ростовская область

Мероприятие **Название**

Сроки проведения мероприятия **«20» марта 2015 года**

Организаторы мероприятия:

**Название организации**

Дата заседания **«20» марта 2015 года**

**г. Город**

Состав Экспертного совета:

Председатель Экспертного совета: **ФИО, ученая степень, звание**

Эксперты:

**1. ФИО, ученая степень, звание**

Повестка дня:

Рассмотрение докладов по инновационным проектам, представленных для участия в полуфинале Программы «Участник молодежного научно-инновационного конкурса 2018» («УМНИК»).

**По результатам заседания**, рассмотрев **7** докладов, Экспертный совет рекомендует к защите на Итоговой сессии по Программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса 2018» («УМНИК») в Ростовской области следующие проекты:

**Направление Н1. Информационные технологии**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
1				

**Направление Н2. Медицина будущего**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
---	---------------	------------------------------------------------------------------------	------------------------------	-----------------------

1				
---	--	--	--	--

**Направление Н3. Современные материалы и технологии их создания**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
1				

**Направление Н4. Новые приборы и аппаратные комплексы**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
1				

**Направление Н5. Биотехнологии**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
1				

(Приложение. Таблица рейтингового голосования)

**Направление Н6. Ресурсосберегающая энергетика**

№	ФИО участника	Название доклада, название «гранта» (начинается со слова «разработка»)	Принадлежность к организации	Контактная информация
1				

(Приложение. Таблица рейтингового голосования)

Председатель Экспертного совета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Эксперт \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Эксперт \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М. П. Организации