

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России

« 04 » июня 20 20 г.  
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ

Минздрава России



С.Н. Алексеенко

« 04 » июня 20 20 г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ НА ОБЪЕМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ  
В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ НАУЧНЫХ ДОКЛАДОВ  
ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫХ  
РАБОТ (ДИССЕРТАЦИЙ), ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФОРМОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ  
В АСПИРАНТУРЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовленных в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Научных Докладов) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университете).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 апреля 2016 г. № 413/нк «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям аспирантуры, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Порядка применения системы «Антиплагиат» для проверки диссертационных исследований (принят на заседании Ученого совета Университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_).

1.3. При интерпретации данных проверки Научных Докладов на объем заимствования могут быть использованы следующие определения:

- заимствование – правомерное или неправомерное использование чужого интеллектуального труда в виде цитат или изложения научного материала;

- корректное цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования;

- некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания имени автора, названия произведения и в объеме, не оправданном целью цитирования;

- плагиат – умышленное присвоение авторства чужого произведения или использование в своей работе чужого научного произведения без ссылки на автора.

1.4. Правомерное заимствование предполагает использование в Научном Докладе наименований учреждений, ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов, списков литературы, повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и профессиональных терминов; цитирования литературы, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирование и др.

1.5. В тексте Научного Доклада аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в тексте Научного Доклада это обстоятельство.

1.6. Научные Доклады проходят обязательную проверку с помощью системы «Антиплагиат» для определения доли авторского текста и выявления возможных источников неправомерного заимствования, а также процедуру размещения полнотекстовых электронных версий в ЭБС Университета.

## **2. Проверка Научных Докладов на объем заимствования**

2.1. Ответственным лицом для проверки Научных Докладов на объем заимствования в системе «Антиплагиат» является заведующий библиотекой Университета.

2.2. Ответственность за организацию проверки Научных Докладов на объем заимствования возлагается на заведующего структурным подразделением Университета, к которому прикреплен аспирант.

2.3. Консультирование аспиранта по порядку организации проверки Научного Доклада на объем заимствования и контроль своевременного предоставления отчета по результатам проверки в научно-организационное управление входит в обязанности научного руководителя.

2.4. Аспиранты в срок не позднее, чем за 15 дней до даты проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада предоставляют в библиотеку Университета:

- Научный Доклад в электронном виде в текстовом формате (doc, pdf, rtf, txt);

- заявление заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на имя проректора по научно-исследовательской работе о проведении экспертизы (Приложение 1);

- письменное согласие аспиранта на проверку его Научного Доклада в системе «Антиплагиат» (Приложение 2).

2.5. Название файла с текстом включает Ф.И.О. аспиранта и направление подготовки (формат названия файла ***Фамилия\_И\_О\_направление подготовки***).

Каждый файл должен содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество аспиранта;
- направление подготовки (код);
- научная специальность (шифр);
- название научно-квалификационной работы (в соответствии с приказом об утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации));

- фамилия, имя, отчество научного руководителя;

- текст Научного Доклада.

2.6. Заведующий библиотекой в срок не позднее, чем за 10 дней до даты проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада организует проверку текста Научного Доклада в системе «Антиплагиат» и оформляет заключение (Приложение 3), которое заверяет собственной подписью.

2.7. В заключение вносится доля авторского текста (оригинальности) в процентах.

Оставшиеся проценты расшифровываются, включая:

- часто используемые фразы;
- наименования публикаций;
- выборка из нормативных документов;
- заимствования с корректно оформленной ссылкой и т.д.

2.8. Заключение по проверке Научного Доклада передается научному руководителю аспиранта, который принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в Научном Докладе.

2.9. В срок не позднее, чем за 5 дней до даты проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада, заключение по проверке Научного Доклада на объем заимствования

передается научным руководителем аспиранта в научно-организационное управление.

К заключению прикладывается Научный Доклад в электронном и бумажном формате. Бумажный экземпляр Научного Доклада заверяется подписью аспиранта и его научного руководителя.

2.10. Заключение по проверке Научного Доклада на объем заимствования, а также Научный Доклад в электронном и бумажном формате хранятся в научно-организационном управлении в течение 5 лет после окончания аспирантуры.

2.11. Аспирант обязан поместить Научный Доклад в формате PDF в разделе «Портфолио аспиранта» Электронной образовательной информационной среды Университета в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада.

На титульном листе Научного Доклада делается отметка о передаче для размещения в электронной библиотечной среде Университета с указанием даты передачи, заверенная подписью научного руководителя.

2.12. Аспирант допускается к проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада при объеме заимствований не более 20%.

2.13. Заведующий докторантурой и аспирантурой формирует отчет по заключениям по проверке Научных Докладов на объем заимствования и передает его секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.14. В случае, если доля авторского текста составляет менее 80%, проректор по научно-исследовательской работе создает комиссию, которая принимает окончательное решение о допуске к защите Научного Доклада. В состав комиссии в обязательном порядке включается научный руководитель аспиранта, предоставляющий письменное пояснение о соблюдении аспирантом академических норм и научной обусловленности заимствований.

### **3. Размещение Научных Докладов в электронной библиотечной системе**

3.1. Ответственным лицом для размещения Научных Докладов в ЭБС является заведующий библиотекой Университета.

3.2. Отделом информационных технологий Университета создается сетевая папка на сервере, доступ к которой разрешен ответственному лицу для размещения Научных Докладов в ЭБС.

3.3. Ответственность за организацию размещения Научных Докладов в ЭБС возлагается на заведующего структурным подразделением Университета, к которому прикреплен аспирант.

3.4. Контроль своевременного предоставления электронной версии Научного Доклада для размещения в ЭБС входит в обязанности научного руководителя аспиранта.

3.5. Для размещения в ЭБС передаются электронные версии Научных Докладов, прошедшие проверку на объем заимствования в системе «Антиплагиат».

3.6. Аспиранты в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты Научного Доклада предоставляют в библиотеку Университета:

- Научный Доклад в электронном виде в текстовом формате pdf;
- заявление заведующего кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на имя проректора по научно-исследовательской работе о размещении Научного Доклада в ЭБС (Приложение 4);

Название файла с текстом включает Ф.И.О. аспиранта и направление подготовки (формат названия файла **Фамилия\_И\_О\_направление подготовки**).

3.7. Заведующий библиотекой размещает электронные версии Научных Докладов в соответствующую папку на сервере Университета и производит запись в реестре (Приложение 5).

3.8. Заведующий докторантурой и аспирантурой проверяет наличие файлов аспирантов в соответствующей сетевой папке и передает информацию о размещении Научных Докладов в ЭБС секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской работе  
профессор

А.Н. Редько

Начальник научно-организационного управления  
профессор

И.Л. Чередник

Заведующая докторантурой  
и аспирантурой

А.А. Кушнерева

Заведующая библиотекой

Г.В. Маркграф

Начальник отдела  
информационных технологий

А.Н. Лупишко

## Приложение 1

Проректору по научно-исследовательской работе  
профессору А.Н. Редько  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

### Заявление

Прошу Вас разрешить проверку на объем заимствования научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленного в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

*(очной, заочной)*

формы обучения \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы диссертации)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код и направление подготовки)*

по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

## Приложение 2

Заведующему кафедрой

---

*(наименование кафедры)*

---

*(Ф.И.О.)*

аспиранта

---

*(Ф.И.О.)*

## Заявление

Я, аспирант кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)* *(очной, заочной)*

формы обучения \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

выражаю согласие на проверку на объем заимствования моего научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленного в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на тему \_\_\_\_\_

---

*(наименование темы диссертации)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код и направление подготовки)*

по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

С Порядком проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе научных докладов об основных результатах научно-квалификационных работ (диссертаций), являющихся формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Аспирант \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)**(подпись)*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 (ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России)

350063, г. Краснодар, ул. Митрофана Седина, 4 тел. (861)268-36-84 факс (861)268-32-84 e-mail:  
 corpus@ksma.ru

ИНН 2309023448

КПП 230901001

БИК 040349001

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научный доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленный в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(очной, заочной)

формы обучения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы диссертации)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

(код и направление подготовки)

по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

прошел автоматизированный анализ в системе «Антиплагиат».

Доля авторского текста (оригинальности) в результате автоматизированной проверки составила \_\_\_\_\_%.

Ответственный пользователь  
 системы «Антиплагиат»

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

Должность \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 4

Проректору по научно-исследовательской работе  
профессору А.Н. Редько  
заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

### Заявление

Прошу Вас разрешить размещение в электронной библиотечной системе научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), подготовленного в рамках государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

*(очной, заочной)*

формы обучения \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. полностью)*

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование темы диссертации)*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

*(код и направление подготовки)*

по научной специальности \_\_\_\_\_

*(шифр и наименование научной специальности)*

Научный доклад прошел автоматизированную проверку в системе «Антиплагиат», доля авторского текста (оригинальности) составила \_\_\_\_\_%.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*



Проведенный анализ текста научного доклада позволяет сделать вывод, что заимствованные материалы и отдельные результаты приводятся со ссылками на источники заимствования или их авторов. Результаты научно-квалификационной работы получены лично аспирантом и в соавторстве, имеются ссылки на соавторов.

Распечатка результатов проверки прилагается.