

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
Протокол от 18-23 июня 2020 года № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России
С.Н. Алексеенко
«19» июня 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств по программам высшего образования – программам ординатуры

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний, умений и владений ординаторов по дисциплинам образовательных программ высшего профессионального образования (далее ОПОП), реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Кубанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России).

1.2. Положение определяет ФОС как комплекс методических и контролирующих материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня знаний, умений, владений, сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ОПОП по специальностям подготовки. ФОС является составной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения ОПОП и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. №212-н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 апреля 2018 года №170н, от 26

июня 2019 года №459н, от 21 ноября 2019 года №946н;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 г. №620-н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям уровня подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры;

- Положения о рабочей программе дисциплины Федерального государственного образовательного стандарта образовательных программ высшего образования уровня подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, утвержденного решением ученого совета от 18-23 июня 2020 года протокол №6.

- Положения о проведении промежуточной аттестации ординаторов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России, утвержденного решением ученого совета от 18-23 июня 2020 года протокол №6;

- Устава ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России (далее - Университет) и иных нормативных локальных актов.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

2. Общие положения

2.1. ФОС являются центральным элементом системы оценивания уровня сформированности знаний, умений, владений (навыков) и компетенций, обучающихся и выпускников ординатуры на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС) (далее стандартов). ФОС систематизируют и обобщают различные аспекты, связанные с оценкой качества образования, уровня сформированности знаний, умений, владений (навыков) и компетенций обучающихся и выпускников в ординатуре на соответствие требованиям стандартов.

2.2. ФОС используются на следующих уровнях, обеспечивая их сопряженность:

- ФОС на уровне рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик для промежуточной аттестации обучающихся;

- ФОС государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников на соответствие требованиям ФГОС.

2.3. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин.

3. Цель и задачи фонда оценочных средств

3.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям стандартов по реализуемым программам подготовки в

ординатуре.

3.2 Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является оценка персональных достижений обучающихся на соответствие их знаний, умений, владений (навыков) требованиям образовательной программы.

3.3 Целью создания ФОС государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников ординатуры является полная оценка практической и теоретической подготовленности к выполнению профессиональных задач и компетенций, установленных ФГОС по специальностям.

3.4 Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, владений (навыков) и уровня сформированности компетенций, определенных в стандартах по соответствующим специальностям подготовки в ординатуре;
- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

4. Общие требования к контролю качества освоения образовательной программы

4.1. В соответствии со стандартами и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП контроль качества освоения включает промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) выпускников ординатуры.

4.2. Полная оценка уровня сформированности знаний, умений, владений (навыков) и компетенций выпускников ординатуры на соответствие требованиям ФГОС осуществляется на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

4.3. Под промежуточной аттестацией понимается аттестация ординаторов по дисциплинам (модулям) специальности, изученным в течение полугодия, а также оценивание результатов прохождения практик. Формы и общие сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), прохождения практик, определяются учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности). Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются ежегодным приказом ректора университета и доводятся до сведения кафедр и ординаторов.

Экзамены в форме компьютерного тестирования проводятся на базе тестов, охватывающих материал программы по дисциплине (модулю) и входящих в фонд оценочных средств, отражающих знания, умения и владения (навыки) для промежуточной аттестации ординаторов по

дисциплинам (модулям) основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного или письменного тестирования, устно, письменно.

4.5. Экзамены проводятся по билетам в форме устного опроса, письменного опроса, компьютерного тестирования. Использование на одном экзамене нескольких форм (письменно, устно, тесты) одновременно не допускается.

4.6. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств

5.1. ФОС образовательной программы должен соответствовать:

- стандарту по соответствующей специальности подготовки;
- образовательной программе, в том числе учебному плану специальности;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики.

5.2. ФОС по дисциплине (модулю) и практике, который предназначен для промежуточной аттестации обучающихся, выборочно входит в состав: рабочей программы дисциплины и программы практики и представлен в полном объеме в учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля).

5.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются контролирующие материалы, предусмотренные рабочими программами дисциплин специальности.

5.4. Перечень компетенций, отобранных из матрицы компетенций ОПОП и конкретизированных по параметрам «знать, уметь, владеть» с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы согласно ФГОС и использование оценочных средств, доказывающих овладения компетенциями или их элементами картируются в рабочих программах дисциплин.

5.5. Виды оценочных средств, которые могут быть использованы при освоении компетенций: устный опрос, собеседование по ситуационным задачам, тестирование письменное или компьютерное, реферат, отчеты по практике.

5.6. В ФОС для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) входит:

- проверка уровня освоения практических умений;
- проверка уровня теоретической подготовленности путем тестового экзамена на безмашинной или компьютерной основе;
- оценка теоретических знаний и умений решать конкретные профессиональные задачи в ходе устного собеседования по билетам;

6. Порядок разработки фонда оценочных средств

6.1. Разработка фонда оценочных средств образовательной программы начинается сразу же за определением целей ОПОП и компетенций выпускников ординатуры, составлением учебного плана и разработкой рабочих программ, входящих в него дисциплин (модулей), практик.

6.2. Фонд оценочных средств образовательной программы формируется из оценочных средств промежуточной и итоговой аттестации (ФОС по дисциплинам (модулям), практикам и ФОС для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)).

7. Порядок утверждения фонда оценочных средств

7.1 Экспертиза оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям стандарта по специальностям подготовки;
- требованиям рабочей программы дисциплины (модуля), практики, входящей в состав соответствующей образовательной программы.

7.2. Кафедры и методическая комиссия факультета ФПК и ППС обеспечивают контроль формирования фонда оценочных средств и осуществляют экспертизу фонда оценочных средств в рамках согласования рабочей программы дисциплины.

ФОС дисциплины (модуля) должен ежегодно перед началом нового учебного года пересматриваться на заседании кафедры.

Все внесенные в ФОС дополнения и изменения фиксируются в листе дополнений и изменений. Дополнения и изменения должны вноситься во все учтенные экземпляры. При отсутствии дополнений и изменений делается соответствующая запись. Результаты пересмотра и обсуждения ФОС фиксируются в протоколе заседания кафедры.

8. Ответственность за формирование ФОС

8.1 Ответственность за формирование, содержание, соответствие требованиям ФГОС по специальности, оформление, качество, введение в действие и актуальность ФОС несут заведующие кафедрами.

8.2. Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

8.3. Составители оценочного средства несут ответственность за его содержание, оформление, соответствие печатного варианта оценочного средства его электронному аналогу.

8.4. Контроль над разработкой ФОС государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности осуществляет декан факультета ФПК и ППС, на котором реализуется ООП специальности.

8.5. Рецензенты несут ответственность за качество рецензирования рабочих программ, в состав которых входит ФОС при составлении заключения об их внедрении в учебный процесс.

8.6. Авторы-разработчики и заведующие кафедрами несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди ординаторов ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России и других вузов.

8.7. Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

9.Хранение и размещение фонда оценочных средств

9.1. ФОС дисциплины (модуля) хранится в бумажном и электронном вариантах на кафедре -разработчике.

9.2. Экзаменационные билеты для промежуточной аттестации обучающихся хранятся у заведующего кафедрой в месте, защищенном от свободного доступа (сейфе, ящике стола, запирающемся на ключ, и т. п.), и передаются преподавателю непосредственно перед экзаменом.